

FORMULIR LAMARAN

PROGRAM
BEASISWA PENDIDIKAN PASCASARJANA
DALAM NEGERI
(BPP-DN)

] MAGISTER (S2)

] DOKTOR (S3)

TAHUN 2014/2015

KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PROGRAM PASCASARJANA
2014

PERNYATAAN CALON

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :
Status Kepegawaian :
N I P : (bagi Dosen PNS)
NIK/SK Yayasan : (bagi Dosen Tetap Yayasan)
NIDN :
Jabatan : Pengajar/Dosen Tetap/Dosen Dpk. *)
Universitas / PT :
Fakultas :
Jurusan/Bagian :
Program Studi :
Kopertis Wilayah : (khusus PTS)

menyatakan berminat mengikuti program

[] Magister (S2)

[] Doktor (S3)

di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya, dengan biaya pendidikan dari BPP-DN Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kategori .

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani surat perjanjian, berkenaan dengan penerimaan biaya pendidikan tersebut.

Yang Menyatakan,

Materai
Rp 6.000,-

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR : B-1 (Surat Penugasan PTN Pemilik Dosen)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPP-DN DITJEN PENDIDIKAN TINGGI**

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :

Rektor/Ketua/Direktur
Perguruan Tinggi :

Menugaskan

Saudara :

Fakultas/Program Studi :

NIP/NIK/SK Yayasan :

Untuk mengikuti seleksi masuk program pendidikan pascasarjana dengan menggunakan beasiswa BPP-DN Ditjen DIKTI, pada :

Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya

Program Studi :

Minat/Kekhususan :

Program/Strata : Magister/Doktor *)

....., 2014

Rektor/Direktur/Ketua PT
Univ./Inst./S.T./Politeknik/Akademi

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR : B-2 (Penugasan Kopertis)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPP-DN DITJEN PENDIDIKAN TINGGI**

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :

Koordinator Kopertis :

dengan persetujuan Rektor/Direktur/Ketua tempat yang bersangkutan bekerja, kami menugaskan :

Saudara :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

NIP/NIK/SK Yayasan :

NIDN :

Untuk mengikuti seleksi masuk program pendidikan pascasarjana dengan menggunakan beasiswa BPP-DN Ditjen DIKTI, pada :

Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya

Program Studi :

Minat/Kekhususan :

Program/Strata : Magister/Doktor *)

....., 2014

**) Menyetujui,
Rektor/Direktur/Ketua PT
Univ./Inst./S.T./Politeknik/Akademi

Koordinator
Kopertis Wilayah

(.....)

NIP:

(.....)

NIP:

*) Coret yang tidak perlu

**) Khusus dosen tetap yayasan/dpk

FORMULIR : C-1 (Surat Ijin PTN Pemilik Dosen)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI PENDIDIKAN PROGRAM PASCASARJANA
DENGAN DANA BPP-DN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan relevansi pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Saudara :
Dosen Tetap Perguruan Tinggi *) :
NIP/NIK/SK Yayasan :
NIDN :

Untuk mengikuti pendidikan pascasarjana pada :

Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya
Program Studi/Kekhususan :
Program/Strata : Magister / Doktor *)

Selama mengikuti program pendidikan pascasarjana yang bersangkutan dibebaskan dari tugas akademik dan administrasi

....., 2014

Rektor/Direktur/Ketua PT
Univ./Inst./S.T./Politeknik/Akademi

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR : C-2 (Surat Ijin Kopertis)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI PENDIDIKAN PROGRAM PASCASARJANA
DENGAN DANA BPP-DN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan relevansi pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Saudara :
Dosen Tetap Perguruan Tinggi *) :
NIP/NIK/SK Yayasan :
NIDN :

Untuk mengikuti pendidikan pascasarjana pada :

Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya
Program Studi/Kekhususan :
Program/Strata : Magister / Doktor *)

Selama mengikuti program pendidikan pascasarjana yang bersangkutan dibebaskan dari tugas akademik dan administrasi

....., 2014
**) Menyetujui,
Rektor/Direktur/Ketua PT
Univ./Inst./S.T./Politeknik/Akademi
Koordinator
Kopertis Wilayah

(.....)
NIP:

(.....)
NIP:

*) Coret yang tidak perlu
**) Khusus dosen tetap yayasan/dpk

**RIWAYAT HIDUP, PENDIDIKAN, PEKERJAAN
DOSEN CALON PENERIMA BPP-DN**

- a. Nama Lengkap :
- b. Tgl Lahir/Umur :
- c. Tempat Lahir :
- d. Jenis Kelamin : (Pria/Wanita) *)
- e. Golongan Darah :
- f. Agama :
- g. Status Perkawinan : (Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda) *)
- h. Alamat Rumah :
-
- Kelurahan/Desa :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kodya :
- Propinsi :
- Telepon / HP :

Pendidikan

- a. Pendidikan Sarjana (S1) :
- Lembaga Pendidikan : (dalam negeri/luar negeri)
- Bidang Ilmu/Jurusan/PS/Bagian :
- Tahun masuk,..... tahun lulus,
- Status Akreditasi Program Studi (pada saat sedang studi) :.....
- b. Pendidikan Pascasarjana (S2) :
- Lembaga Pendidikan :(dalam negeri/luar negeri)
- Bidang Ilmu/Jurusan/PS :
- Tahun masuk,..... tahun lulus,
- Status Akreditasi Program Studi (pada saat sedang studi) :.....

Pekerjaan (isi menurut pendidikan program S2 / S3) :

(a) Dosen Tetap

di Perguruan Tinggi :

Jurusan/PS :

Mata kuliah yang diasuh pada waktu sekarang (dua tahun terakhir) :

.....

(b) Menjabat jabatan struktural sebagai :

(c) Jabatan fungsional :

(Asisten/Lektor Muda/Lektor/Lektor Kepala)

(d) Alamat Kantor :

.....

Telepon :

Yang Menyatakan,

(.....)

BIDANG ILMU, PERGURUAN TINGGI PENYELENGGARA

Bidang Keahlian Calon Menurut Konsorsium Pendidikan Tinggi

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ilmu Agama | <input type="checkbox"/> Psikologi |
| <input type="checkbox"/> Sastra dan Filsafat | <input type="checkbox"/> Ilmu Kesehatan |
| <input type="checkbox"/> Ilmu Pendidikan | <input type="checkbox"/> Ilmu Pertanian |
| <input type="checkbox"/> Ilmu Hukum | <input type="checkbox"/> Matematika dan Sains |
| <input type="checkbox"/> Ilmu Ekonomi | <input type="checkbox"/> Teknologi |
| <input type="checkbox"/> Ilmu Sosial | <input type="checkbox"/> Seni |

Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Pasca Sarjana yang Dituju

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Universitas Syiah Kuala | <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Semarang |
| <input type="checkbox"/> Universitas Sumatera Utara | <input type="checkbox"/> Universitas Sebelas Maret |
| <input type="checkbox"/> Universitas Andalas | <input type="checkbox"/> Universitas Gadjah Mada |
| <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Padang | <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Yogyakarta |
| <input type="checkbox"/> Universitas Sriwijaya | <input type="checkbox"/> Universitas Airlangga |
| <input type="checkbox"/> Universitas Indonesia | <input type="checkbox"/> Institut Teknologi Sepuluh Nopember |
| <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Jakarta | <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Surabaya |
| <input type="checkbox"/> Institut Pertanian Bogor | <input type="checkbox"/> Universitas Brawijaya |
| <input type="checkbox"/> Institut Teknologi Bandung | <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Malang Malang |
| <input type="checkbox"/> Universitas Padjajaran | <input type="checkbox"/> Universitas Udayana |
| <input type="checkbox"/> Universitas Pendidikan Indonesia | <input type="checkbox"/> Universitas Mulawarman |
| <input type="checkbox"/> Universitas Jenderal Soedirman | <input type="checkbox"/> Universitas Sam Ratulangi |
| <input type="checkbox"/> Universitas Diponegoro | <input type="checkbox"/> Universitas Hasannuddin |
| <input type="checkbox"/> Universitas Negeri Ujung Pandang | |

Sumber Biaya : BPP-DN

LAMPIRAN DATA AKADEMIK

1) Daftar Nama Kegiatan Pelatihan/Seminar/Lokakarya

Nama Pelatihan/Seminar/ Lokakarya	Instansi Pemberi Sertifikat/Piagam	Tahun
.....
.....

2) Daftar Judul Hasil Penelitian dan Penerbitan

HASIL PENELITIAN	
Judul Penelitian :	Tahun Selesai
.....
.....
HASIL PENERBITAN	
Judul Buku :	Tahun Terbit
.....
.....
Judul Artikel Jurnal :	
.....
.....

Apabila daftar yang dimiliki melebihi dari tabel diatas dapat ditambahkan pada kertas lain dengan format yang sama.

3) Daftar Mata Kuliah yang Diasuh, Semester, Tahun

Mata Kuliah	Semester	Tahun (Dua tahun terakhir)
.....
.....

4) Daftar Jabatan Struktural di Perguruan Tinggi

Jabatan Struktural	Antara Tahun
Rektor/Ketua/Direktur (RKD)
Pembantu RKD
Dekan
Pembantu Dekan
Ketua Jurusan
Sekretaris Jurusan
Ketua Lembaga/Pusat

- 5) Salinan Ijasah dan Transkrip Akademik Pendidikan Terakhir (S1/S2) dilegalisir.
- 6) Salinan SK Pengangkatan sebagai PNS atau Dosen Tetap Yayasan yang dilegalisir.
- 7) Salinan Keterangan terkait informasi DOSEN TETAP yang bisa diunduh Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) DITJEN DIKTI (<http://forlap.dikti.go.id>)
- 8) Hasil print out pendaftaran BPP-DN *online* yang bisa diakses pada <http://beasiswa.dikti.go.id/bppdn>
- 9) Copy surat ijin penyelenggaraan PRODI tempat bekerja.
- 10) Copy TPA dan TOEFL (dengan syarat minimal bergantung pada ketentuan PRODI yang dituju)

Keterangan :

Formulir & seluruh lampiran di copy dan dijilid soft cover (buffalo warna biru muda) rangkap 2 (asli untuk PPs UB dan copy untuk sekretariat PPs Fakultas.

DRAFT SURAT PERJANJIAN

Penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPP-DN), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada hari ini, tanggal tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Dosen Tetap :
Univ/Inst. Asal :
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama Lengkap :
Jabatan : Direktur Program Pascasarjana Universitas Brawijaya
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KE DUA**

Pihak pertama dan ke dua mengadakan perjanjian sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA bertanggung jawab terhadap penggunaan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPP-DN) dalam mendukung proses kegiatan belajar mengajar di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya, serta ketepatan waktu penyelesaian studi.
2. PIHAK PERTAMA berjanji akan bekerja kembali ke Perguruan Tinggi Asal dan mengabdikan paling tidak selama (1n+1) setelah menyelesaikan Program Beasiswa selama n tahun.
3. PIHAK PERTAMA tidak diperkenankan mengalihkan beasiswa kepada pihak lain.
4. PIHAK PERTAMA tidak diperkenankan untuk cuti akademik dalam menyelesaikan Program Studinya selama beasiswa belum selesai.
5. PIHAK PERTAMA berkewajiban menyetorkan kembali dana Beasiswa ke PIHAK KEDUA untuk kemudian dikembalikan ke Kas Negara Wilayah setempat, apabila :
 - (1) Tidak bisa menyelesaikan studinya.
 - (2) Menerima beasiswa dari Kementerian lain (RI)
6. PIHAK PERTAMA berkewajiban menyerahkan berkas Proposal Tesis/Disertasi, Artikel Publikasi Ilmiah, serta Tesis/Disertasi kepada pihak KE DUA, apabila telah selesai Ujian Proposal Tesis/Disertasi, Seminar Hasil dan Ujian Akhir Tesis/Disertasi masing-masing sebanyak 1 exemplar.
7. PIHAK KE DUA memberikan BPP-DN pada pihak PERTAMA menurut ketentuan yang berlaku.
8. PIHAK KE DUA menetapkan secara tertulis apabila pihak pertama melakukan pelanggaran peraturan yang ditetapkan oleh penyelenggara PPs, penetapan ini diketahui oleh pihak pertama yang dituangkan dalam berita acara.
9. PIHAK KE DUA berhak melakukan Monitoring dan Evaluasi (semesteran) terhadap kegiatan aktivitas studi mahasiswa terkait penggunaan dana beasiswa yang disalurkan kepada PIHAK PERTAMA

Demikian perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak, ditandatangani di atas materai sesuai ketentuan.

Malang, 2014

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Materai
Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

**KETENTUAN BAGI CALON PENERIMA BPP-DN
Program Pascasarjana Universitas Brawijaya**

1. Permohonan untuk memperoleh BPP-DN Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi harus mendapat persetujuan dan diajukan oleh Rektor/Ketua Perguruan Tinggi asal calon penerima BPP-DN kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Brawijaya. Bagi calon penerima BPPS yang berasal dari PTS, persetujuan dan usulan calon penerima BPP-DN harus memperoleh rekomendasi dari pihak Kopertis Wilayah setempat (Formulir B-2 & C-2).
2. Usia maksimum yang diperbolehkan untuk menjadi calon penerima BPP-DN adalah **45 tahun** untuk **Program S2** dan **50 tahun** untuk **Program S3** pada tanggal 1 September tahun 2014 (pedoman BPP-DN tahun 2013).
3. Calon penerima BPP-DN hanya diperbolehkan mengajukan usulan kepada satu Perguruan Tinggi (PT) Penyelenggara PPs.
4. Beasiswa tidak diberikan kepada calon penerima yang pernah menerima BPP-DN pada jenjang pendidikan Pascasarjana yang sama.
5. Beasiswa tidak diberikan kepada mereka yang sedang menerima beasiswa (yang meliputi: biaya hidup, biaya domisili, biaya buku, biaya penelitian & biaya pengelolaan/SPP) dari sumber dana Pemerintah RI.
6. Beasiswa diberikan kepada calon penerima BPP-DN yang berstatus **Mahasiswa Baru**, dengan jangka waktu 24 bulan untuk Program Magister (S2) dan 36 bulan untuk Program Doktor (S3).
7. Calon penerima BPP-DN harus telah memenuhi syarat akademik dan administrasi (termasuk persyaratan TPA dan TOEFL) untuk diterima sebagai mahasiswa Program Studi S2/S3 di Universitas Brawijaya (dilampiri dengan surat penerimaan sebagai mahasiswa program studi ybs).
8. Penerima BPP-DN wajib menandatangani kontrak antara yang bersangkutan dengan Program Pascasarjana Universitas Brawijaya.
9. Setelah menyelesaikan studi, penerima BPPS diwajibkan untuk kembali mengabdikan ke Perguruan Tinggi asal selama $(1n+1)$ tahun (n adalah lama thn menerima BPP-DN).
10. Penerima BPP-DN diwajibkan untuk mengikuti seluruh ketentuan akademik yang berlaku di Program Pascasarjana Universitas Brawijaya dan melaporkan **tanggal serta bulan kelulusan** pada bulan yang sama dengan tanggal kelulusan, kepada PPsUB, dengan mengisi form monitoring & evaluasi (MONEV).
11. Penerima BPP-DN tidak diperkenankan untuk **cuti akademik** dalam menyelesaikan Program Studinya selama beasiswa belum selesai/habis.
12. Penerima BPP-DN yang tidak memenuhi persyaratan tersebut di atas dikenakan sanksi, yaitu mengembalikan dana BPP-DN sebesar yang dikeluarkan oleh Pemerintah ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) melalui mekanisme pengembalian yang berlaku.