

URAIAN TUGAS PEKERJAAN
Sub Bagian Kemahasiswaan
FAK. TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Nama : Suryawan, S.Sos
 NIP : 19601103 198703 1 004
 Pangkat / Gol : Penata, Gol. III/d
 Jabatan : Kasubbag.
 Sub Bagian : Kemahasiswaan
 Alamat E-mail : awansur@ub.ac.id
 No. HP :

URAIAN TUGAS :

	NO.	Tugas Pokok dan Fungsi
√	1.	Menyusun Rencana Program Kerja di Bagian Kemahasiswaan
√	2.	Melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan administrasi bidang kemahasiswaan.
√	3.	Mendata perkembangan jumlah Alumni.
√	4.	Mencatat kegiatan kemahasiswaan yang masuk di sub bagian Kemahasiswaan.
√	5.	Membantu membuat Surat keterangan masih kuliah
√	6.	Membantu menyusun Buku Alumni setiap periode pelaksanaan Wisuda Sarjana.
√	7.	Membantu pelaksanaan kegiatan rekrutmen dan presentasi.
√	8.	Membantu proses pelaksanaan seleksi penerimaan dan pembagian beasiswa.
√	9.	Membuat laporan kepada atasan langsung.
√	10.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
√	11.	Membantu pelaksanaan PKK-MABA Fakultas.
√	12.	Membantu melakukan pelaksanaan penjarangan Mahasiswa berprestasi di tingkat Fakultas.
√	13.	Membantu membuat surat tentang kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) kepada Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan Mahasiswa.
√	14.	Membantu pelaksanaan persiapan wisuda Sarjana.
√	15.	Membantu pelaksanaan penjarangan Mahasiswa Utama.
√	16.	Membantu proses semua jenis kegiatan lomba mahasiswa Fakultas Teknik.

Malang, 19 Juni 2013

Suryawan, S.Sos
 NIP. 19601103 198703 1 004

URAIAN TUGAS PEKERJAAN
Sub Bagian Kemahasiswaan
FAK. TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Nama : Arifin
 NIP : 19610124 198103 1 004
 Pangkat / Gol : Pengatur, Gol. II/c
 Jabatan : Staf Kemahasiswaan
 Sub Bagian : Kemahasiswaan
 Alamat E-mail : -
 No. HP : 0341-9493519

URAIAN TUGAS :

	NO.	Tugas Pokok dan Fungsi
√	1.	Membantu pemrosesan surat keterangan masih kuliah bagi Mahasiswa yang membutuhkan.
√	2.	Mencatat dan mengarsipkan data kemahasiswaan dan alumni
√	3.	Melayani kebutuhan formulir beasiswa dan lain-lain yang dibutuhkan Mahasiswa.
√	4.	Membantu Pelaksanaan PKK-MABA Fakultas.
√	5.	Membantu mencatat kegiatan kemahasiswaan yang masuk di sub bagian Kemahasiswaan.
√	6.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
√	7.	Mengantar surat-surat dinas bidang kemahasiswaan sesuai tujuan.
√	8.	Membantu pelaksanaan persiapan wisuda Sarjana.
√	9.	Membantu pelaksanaan kegiatan rekrutmen dan presentasi.
√	10.	Membantu proses pelaksanaan seleksi penerimaan dan pembagian beasiswa.
√	11.	Membantu pelaksanaan penjangkaran Mahasiswa berprestasi di tingkat Fakultas.
√	12.	Mengedarkan surat-surat yang berkaitan dengan PKM dan membagikan buku pedoman PKM kepada Mahasiswa.
√	13.	Membantu pelaksanaan penjangkaran Mahasiswa Utama.
√	14.	Melayani peminjaman alat (HT dan Megaphone) kepada Mahasiswa.
√	15.	Membantu proses semua jenis kegiatan lomba mahasiswa Fakultas Teknik.

Malang, 19 Juni 2013

Arifin
 NIP. 19610124 198103 1 004

URAIAN TUGAS PEKERJAAN
Sub Bagian Kemahasiswaan
FAK. TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Nama : Haedi Oktaviani, ST
NIK : 831003 06 2 2 0637
Pangkat / Gol : -
Jabatan : Staf Kemahasiswaan
Sub Bagian : Kemahasiswaan
Alamat E-mail : haedi_okta@yahoo.com
No. HP : 0341-8630310/081945529291

URAIAN TUGAS :

	NO.	Tugas Pokok dan Fungsi
√	1.	Memproses surat keterangan masih kuliah bagi Mahasiswa yang membutuhkan.
√	2.	Mencatat dan mengarsipkan data kemahasiswaan dan alumni
√	3.	Melayani kebutuhan formulir beasiswa dan lain-lain yang dibutuhkan Mahasiswa.
√	4.	Membantu Pelaksanaan PKK-MABA Fakultas.
√	5.	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Wisuda Sarjana.
√	6.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
√	7.	Mendata perkembangan jumlah Alumni.
√	8.	Menyusun Buku Alumni setiap periode pelaksanaan Wisuda Sarjana.
√	9.	Membantu pelaksanaan kegiatan rekrutmen dan presentasi.
√	10.	Membantu proses pelaksanaan seleksi penerimaan dan pembagian beasiswa.
√	11.	Membantu pelaksanaan penjangkaran Mahasiswa berprestasi di tingkat Fakultas.
√	12.	Mencatat kegiatan kemahasiswaan yang masuk di sub bagian Kemahasiswaan.
√	13.	Membantu pelaksanaan penjangkaran Mahasiswa Utama.
√	14.	Membantu proses semua jenis kegiatan lomba mahasiswa Fakultas Teknik.

Malang, 19 Juni 2013

Haedi Oktaviani, ST
NIK. 831003 06 2 2 0637

LEMBAR PENGESAHAN

**SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Mengesahkan,
Kabag Tata Usaha**

**Memeriksa,
Kasubbag. Kemahasiswaan**

**Supriyadi, S.Sos.
NIP. 19580211 198103 1 002**

**Suryawan, S.Sos
NIP. 19601103 198703 1 004**

**Mengetahui
Dekan,**

**Prof. Dr. Ir. Mohammad Bisri, MS
NIP. 19581126 198609 1 001**