



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI & KEHUMASAN (PSIK)**

Jl. MT. Haryono no. 167 (Gedung Dekanat FT Lt.3), Malang-65145, Indonesia

Telp. : 0341 587710/587711, psw: 6051

http://teknik.ub.ac.id

E-mail : [psikft@ub.ac.id](mailto:psikft@ub.ac.id)

**Formulir Bahan Penulisan Berita**

<b>Judul Artikel: (Judul yang diinginkan, maksimal 10 kata)</b>	
<b>Unsur</b>	<b>Data/Informasi</b>
<b>What/Apa</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- latar belakang</li><li>- nama acara/karyanya (berikan deskripsi singkat acara/karya)</li><li>- Tema Kegiatan</li></ul>
<b>Who/Siapa</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anggota Tim (Ketua/Anggota)</li><li>- Dosen Pembimbing</li><li>- Panitia/Orang penting yang harus disebut</li><li>- Seluruh Komponen yang terlibat (Kepala Desa dlsb)</li><li>- Pnyaji/ Pembuka Acara</li><li>- Peserta (Jumlah, berasal dari mana, dlsb)</li><li>- ketua panitianya</li><li>- dll</li></ul>
<b>When/Kapan</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Waktu Pelaksanaan</li><li>- Waktu Persiapan/Pengerjaan</li></ul>
<b>Where/Dimana</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tempat pelaksanaan</li><li>- Lokasi pengerjaan</li></ul>
<b>Why/Mengapa</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tujuan diadakannya acara</li></ul>
<b>How/Bagaimana</b>	Dapat berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>- proses berjalannya acara</li><li>- proses pengerjaan</li><li>- susunan acaranya</li><li>- kesimpulan</li></ul> <p>Berikan pesan/kesan dalam pengerjaan/selama acara berlangsung</p>

**NB: Bahan Berita ini mohon dikirimkan kembali ke email [psikft@ub.ac.id](mailto:psikft@ub.ac.id), bahan dilampirkan dengan **FOTO** minimal 2 buah**