



Tinjauan Manajemen

Desember 2016



Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang
2016

Visi

Pada Tahun 2020, Fakultas Teknik UB menjadi institusi pendidikan tinggi di bidang keteknikan yang unggul di Asia, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kualitas unggul untuk menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik di bidang keteknikan yang berkualitas, berjiwa entrepreneur, dan berbudi pekerti luhur.
2. Melakukan penelitian, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang keteknikan guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Fakultas Teknik
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : DR. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT. (Pimpinan Unit)
5. Koordinator Penyusun : DR. Ir. Surjono, MTP. (MR Unit)
6. Anggota Penyusun :
 - ¹⁾ Tim GJM
 - ²⁾ KTU dan Segenap Kasubag
 - ³⁾ Segenap WD
 - ⁴⁾ Sekretaris, staf akademik, keuangan, umum dan kemahasiswaan
7. Periode : Januari s.d Desember Th 2016

Malang, 21 Nopember 2016
Pimpinan Unit Kerja,

Ttd

DR. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN _____	ii
I. Pelaksanaan _____	1
II. Lingkup Pembahasan _____	1
III. Hasil dan Tindak Lanjut _____	1
3.1 <i>Evaluasi Tindak Lanjut AIM siklus 14</i> _____	1
3.2 <i>Evaluasi Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti</i> _____	7
3.3 <i>Evaluasi Kontrak Turunan Kontrak UB - BLU</i> _____	7
3.4 <i>Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu</i> _____	11
IV. Lampiran _____	11
4.1 <i>Surat Tugas Dekan untuk Tim Penyusun Tinjauan Manajemen</i> _____	11
4.2 <i>Daftar Hadir</i> _____	11
4.3 <i>Notulen Rapat Pimpinan Rutin Fakultas Teknik</i> _____	12

I. Pelaksanaan

Hari, tanggal : 21 Nopember 2016

Jam : 13.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Fakultas Teknik UB

Peserta : Dekan, segenap Wakil Dekan, KTU, segenap Kasubag, segenap anggota GJM, Staf akademik, keuangan, kepegawaian, umum, sekretariat ([Lampiran 1](#)).

II. Lingkup Pembahasan

2.1 Evaluasi Tindak Lanjut AIM siklus 14

Siklus 14 lebih difokuskan pada capaian unit kerja terhadap standar mutu UB dan capaian Kontrak Kinerja Satker PK-BLU. Capaian terhadap standar mutu UB dievaluasi dalam 55 poin dari 15 standar kinerja, sedangkan untuk evaluasi capaian kontrak kinerja Satker PK BLU diuraikan dalam 7 indikator.

2.2 Evaluasi Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti

Evaluasi dilakukan terhadap 16 indikator yang meliputi bidang akademik, umum dan keuangan serta kemahasiswaan. Untuk bidang umum dan keuangan lebih dititikberatkan pada pemenuhan sarana dan prasarana

2.3 Evaluasi Kontrak Turunan Dari Kontrak Kinerja Satker PK-BLU.

Terdapat 9 indikator kinerja yang meliputi akademik, keuangan dan kemahasiswaan. Khusus untuk bidang keuangan indikatornya adalah Jumlah nominal realisasi PNBPN BLU tahun 2016.

2.4 Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu

Penyusunan program kerja merupakan agenda tahunan PJM untuk menetapkan program dan sub program (kegiatan) yang akan dijalankan di tahun 2012. Selain itu, sasaran mutu PJM berakhir di tahun 2011, sehingga tinjauan manajemen ini juga membahas penyusunan dan penetapan sasaran mutu PJM untuk tahun 2012 hingga 2014.

2.5 *Continual Improvement*

Merupakan resume hasil tinjauan manajemen yang dapat dijadikan acuan untuk peningkatan kinerja dan pengembangan program Fakultas Teknik untuk tahun-tahun mendatang, khususnya dalam menetapkan program kerja dan sasaran mutu.

III. Hasil dan Tindak Lanjut

3.1 Evaluasi Tindak Lanjut AIM siklus 14

Evaluasi dapat dibagi menjadi 2 yaitu, terkait standar mutu UB dan kontrak kinerja BLU. Untuk 55 poin standar mutu, terdapat 1 indikator yang sudah memenuhi yaitu Fakultas Teknik telah memiliki 69% dosen yang memiliki sertifikat dosen, sehingga telah melebihi standar mutu

UB yang disyaratkan yaitu sekurang-kurangnya 60%. Sampai dengan Nopember 2016 ini dosen FT yang memiliki sertifikat dosen telah mencapai 69 %. Dari 54 temuan tidak ada yang masuk kategori ketidaksesuaian (KTS) sehingga termasuk observasi ataupun masukan auditor. Klarifikasi dari masukan auditor tersebut dapat dijabarkan dalam tabel berikut:

Tabel 1 Klarifikasi Temuan Auditor pada AIM Siklus 14

No	Butir Mutu	Klarifikasi
D 1	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) paling sedikit berisi, identitas pemilik SKPI, identitas PT penyelenggara PS; program pendidikan; program studi, CP PS; peringkat lulusan PS dalam KKNL.	Per Maret 2016 semua prodi telah dilengkapi SKPI
F	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
2	Fakultas/program menetapkan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) yang berisi kualifikasi dan kuantitas TKA yang bekerja di lingkungan UB dan mengajukan pengesahannya kepada Rektor.	Keterbukaan dan ketersediaan pendanaan dari UB masih belum jelas. Dosen asing masih sebatas kuliah tamu dan teacher exchange
3	Fakultas/program memiliki prosentase dosen yang memiliki sertifikat dosen sekurang-kurangnya 60%.	Tidak ada temuan
4	Fakultas/program yang memiliki program pascasarjana wajib memiliki prosentase dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar sekurang-kurangnya 25%	Sampai dengan 2020 capaian guru besar FT masih di bawah sekitar 10 % (32 prof dari 298 dosen) / (UB terlalu ambisius ?)
5	Fakultas/program yang memiliki program pascasarjana wajib memiliki prosentase dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik Doktor sekurang-kurangnya 40%	Saat ini baru mencapai 35,6%
6	Fakultas/program wajib mendorong dan memberikan kesempatan akademik bagi dosen tetap program pascasarjana untuk a. Menjadi penguji luar program studi doktor di perguruan tinggi lain, b. Menjadi visiting professor di perguruan tinggi lain di luar negeri, c. Menjadi anggota masyarakat/himpunan/asosiasi profesi dan ilmiah di tingkat internasional. d. Melakukan sabbatical leave.	Skema sabbatical leave untuk UB apa sudah ada ? FT telah memfasilitasi dosen untuk menjadi anggota aktif profesi (69 % telah memiliki kompetensi profesi). Untuk poin a dan b masih jauh karena guru besar masih 3,4%
G	Standar Pengelolaan Pendidikan	
7	Penetapan norma, kebijakan operasional, dan pelaksanaan ketenagaan terdiri atas: (a) Penugasan dan pembinaan sumber daya manusia (SDM); dan (b) Penyusunan target kerja dan jenjang karir SDM.	Pembinaan SDM dan target kerja sudah disusun oleh kasubag kepegawaian
8	Pada ijazah harus dilampirkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.	Sudah diimplementasi

9	Sertifikat profesi lulusan pendidikan profesi, spesialis, atau subspecialis diterbitkan oleh universitas bersama dengan Kementerian, Kementerian Lain, Lembaga Pemerintah Non-Kementrian (LPNK), dan/atau Organisasi Profesi.	Prodi Profesi Insinyur telah dibuka sesuai mandat dari Kementerian Riset Dikti.
10	Rencana Strategis (Renstra) disusun dengan partisipasi aktif pemangku kepentingan yang mencakup unsur-unsur: Pimpinan unit, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, dan Pemangku kepentingan eksternal.	Sudah melibatkan stakeholder
11	Rencana kerja tahunan dijadikan dasar pengelolaan fakultas/program, memuat ketentuan yang jelas mengenai: (a) Kalender pendidikan; (b) MK yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap, dan semester antara bila ada; (c) Penugasan dosen pada MK dan kegiatan lainnya; (d) Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran; (e) Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai; (f) Program pendidikan penelitian dan pengabdian pada masyarakat; (g) Program peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan yang paling sedikit meliputi jenis, durasi, peserta, dan penyelenggara program; (h) Jadwal rapat berbagai organ di dalam fakultas (i) jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja fakultas untuk satu tahun.	Telah diakomodir dalam: Poin a dan b dimuat dalam pedoman pendidikan, poin c, d, e, dan f masuk dalam program kerja jurusan Poin g, h dan i masuk dalam program kerja fakultas dan jurusan
12	Pedoman pengelolaan fakultas/program meliputi: (a) Struktur organisasi PT; (b) Kalender akademik per tahun yang menunjukkan seluruh kategori kegiatan selama satu tahun yang dirinci secara semesteran, bulanan, dan mingguan; (c) Kurikulum setiap PS dan RPS setiap MK atau blok MK; (d) Pembagian tugas dosen; (e) Pembagian tugas tenaga kependidikan; (f) Peraturan akademik; (g) Tata tertib dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa; (h) Penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana; (i) Kode etik hubungan antara sesama warga di PT dan hubungan antara warga PT dengan masyarakat; (j) Biaya investasi dan biaya operasional UB.	Sudah sesuai
13	Adanya bukti tentang sistem perekaman data dan informasi yang mudah dilacak dan digunakan secara efektif untuk memberikan peringatan dini agar segera dilakukan tindakan perbaikan.	Sudah dilaksanakan oleh PSIK, update web, kalaidoskop kegiatan tahunan + SIAS, SIADO, SIMPEL, SIAM, SIAKAD, SIMAK, SIMPEG, SIKEU
14	Unit-unit kerja memiliki bukti-bukti program yang terintegrasi yang sejalan dengan rencana strategi fakultas/program dan ada bukti-bukti pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut dalam bentuk laporan.	Bukti pelaksanaan sudah terintegrasi dengan dok. Yang disiapkan untuk akreditasi BAN, AIM dan AUN QA
15	Terdapat bukti yang menunjukkan adanya dokumen tentang: (a) Manual Prosedur (MP) mengenai perencanaan, pengembangan serta implementasi kebijakan-kebijakan fakultas/program; (b) sistem monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan setiap kebijakan fakultas/program; (c) laporan bulanan/semesteran mengenai hasil monitoring dan evaluasi; (4) tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi.	A dan B sudah ada. C dan D, keuangan per bulan, perlengkapan per tiga bulan, kinerja (SKP dan P2KP) tiap tahun, SIMAK tiap bulan.

16	Ada bukti bahwa fakultas/program memiliki (a) rancangan dan analisa jabatan; (b) uraian tugas; (c) prosedur kerja; (d) program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja. Menggambarkan efektifitas dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.	Poin a disusun kasubag kepegawaian, poin b sesuai OTK UB dan Fak, poin c dan d untuk tendik disusun oleh WD2.
17	Fakultas/program memiliki kriteria dan instrumen penilaian untuk mengukur kinerja setiap unit, dan hasil pengukurannya digunakan serta dideseminasikan dengan baik.	Ada tiap orang berdasarkan tupoksi personil, tiap subbag berdasarkan RKT.
H	Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	
18	Ruang kerja dosen tetap yang dapat menjaga privasi, harus disediakan dengan luas paling sedikit empat (4) m2 per dosen, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, akses informasi, dan peralatan komunikasi.	Yg sudah akan terpenuhi TP (gedung baru), TI. Jurusan lain disesuaikan dengan bertahap
19	Ruang belajar mandiri disediakan paling sedikit untuk 1/3 (sepertiga) dari jumlah mahasiswa program doktor dengan luas empat (4) m2 per mahasiswa.	TS dengan gedung baru TM perluasan ruang dg mesanin
20	Fakultas/program menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus, antara lain: pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.	Disediakan ramp di dekanat, TI dan gedung baru TP. Jurusan belum bisa mengakomodir mhs difable
21	Bangunan fakultas/program harus memiliki standar kualitas minimal kelas A dan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan, serta dilengkapi instalasi listrik yang dengan daya yang memadai, instalasi limbah domestik maupun limbah khusus bila diperlukan.	Persyaratan K3 sudah semaksimal mungkin dipenuhi
22	Kebutuhan ruang dan peralatan laboratorium sejalan dengan tuntutan dan perkembangan IPTEK, terdapat manual penggunaan peralatan di laboratorium yang disediakan untuk memandu dan menghindari terjadinya kerusakan alat akibat penggunaan yang salah.	MP telah dikembangkan oleh masing masing lab dari semua jurusan (sebagai auditee)
23	Perpustakaan fakultas/program dilengkapi dengan fasilitas untuk memudahkan penelusuran judul dan pengarang buku serta kemudahan untuk peminjaman antar perpustakaan, baik internal maupun eksternal.	Link antar ruang baca dengan perpustakaan. Belum seluruh ruang baca
I	Standar Kualifikasi Peneliti untuk Penelitian	
24	Kualifikasi Ketua Peneliti dari penelitian yang dibiayai UB adalah Doktor	Diterapkan mulai 2017
25	Kualifikasi Pembantu Peneliti adalah Doktor, Magister, Spesialis, atau yang setara.	Sdh sesuai
26	Kualifikasi Anggota Peneliti selain Pembantu Peneliti adalah minimal lulusan Sekolah Menengah Umum, Sekolah Menengah Kejuruan, atau yang setara.	Minimal mhs S1

J	Standar Kompetensi Peneliti untuk Penelitian	
27	Peneliti Utama: Doktor yang telah memimpin penelitian/sebagai Ketua Peneliti dan/atau penelitian mandiri dalam 15 (lima belas) penelitian.	Sesuai dg kriteria LPPM
28	Peneliti Pemula: doktor yang telah memimpin penelitian/sebagai Ketua Peneliti dan/atau penelitian mandiri dalam 1 (satu) penelitian atau Doktor/Magister yang telah berpartisipasi sebagai Pembantu Peneliti minimal dalam 3 (tiga) penelitian.	Sesuai dg kriteria LPPM
K	Standar Pengelolaan Penelitian	
29	Semua penelitian dilaporkan Ketua Peneliti kepada Rektor melalui Ketua LPPM.	Sudah sesuai
30	Pengelola Penelitian di tingkat fakultas dilakukan oleh Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPKM).	Sudah sesuai
L	Standar Proses Penelitian	
31	Proses penelitian harus dilakukan sesuai dengan metode penelitian yang baku.	Sudah sesuai
32	Laporan penelitian adalah draf laporan penelitian yang telah melalui perbaikan dari hasil seminar dan proses pemindaian anti plagiasi dan menunjukkan orisinalitas $\geq 85\%$.	Evaluasi anti plagiasi blm dilakukan (proses) oleh BPPM FT
M	Standar Luaran Penelitian	
33	Publikasi hasil penelitian dalam format jurnal, buku, makalah seminar dan karya tulis ilmiah populer harus melalui Proses Pemindaian Anti Plagiasi (PPAP) dan menunjukkan tingkat orisinalitas masing-masing $\geq 85\%$.	Baru taraf sosialisasi dan pelatihan Turnitin kepada semua jurusan/prodi
N	Standar Capaian Penelitian	
34	Persentase dosen yang menjalankan penelitian adalah $>50\%$ per tahun	Hampir 100%
35	Persentase publikasi artikel ilmiah dosen pada jurnal internasional bereputasi adalah $>25\%$ per tahun.	Fakultas mencapai 12,41%
36	Persentase publikasi buku dosen yang diterbitkan oleh penerbit adalah $>25\%$ per tahun.	Kinerja baru 3,5%
37	Persentase dosen yang berperan sebagai invited speaker pada pertemuan ilmiah internasional adalah $>10\%$ per tahun	Capaian 2,5%
38	Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji oral atau penyaji poster pada pertemuan ilmiah internasional adalah $>25\%$ per tahun	Capaian 14%
39	Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah internasional adalah $>50\%$ per tahun	Capaian 14% (pertemuan ilmiah bukan sebagai penyaji tidak dpt dana UB)

40	Rata-rata dana penelitian Program Studi S1 adalah lebih dari Rp 3 juta per dosen per tahun.	memenuhi
41	Program Studi S-2 dan S-3 rata-rata dana penelitian lebih dari Rp 18 juta per dosen per tahun.	memenuhi
42	Ada bukti bahwa hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selama 5 tahun terakhir >35% per tahun dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan prosiding.	Capaian 12,4%
43	Ada >20% dosen menulis buku yang diterbitkan dalam 5 tahun terakhir	Capaian 10%
O	Standar Kompetensi Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	
44	Peneliti Utama: Doktor yang telah memimpin PkM/sebagai Ketua Peneliti dan/atau PkM mandiri dalam 15 (lima belas) kegiatan PkM.	Mengikuti aturan LP3M
45	Peneliti Pemula: Doktor yang telah memimpin PkM/sebagai Ketua Pelaksana PkM dan/atau penelitian PkM mandiri dalam 1 (satu) penelitian atau Doktor/Magister yang telah berpartisipasi sebagai Pembantu Pelaksana PkM dalam 3 (tiga) penelitian.	Mengikuti aturan LP3M
P	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	
46	Draf laporan PkM yang telah melalui perbaikan dari hasil seminar dan proses pemindaian anti plagiasi dan menunjukkan orisinalitas $\geq 70\%$ disebut Laporan PkM.	Masih sosialisasi dan pelatihan Turnitin
47	Publikasi hasil PkM wajib dilakukan melalui jurnal dan buku dan dapat ditambahkan dalam bentuk (1) makalah seminar, baik dalam bentuk oral atau poster, (2) pengajuan paten, (3) karya tulis ilmiah populer, (4) HAKI, (5) produk/ prototipe/formula, desain.	Wajib untuk penelitian terpadu dan gurubesar,
48	Publikasi hasil PkM dipindai melalui Proses Pemindaian Anti Plagiasi (PPAP) dan menunjukkan tingkat orisinalitas masing-masing $\geq 95\%$.	Masih sosialisasi dan pelatihan Turnitin
Q	Standar Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	
49	Rata-rata dana PkM untuk program S-1 lebih dari Rp1.500.000,00 per dosen per tahun.	Memenuhi
50	Rata-rata dana PkM untuk program S-2 dan S-3 lebih dari Rp2.500.000,00 per dosen per tahun.	Memenuhi
R	Standar Capaian Pengabdian kepada Masyarakat	
51	Persentase dosen yang menjalankan PkM adalah >50% per tahun.	
52	Besaran dan proporsi dana/funding yang diperoleh dari dana institusi di luar UB adalah >25% per tahun dari total dana PkM.	Memenuhi, untuk dana pengabdian dari sumber kerjasama
S	Standar Perjanjian Kerjasama	

53	Kerjasama bidang akademik dan bidang nonakademik dapat mencakup beberapa bentuk kerjasama yang dimuat dalam 1 (satu) perjanjian kerjasama atau lebih.	Telah sesuai
54	Perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat: (a) waktu penandatanganan kerjasama; (b) identitas para pihak yang membuat kerjasama; (c) ruang lingkup kerjasama; (d) hak dan kewajiban masing-masing pihak secara timbal balik; (e) jangka waktu kerjasama; (f) keadaan kahar (force majeure); (g) penyelesaian sengketa para pihak dalam kerjasama; dan (h) sanksi atas pelanggaran kerjasama.	Telah sesuai
55	Dalam hal salah satu pihak dalam perjanjian kerjasama adalah pihak asing, perjanjian kerjasama harus dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing.	Telah sesuai

Dari 55 poin tersebut di atas masih terdapat 17 indikator yang perlu peningkatan kinerja (cetak merah) dan perlu upaya lebih untuk peningkatan SDM tenaga pendidik dan mendorong semua stakeholder di Jurusan untuk dosen lebih aktif melakukan riset, publikasi dan menulis buku. Beberapa indikator yang lain sulit untuk diwujudkan karena standar yang ditetapkan UB adalah terlalu tinggi, kurang realistis dengan kondisi fakultas saat ini, misalnya persentase guru besar, persentase dosen publikasi dari pengabdian (PkM) dan publikasi buku (%).

3.2 Evaluasi Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti

Terdapat 16 indikator terkait kontrak turunan dari kontrak UB-Kemenristek Dikti. Dari 16 indikator tersebut 6 indikator yang masih lemah: jumlah lulusan yang bersertifikat kompetensi (baru sekitar 51%) dan jumlah Haki yang didaftarkan. Untuk 4 indikator lainnya saat penulisan laporan ini belum memenuhi namun masih "on going" sehingga masih memungkinkan untuk terpenuhi sampai dengan akhir desember 2016 yaitu: jumlah kelas dengan teknologi maju, prodi tersertifikasi internasional (menunggu hasil), persentase dosen s3 dan persentase dosen dengan sertifikasi pendidik (serdos). Untuk lebih jelasnya bisa dilihat dari tabel 2.

Jumlah dosen yang belum memiliki serdos perlu mendapatkan perhatian khusus, terutama dari dosen tetap non PNS karena yang PNS sudah 100% bersertifikasi. Untuk peningkatan sarana dan prasarana yang perlu perhatian adalah upaya meningkatkan kualitasnya sehingga memenuhi standar internasional Asia sesuai dengan visi FT UB.

3.3 Evaluasi Kontrak Turunan Kontrak UB - BLU

Jumlah indikator tidaklah terlalu banyak, terdapat 9 indikator. Namun 30% masih belum memenuhi capaian kontrak. Indikator yang perlu ditingkatkan lebih nyata adalah jumlah gelar juara pertama kompetisi mahasiswa tingkat nasional dan internasional, jumlah publikasi nasional per dosen tetap, jumlah sitasi dari dosen FT dan paten yang didaftarkan. Untuk publikasi nasional apabila semua dosen memanfaatkan hak seminar nasional 2 x setahun maka target tersebut pasti akan tercapai, karena fakultas telah memfasilitasi biaya perjalanan seminar nasional. Dorongan perlu diberikan kepada semua dosen agar setidaknya menjadi presenter pada seminar nasional 1 tahun sekali. Untuk lomba kemahasiswaan perlu lebih direncanakan dan dilembagakan sebagai upaya peningkatan jati diri mahasiswa sekaligus aktualisasi kampus di level nasional dan internasional.

No.	Indikator	Satuan	Target UB	Akumulasi Target Fakultas	Capaian Triwulan			
					Januari s.d Maret	April s.d Juni	Juli s.d September	Oktober s.d Desember
A	Kontrak Turunan dari Kontrak UB-Kemenristek DIKTI							
1	Jumlah Mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	339	35	0	39	0	
2	Persentase jumlah lulusan bersertifikat kompetensi	%	80%	90%	56,18%	-	51,51%	
3	Persentase jumlah Prodi terakreditasi unggul (A/jumlah prodi)	%	40%					
4	Jumlah Mahasiswa Peraih Juara I Kompetisi Tingkat Internasional	Mahasiswa	7	1	3	0	13	
5	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	%	10%	10%	0	0	49%	
6	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	Dosen	700	109	103	0	3	
7	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	Dosen	140	10	10	0	0	
8	Jumlah Dosen yang Bersertifikat Profesi Dosen (SerDos)	Dosen	1500	255	203	0	0	
9	Jumlah Kelas dengan Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju	Kelas	15	4	0	0	0	
10	Jumlah Dosen dan Tendik yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Orang	80	195	203	0	0	
11	Jumlah Revitalisasi Sarpras PBM	Paket	63					
12	Peringkat Institusi di Level Internasional		#301+asia					
13	Jumlah Prodi Terakreditasi International	Prodi	10	1	0	-	0	
14	Jumlah Akreditasi dan Sertifikasi Institusi	Dokumen	6					
15	Jumlah Kerjasama Nasional, Internasional, Lembaga Pemerintah/Swasta, Dunia Usaha/Pendidikan	MoU	120	40	27	12	7	

16	Jumlah Taman Sains dan Teknologi (TST) yang dibangun	Technopark	4					
17	Jumlah Publikasi Internasional	Jurnal	50	12	14	16	7	
18	Jumlah HKI yang didaftarkan	Paten	20	6	0	0	2	
19	Jumlah Grup Riset Unggulan	Pusat Studi	30	3	0	3	0	
20	Jumlah Komersialisasi Produk Inovasi, Penelitian dan PATEN	Paten	1	1	0	0	0	

Tabel 2 Implementasi kontrak turunan dan kontrak UB – Kemenristekdikti

Tabel 3 Evaluasi Kontrak Turunan Kontrak UB-BLU

B	Kontrak Turunan dari Kontrak UB-BLU	satuan	Target UB	Akumulasi target Fak	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1	Jumlah Nominal Realisasi PNBPN BLU Tahun 2016 (dalam ribuan)	Rupiah	729.371.266	106.383.081	13.118.318.132	22.009.599.070	20.886.461.413	
2	Persentase Jumlah Mahasiswa yang diberi Afiriasi tahun 2016	%	10%	10%	24,49%	25,61%	13,48%	
3	Jumlah Gelar Juara Pertama Kompetisi (Nasional dan/atau Internasional) yang diraih oleh mahasiswa tahun 2016	Kejuaraan	209	22	4	0	5	
4	Lama waktu tunggu rata-rata lulusan sampai dengan memperoleh pekerjaan tahun 2016	Bulan	4	4	1,8	1,8		
5	Jumlah Publikasi Nasional Per Dosen Tetap Tahun 2016	Judul	1510	248	0	0	0	
6	Jumlah Publikasi Terindeks Scopus per Dosen Tetap Tahun 2016	Judul	275	30	14	16	7	
7	Jumlah Penelitian yang dimanfaatkan masyarakat/industri tahun 2016	Judul	110	15	0	0	17	

8	Jumlah Karya Tulis Dosen yang dijadikan Referensi/acuan oleh penulis/peneliti lain tahun 2016	Sitasi	6700	1128	0	0	0	
9	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual yang Didaftarkan pada Ditjen Hak Kekayaan Intelektual Tahun 2016	Buah	20	6	0	2	0	

3.4 Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu

Berdasarkan evaluasi dari ketiga capaian tersebut maka program kerja untuk tahun 2017 dapat disusun secara lebih terarah dan rinci untuk meningkatkan kinerja yang pada akhirnya juga akan meningkatkan reputasi dan juga karakter FT UB di level Internasional. Program kerja segera akan disusun dengan beberapa perhatian pada program prioritas, antara lain:

- A. Percepatan guru besar perlu lebih sistematis, bukan hanya dialokasikan anggaran untuk – penelitian, namun juga untuk memwadahi kegiatan publikasi dan fasilitas pendukung riset.
- B. BPPM perlu menyiapkan sistem untuk anti plagiasi, bukan hanya tugas jurusan untuk mendeteksi plagiasi skripsi, tesis dan disertasi mahasiswa.
- C. Dosen yang belum memiliki serdos perlu disiapkan sebaik mungkin agar bukan hanya serdos yang akan dimiliki namun juga kompetensi dan sertifikasi keahlian dari masing masing jalur profesi yang dimiliki oleh masing masing prodi.
- D. Sarana dan prasarana perlu lebih ditekankan pada kualitas terlebih dahulu (kelas berstandar internasional dengan tek maju dan lab berstandar dan berkualitas (sertifikasi lab).
- E. Persyaratan publikasi dibebankan bukan hanya pada penelitian, namun juga pada pengabdian kepada masyarakat (untuk dana yang relatif besar).
- F. Kompetensi mahasiswa dan sertifikasi yang sesuai perlu dikembangkan secara terstruktur sedini mungkin, sehingga saat penyelesaian studi bisa terpenuhi. Sistem di level UB juga harus memfasilitasi input data capaian dan sertifikasi yang dimiliki mahasiswa sehingga lebih luas dari sekedar kompetensi Bahasa Inggris dan IT.

IV. Lampiran

Lampiran dalam laporan ini meliputi, SK Tugas Penyusunan Tinjauan manajemen, daftar hadir, notulen rapat rutin pimpinan fakultas.

4.1. Surat Tugas Dekan untuk Tim Penyusun Tinjauan Manajemen

4.2. Daftar Hadir

4.3. Notulen Rapat Pimpinan Rutin Fakultas Teknik

**RAPAT PIMPINAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS
BRAWIJAYA
2016**

AGENDA RAPAT:	Hasil rapim UB,AIM, remunerasi, kerjasama, kemahasiswaan
----------------------	---

Tanggal	23 April 2015	Waktu	09.00
Lokasi	Dekanat lantai 3		

Pesertarapat

Dekan	KTU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan jurusan	

Tindaklanjut/status dari agenda rapatsebelumnya
--

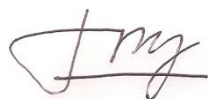
AIM – akreditasi, usulan prodi baru, kerjasama (MP moneyv)
 Penyiapan AIM Mandiri
 Penyiapan prestasi mahasiswa

Catatanrapat

no	Pokok bahasan	Keterangan
1	Dekan:	
	Posisi keuangan fakultas, saldo th 2014 15 M, masuk 16 M, posisi dana 24 M	
	Suklus RKAT 2015: penyusunan RBA pada Juni 2014, Juni 2015 penyusunan RBA baru , revisi RBA Nop 2015	
	Pagu FT 58 M + 5 M	
	Dokumen diupdate dalam 3 versi (keuangan, ban, standar mutu)	
2	Penyiapan materi untuk akreditasi	
	Lulusan T Kimia terbaru	
3	PKH september harus pindah ke dieng, TK diwarisi PKH (ruang magister yg menggunakan PKH?)	
4	3 dosen beasiswa unggulan (ditarik dikti ke universitas lain)	
5	Penerimaan mahasiswa s2 s3 melalui PPS secara terpusat?	
6	Hasil kerjasama: USQ, sosialisasi ke mhs semester 2 dan 4 jur sipil dan mesin. Konsep Changzhou perlu sosialisasi	
7	Infrastruktur:	
8	Binap:	
9	SPI bekerja akhir April	
10	Kemahasiswaan juara 2 umum MTQ, qiro'ah juara 1, debat bhs inggris juara UB. Kontes mobil hemat energi 2015,	
11	UB TV tiap rabu untuk FT,	

12	Penyiapan buku pedoman kemahasiswaan.	
13	Kapan TE membuka S3	
	Kajur T Sipil:	
1	Rencana kepindahan PKH, gedung yang menempel ke jur sipil	Gedung PKH yg bersebelahan dg TS bisa diatur untuk TS
	Workshop AUN QA	
	Kemahasiswaan: september mengirim ke Taiwan (17 kelompok – seleksi menjadi 2 kelompok)	
	IKM akan diperbaiki, dengan melihat kriteria penilaian ikm	Contoh IKM perlu dikirim ke jurusan
	Kps s3 tm	
1	Penerimaan Mhs S2 S3 secara tersentral: Spesifik apa memungkinkan? Untuk adopsi ke PPS	Perlu ditindaklanjuti ke forum PD1
	PD2	
1	Dosen tubel 42	
2	Kuliah lebih dari 5 tahun? Perlu evaluasi dan binap	
3	12 dosen non pns sudah lulus pra jab 12 dosen	
4	Belum NIDN (PNS 1 orang, 27 Non PNS). Total dosen 285	
5	Tenaga kependidikan: PNS: 70; Non PNS: 81	
6	Akselerasi rencana gedung TP	
7		
	PD3	
1	Beasiswa BBP: 126; PPA: 119; Bidik misi: 73; BCA: 4	
2	Lolos PKM Maba: 19	
3	Prestasi mahasiswa	
	Kajur TP:	
1	Laptop standar	
2	Status dosen yang sekolah tanpa Tubel, tanpa Ijin Belajar?	

PembantuDekanBidangAkademik



Dr. Ir. Surjono, MTP

**Sekretaris Rapim
Ketua GJM**



Dr. Lisa Dwi Wulandari

AGENDA RAPAT: SEMESTER PENDEK 2015

Tanggal	17 Juni 2015	Waktu	08.30
Lokasi	Dekanat lantai 3		

Pesertarapat

Dekan	KTU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan jurusan	

Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya

SDM: serdos, studi S3

Penyiapan AIM Mandiri: training khusus dosen FT direncanakan bulan.....

Peningkatan prestasi mala dan maba

Catatanrapat

no	Pokok bahasan	Keterangan/
1	Arahan Dekan:	
-	Jadwal jam kerja dimulai jam 08.00 hingga jam 15.00 kecuali Jumat dimulai jam 08.00 hingga jam 15.30	
	Tarawih bersama dimulai jumat depan tgl 26 Juni 2015	
	Perlu segera diagendakan buka bersama FTUB	
	Perlu segera diagendakan halal bihalal supaya tidak bentrok dengan jadwal UB	
	Pameran iptek tgl 5-6 Agustus jangan sampai stand FTUB kosong, semua prestasi mhs perlu ditampilkan	
	SNMPTN telah diterima 569 dari target 1100 mhs. Yang bidik misi 20% dari 569 yang diterima (sehingga pendapatan dari SNMPTN akan menurun)	
	SBMPTN sdh test pengumuman 9 juli 2015	
	SPMK tinggal menerima mhs 20%, menunggu hasil SBMPTN	
	Tahun lalu S2 187, skrg pendaftar S2 146 sedangkan target thn ini 200 mhs, S3 57 skrg pendaftar 35 (yg sudah diterima 4 orang)	
	Infrastruktur perlu ditingkatkan : <ul style="list-style-type: none">- Membangun parkir- Polisi tidur di depan sipil perlu dilandaikan- Absen elektrik, dll	
	Mahasiswa yang mengundurkan diri dari masing-masing jurusan perlu diketahui akar masalahnya dengan wawancara atau kuesioner (terutama mesin, kimia)	
	Jumlah guru besar dan doktor perlu ditingkatkan supaya tidak kalah dengan UnHas	
	Untuk kemudahan pengurusan pangkat/golongan, perlu diperbaiki hubungan UB dan Jakarta	
	Utk program SAP (Seleksi Alih Program) perlu dipersiapkan brosur dsb mengingat penerimaan mhs baru sdh berlangsung. Tp trennya dihapus	
	Program Alih Tahun (PAT) tetap diadakan untuk S2 dan S3	
	SOP atau MP untuk Program Double Degree perlu segera disusun	

2	Semester Pendek :	
	<p>Arahan Dekan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarif dan waktu pelaksanaan SP ditentukan oleh FTUB - Teknis pelaksanaan menjadi kewenangan jurusan - Utk tujuan meningkatkan IPK dan mempercepat masa studi mhs maka diharapkan Elektro dan Arsitektur yang masa studi masing 4,7 thn membuka SP 	
	<p>Teknik Elektro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran SP S1 sbml libur hari raya, pelaksanaan setelah hari raya - Membuka SP 	
	<p>Teknik Sipil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mhs msh menginginkan ada SP tetapi jurusan belum memutuskan membuka atau tidak. - Mengusulkan peningkatan biaya SP RP 1jt utk mengurangi jumlah mhs SP yg mencapai 400 peminat - Membuka SP 	
	<p>Arsitektur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu pendaftaran dan pelaksanaan SP perlu dipertimbangkan lagi karena terlalu dekat dengan jadwal ujian shg perlu waktu lebih utk proses evaluasi nilai dan kesediaan dosen pengampu SP - Tidak membuka SP 	
	<p>Teknik Industri :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuka SP dg mengusulkan waktu pelaksanaan setelah hari raya - Membuka SP 	
	<p>Teknik Mesin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuka SP dg mengusulkan waktu pelaksanaan setelah hari raya - Pendaftaran sebelum lebaran 	
	<p>PWK :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumni menginginkan PWK tidak membuka SP karena hasilnya tidak 'matang' serta menghindari 'money oriented' - PWK kemungkinan membuka SP tahun depan - Tidak membuka 	
	<p>Teknik Kimia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak membuka SP 	
	<p>Teknik Pengairan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peminat SP sangat minim terkait adanya biaya untuk SP, serta nilai dosen yang relatif rendah untuk MK pada SP - Tidak membuka SP 	
	<p>Kesimpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jadwal disesuaikan dengan jadwal UB, tetapi jurusan boleh fleksibel mengatur - Biaya disepakati merujuk bidik misi menjadi Rp 120 ribu per sks - SP sebenarnya bukan untuk menempuh Mata Kuliah Baru. Ketentuan khusus yang berlaku menjadi kewenangan Kajar masing-masing (misal: kcuali untuk mhs dg IPK >= 3,5) 	
3	Program Double Degree dg USQ	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang banyak peminat karena biaya yang relatif tinggi dan membutuhkan matrikulasi lebih dulu - Perlu sosialisasi untuk orang tua yang 'mampu', sehingga harus didata terlebih dulu untuk bisa disosialisasikan tanggal 25 Juni 2015 	
	Mesin dan Elektro perlu dipersiapkan mahasiswa baru untuk ke China	
4	SDM	
	Guru besar di Pengairan akan berkurang krn pensiun 1 orang	

Dekan	KTU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan jurusan	

Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya

SDM: serdos, studi S3
 Penyiapan AIM Mandiri : training khusus dosen FT direncanakan bulan.....
 Peningkatan prestasi mala dan maba

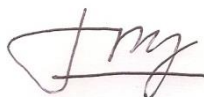
Catatan rapat

no	Pokok bahasan	Keterangan/
1	ARAHAN DEKAN :	
-	Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) harusnya Sept 2015 sdh bisa diberikan tp formatnya belum fix disepakati	
-	Info minat bisa dicollect pada rapim berikutnya (mgg dpan?)	
-	SDM (khususnya TI dan Tekkim) perlu ditingkatkan	
-	Pasca Sarjana jumlah mhs hanya 10% dari mhs S1	
-	Anggaran FTUB target pemasukan 64M sdh tercapai	
-	Dari pagu 58M diharapkan tahun depan bisa 74M sehingga remunerasi bisa segera diberikan awal tahun 2015	
-	Bulan depan FTUB Dies Natalis, perlu direncanakan kegiatan tasyakuran, seminar dsb	
-	Isi SPKI meliputi : Kemampuan kerja mhs dan Sikap moral dan perilaku Detailnya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas diri rinci 2. Identitas institusi (dilengkapi SK pendirian) 3. Kualifikasi hasil yang dicapai 4. Aktivitas prestasi dan penghargaan 5. Sistem kurikulum dan KKNi 6. Pengesahan 	
-	Mhs baru yg cedera kaki disarankan diperbolehkan menggunakan lift	
-		
2	Krida Maba 2015 (PD 3)	
-	Prestasi Teknik Sipil S1 Desain Gedung terbaik di Taiwan	
-	26 Sept 2015 ada Open House di Rektorat	
-	PK2Maba FTUB dimulai 2 Oktober 2015 Materi : <ul style="list-style-type: none"> - Pola pikir dan penalaran mhs - Kreatifitas mhs 	
-	5-9 Oktober akan dilaksanakan PimNas (memiliki poin tertinggi)	
-	Sosialisasi PKM dilaksanakan tgl 22 Sept 2015	
3	SKPI (PD 1)	
-	SKPI Diberlakukan untuk lulusan per 1 September 2015	
-	Format Ijazah perlu diperbarui dengan dilengkapi 2 bahasa (format sama untuk S1, S2 dan S3)	
-	Wewenang Prodi adalah transkrip, bukan ijazah	

-	Format sudah dibuatkan PPTI	
-	Isi SKPI perlu didiskusikan (atau perlu dibuat lokakarya di setiap jurusan/PS): 1. Learning Outcome (sama utk lulusan mhs di PS ttt), meliputi : <ul style="list-style-type: none"> o Sikap (sama apa beda utk S1, S2 dan S3) o Penguasaan pengetahuan (berbeda S1, S2, S3) o Ketrampilan umum (berbeda S1, S2, S3) o Ketrampilan khusus (berbeda S1, S2, S3) 2. Aktivitas, Prestasi dan Penghargaan (diolah PD3, isian per mhs berbeda)	
-		
4	DISKUSI SKPI	
-	KPS S1 Mesin : - Perlu Kejelasan bahwa Learning Outcome itu pada ranahnya PS atau berdasarkan kemampuan mhs	LO pada ranahnya PS, sama untuk PS
-	KPS S2 pengairan: - Belum ada SK Rektor ttg SKPI, shg harus disegerakan terbit - Belum punya SK pendirian S2 Pengairan - Capaian pembelajaran (TOEFL, TPA, perlu di cek) - Test Plagiasi dan sertifikat PAT bgm peran dan format nantinya	<ul style="list-style-type: none"> - SK rektor ttg SKPI mmg blm ada, tetapi langkah persiapan harus segera difixkan, shg ketika SK terbit, langsung bisa teraplikasi - SK S2 pengairan akan diterbitkan baru dg tanggal mundur - Syarat TOEFL dan TPA berdasarkan buku pedoman terbaru thn 2015
-	KPS S2 Mesin : - Nama institusi dalam ijazah bilingual : tetap Universitas Brawijaya - Cara menilai pada SKPI perlu kesepakatan dan acuan dalam bentuk Manual Prosedur - Dilema syarat nilai TPA dan TOEFL, bgm punishmentnya jika tdk lulus syarat tsb. Perlu penegasan dalam sosialisasi dsb	<ul style="list-style-type: none"> - Terjemahan tetap Universitas Brawijaya - Isian LO sama utk semua mhs di satu PS, shg perlu kesepakatan PS, tidak butuh MP
5	Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi (PD1)	
-	Cover laporan skripsi, tesis, disertasi, tulisan tidak harus gold (emas) krn mahal, bisa diganti warna kuning	
-	Sks S2 arsitek perlu revisi (72sks harusnya 40sks), PWK perlu revisi diagram	
-		
6	Beban Kerja Dosen (BKD) - Pengisian BKD sifatnya online, dilakukan sebulan, melalui SIADO - Perlu segera daftar asesor FTUB - Tgl 22 sept mulai dilakuklan sosialisasi BKD di UB	
7	Pendaftaran ulang PNS - Dari jkt blm ada sosialisasi ttg pendaftaran PNS - Msg2 dosen butuh email baru untuk mendaftar ulang PNS -	Dekan : - Email baru mungkin tidak dibutuhkan, tetap menggunakan email lama
8	Lain-lain:	-
	1. KPS S2 sipil - Prosedur penerimaan mahasiswa internasional bgm? - Hanya verifikasi atau menseleksi? - Ranah PS dan international office bgm?	PD1 - Pengelolaan harusnya International Office. Akan diusulkan pd rapat

		<p>di rektorat agar tidak menyusahkan prodi</p> <p>Dekan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Syarat bachelor harus disepakati dari UB (4th, bukan 3thn) - Test harus dilakukan utk mhs IO sesuai standar FTUB
	<p>2. Bag Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baju batik dan progres kaos sdh 40 % jadi - SPJ PS diharapkan segera diselesaikan - Pengusulan penambahan daya listrik diharapkan dari masing-masing jurusan, utk dilanjutkan ke rektorat - Dana proporsional jurs bulan sept dan okt harap segera diajukan - Kajur dan KPS harap menghimbau dosen yg masih S1 agar segera menyelesaikan studinya - Hewan kurban FTUB 1 sapi dan 10 kambing 	<p>Dekan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lampiran SPJ harus jelas agar prosedural - Setiap jurusan perlu menginfokan kebutuhan daya, tapi surat harusnya dari fakultas
	<p>3. KPS S2 Arsitektur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upload skripsi, apakah keseluruhan naskah ataukah abstrak saja? 	<p>PD1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesuai Surat Edaran Rektor, yg diupload hanya judul skripsi dan nama pembimbing <p>Dekan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sepanjang di FT tidak ada masalah ttg autoplaiarism hasil skripsi mhs untuk publikasi dosen, maka upload tapi diprotect/ dilock
	<p>4. KPS S2 Pengairan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mhs yg dilibatkan di riset dosen, tidak berhak mengupload hasil studi ke jurnal krn akan merugikan dosen 	<p>Dekan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil skripsi, tesis dan disertasi, upload jurnal, maka penulis utama adalah dosen pembimbing. Sedangkan mahasiswa penulis nomer 3. Kecuali utk disertasi, mahasiswa harus penulis pertama - Ide ttg mhs sbg penulis ke 3 akan diusulkan ke WR1 untuk dapat legalisasi
	<p>5. KPS S1 PWK</p> <ul style="list-style-type: none"> - S2 PWK sudah dapat ijin pelaksanaan dan penyelenggaraan akan diterbitkan max tgl 10 Nopember 2015. Sehingga butuh ruang kuliah khusus untuk S2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang belum jadi permasalahan karena mahasiswa belum ada

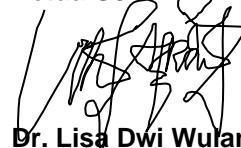
**Pembantu Dekan Bidang Akademik
Rapim**



Dr. Ir. Surjono, MTP

Sekretaris

Ketua GJM



Dr. Lisa Dwi Wulandari

AGENDA RAPAT:	BKD 2015 AIM Siklus 14 Tahun 2015 DIES NATALIS FTUB 2015 Lain-lain
----------------------	---

Tanggal	15 Oktober 2015	Waktu	09.00
Lokasi	Gedung Dekanat Lantai 3		

Peserta rapat

Dekan	KTU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan jurusan	

Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya :

Catatan rapat

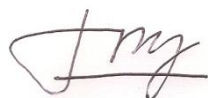
no	Pokok bahasan	Keterangan
1	ARAHAN DEKAN :	
-	Pagu thn 2016 FTUB 53M, pdhl thn 2015 58M dan targetnya 74M. Hrsnya tiap tahun naik 10%. Peta penerimaan FTUB 81M, lainnya utk membantu fak lain yg minim.	

-	Remun 40% dari penerimaan PNPB (53M). Remun dianggarkan 18,5M pdhl membutuhkan 21M	
-	FTUB berada di peringkat 4 dibawah kedokteran, FIA dan Ekonomi	
-	Surat Rektor ttg penerimaan dosen baru non PNS, maka jurusan perlu memetakan kebutuhan SDM masing2 jurs, khususnta Kimia dan Industri	
-	Kedisiplinan dosen muda non PNS perlu ditingkatkan, bisa dengan shock therapy, menjadi kewenangan jurusan utk sanksi dan punishmentnya	
-	PIMNAS 2015 ada 2 proposal dari FTUB, sipil dan elektro dapat perunggu. Agenda PIMNAS bisa menjadi proker masing2 jurusan, agar kontribusi FTUB lebih besar utk UB	
-	DIES NATALIS dimulai Kamis 22 okt hingga minggu 2015, dimeriahkan reog ponorogo	
-	Disarankan agar PD2 mengingatkan WR2 tentang jadwal pengisian PUPNS yang belum ada portalnya di fakultas teknik	
-	Narasi utk kebutuhan alat lab di FT perlu diusulkan (sekitar 32M), yang disarankan UB agar teknik terkait dg kedokteran menjadi <i>medical engineering</i> . Batas usulan diharapkan tgl 16 oktober bisa dikumpulkan	
2	BKD 2015 (PD 2)	
-	BKD bisa diisi mulai 28 sept hingga 28 okt 2015 secara online dengan akun pribadi masing2 dosen, dengan materi semester ganjil dan genap 2014/2015	
-	Pengisian didasarkan pada hal yg menguntungkan dosen	
-	Penilaian asesor 29 okt hingga 9 nov 2015 di masing2 fakultas secara online. FTUB memiliki 11 asesor	
-	Penyerahan dari asesor ke PD2 tgl 11 – 18 Nov 2015	
-	Penyerahan dari fakultas ke rektor max tgl 25 Nov 2015	
-	Penyerahan dari UB ke DIKTI tgl 7 desember 2015	
-	Smua dosen PNS dan Non PNS wajib mengisi dengan masa kerja min 6 bulan, selesai tugas belajar terhitung 1 Maret 2015,	
-	Terkait potensi SDM, himbuan fak agar dosen doktor dan prof yg pensiun tetap difungsikan, dengan mengurus surat perpanjangan kerja	
-	Prof Antariksa : - BKD: Mengajar tim teaching, sks tidak terbagi - BKD: PKM tidak dibagi sksnya, dana DIPA masing2 dosen 2 sks	
-	Serdos gelombang 2 utk dosen Non PNS ada 9 dosen	
-	Kajur Sipil : - upaya2 dan strategi spt apa utk dosen non PNS mengumpulkan 10 kum	PD2 : Dosen hrs dikampus 40jam per mgg FT akan mengumpulkan dosen utk bisa mendapat 10 kum
3	AIM SIKLUS 14 TAHUN 2015 (PD1)	
-	Mengejar ketertinggalan sbg fak mengaudit mandiri (sdh ada 7 fak mandiri)	
-	Sertifikat auditor belum diterima	
-	Pelatihan auditor agustus blm ada hasilnya	
-	Capaian 2015 ttg internasionalisasi: - AUN QA (pengairan bgm capaiannya? Sipil bgm persiapannya?)	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas berstandar internasional, akan difasilitasi dengan peremajaan kelas (benchmark : kedokteran dan FEB, dicangkokkan di kelas reguler) - Jurnal jurusan/fakultas <i>in english</i> (benchmark : UnDip). Jurnal jurusan perlu diakreditasi (ketua BP) - Jurusan mohon memasukkan hasil capaian 2016 setidaknya hingga 20 okt 2015 	
-	<p>Ketua GJM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perlu complain tersurat ke PJM terkait belum diterimanya sertifikat oleh auditor internal; hasil pelatihan yang belum juga diumumkan; status audit di FTUB dari audit kolaborasi menjadi auditee biasa; auditor internal yg baru dari FT belum dilibatkan dalam siklus 14 ini 	<p>Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GJM FT UB akan menyelenggarakan lagi pelatihan auditor internal utk 75 calon auditor baru - Kinerja PJM yg akan dilebur dg LP3, yg menurun perlu disampaikan ke PJM
-	<p>Kajur Sipil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temuan dan Keluhan dijadikan temuan secara keseluruhan (kinerja PJM perlu dipertanyakan) - Ada lab yang tidak mau diaudit 	<p>PD1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keluhan akan dicomplainkan secara tersurat ke PJM
	<p>Kajur Arsitektur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu pelaksanaan Aim tidak tepat - Lab baru bgm visitasinya - Ujm blm dilibatkan dalam koordinasi gjm dan fak 	<p>PD1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jadw dari PJM dipaskan dengan UTS. Akan diusulkan akhir sem genap di tiap tahun - Akan dilakukan koord antara gjm dan ujm <p>Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merger lab disarankan
	<p>Prof Wardana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lab bukan hanya berwujud praktikum, tapi ada juga lab riset (utk S2 dan S3). Auditor harus dari keilmuan sejenis supaya paham akan fungsi lab - SK S3 saat visitasi yang lalu juga belum jelas keberadaannya 	
	<p>Kajur Pengairan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit hanya dilakukan oleh PS yang belum ter akreditasi A - Upaya jajaran pimpinan FTUB utk mempertahankan pagu perlu dipertahankan - Upgrade jurnal jurusan, penganggarannya bgm - AUN QA dg tim baru, akhir nopember clear, akhir tahun ditargetkan diberikan ke PJM - Ada kasus 3 dosen khusus terkait BKD akan didiskusikan dg PD2 	
	<p>KPS S2 pengairan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengharap SK rektor pendirian S2 Pengairan ditemukan (barengan dengan S2 ALB). SK Dikti sudah ketemu - Sertifikat akreditasi BAN PT ada tapi SK akreditasinya tidak ada 	<p>PD 1:</p> <p>Akan dicroscek dg Prof Antariksa</p> <p>Akan mengirim surat ke BAN PT</p>
4	DIES NATALIS FTUB 2015 (PD2)	
	18 okt : Gowes Sehat mulai jam 05.30	
	22 okt : bakti sosial ke RW 05 MT Haryono, dg bagi-bagi sembako	
	22 okt : donor darah jam 8-9 di hall lt 1 FTUB	
	23 okt : tasyakuran jam 08.30 di auditorium Prof Suryono lantai 2	
	24 okt : bersih2 kampus dan tanam vegetasi, jam 07.30-12.00 bersama maba (ada hadiahnya krn dilombakan)	

	25 okt : jalan sehat mulai jam 05.30 start di area parkir gedung dekanat, dengan banyak doorprice dan musik serta hiburan reog ponorogo binaan pak denny	
5	AKREDITASI S3 TEKNIK SIPIL	
	- SK pendirian S3 mesin dan Sipil perlu dicari	
	- S3 teknik sipil sudah menyusun buku 3A tapi teknik mesin belum ada tim akreditasinya	
	-	
6	PIMNAS XXIX TAHUN 2015	
	Capaian PIMNAS: 2 tim dari teknik mendapat perunggu	
	Pendanaan PIMNAS : - 2014 ada 47 prop didanai - 2014 yg menang pimnas 4 - 2015 yg didanai 65 prop - 2015 yg menang 2 prop - 2016 ada 233 username (TS 16; TM 93; TE 71; TP 30; TI 6; ARS 2	
	PENILAIAN PKM: - 30% proposal, 20% LKM, 50% monev - Juara Pimnas Nilai kelas: 15% lap akhir, 25% artikel ilmiah, 60% presentasi - PKM : PKM penelitian, PKM karsacipta, PKM teknologi, PKM masyarakat, PKM kewirausahaan, PKM gagasan tertulis	-
	Perlu per jurusan ada satu dosen untuk membimbing PIMNAS	-
		-
	Kajur Sipil : - Selain fokus ke PIMNAS, harusnya karya tulis ilmiah di ranah internasional harus juga difasilitasi fakultas	Dekan: Kompetisi lain jg urgen selain pimnas jg akan difasilitasi dan didanai, asalkan kompetitif, ada proses seleksi dan kontribusi jelas/besar utk fakultas
	PD1 : PSIK perlu membuat mailinglist utk peserta rapim	-

**Pembantu Dekan Bidang Akademik
Rapim**



Dr. Ir. Surjono, MTP

Sekretaris

Ketua GJM



Dr. Lisa Dwi Wulandari

AGENDA RAPAT:	Program Magister-Doktor Pemutakhiran buku Pedoman Kelas Internasional Akreditasi Internasional Lain-lain
----------------------	---

Tanggal	31 Maret 2016	Waktu	10.00
Lokasi	Gedung Dekanat Lantai 3		

Peserta rapat

Dekan	KTU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan jurusan	

Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya :

Catatan rapat

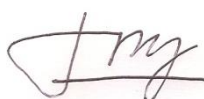
no	Pokok bahasan	Keterangan
1	ARAHAN DEKAN :	
	- OTK UB sudah disyahkan (banyak pos kabag dan kasubag hilang)	
	- Test untuk kabag dan kasubag sdh ada hasilnya, untuk menentukan posisi2nya yang baru	
	- SDM dosen S1 masih 7 orang, seharusnya 31 Desember 2015 harus dipensiunkan, atau bagi yg usia produktif harus ditugasbelajarkan. Kebijakan FT akan menyerahkan kebijakan dari Rektor	
	- Doktor 35%, jika yg tugas belajar selesai, akan menjadi 46%	
	- Dosen muda yg akan sekolah harus di data max tgl 7 april 2016	
	- Aturan guru besar purna tugas harus dirundingkan PD2 dengan WR2 ttg hak-haknya	
	- Follow up dari Serdos, FT akan memperjuangkan nasib serdos para dosen senior	
	- Dosen non PNS UB yang mundur banyak, tetapi di FT tidak ada (ada 6 dosen non PNS beralih menjadi PNS)	
	- Laporan harta kekayaan milik negara harus diisi para pejabat	
	- IPK dan masa studi harus selalu dipantau	
	- Ijazah dan transkrip terlambat diserahkan	

	- Hubungan dengan alumni perlu diperbaiki	
	- Tradisi pelepasan wisuda di fakultas perlu diteruskan atau tidak	
	- Buku pedoman kemahasiswaan belum dikeluarkan PD3	
	- UKT mhs FTUB nominalnya tetap spt tahun 2015, tidak dinaikkan 10% spt UB	
	- Prosentase SNMPTN, SBMPTN, SPMK : 40, 30, 30,	
	- Merger Lab di FTUB dari 68 lab menjadi 57 lab, masih perlu adanya merger lebih lanjut	
	- Jumlah mhs dalam 1 kelas perlu diseragamkan (Elektro tidak perlu jumlahnya terlalu kecil)	
	- Remunerasi dijalankan 1 semester setelah turunkan surat/PMK dari kementerian keuangan	
	- Potongan UUK dari rektorat 7%	
	- Temuan BPK : semester pendek dan tarif jasa layanan laboratorium. Follow up ditunggu hingga tanggal 4 april 2016. Posisi BPK akan seperti KPK	
	- Kerjasama di tingkat jurusan perlu dilaporkan krn uang yang masuk ke rektor bisa langsung diambil utuh, tanpa potongan 7,5% (seperti potongan untuk kerjasama dinas ke PU dll)	
	- Pengadaan barang di tingkat jurusan harus diusulkan ke fakultas untuk keseragaman seluruh jurusan dan tidak jadi temuan BPK. disarankan pengadaan bersistem terpusat	
2	SPMB Program Magister dan Doktor	
-	<p>Teknik Sipil (p.Sugeng) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosentase SNMPTN : SBMPTN diusulkan menjadi 40 : 60. Tanpa SPMK - Sipil mulai semester depan tidak menyelenggarakan semester pendek - temuan BPK terkait dana 14 juta dari sipil yang harus disetorkan ke Rektor - perlu solusi untuk pengadaan terpusat - pengadaan terpusat dan seragam untuk alat khusus lab bgm? - Yg diisikan ttg harta kekayaan harus sama dengan pajak yang dilaporkan. Harus hati2 jika formnya dari KPK 	<p>Komentar Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ITB dan UnPad sudah tanpa SPMK. UnPad mendpt bantuan dari PemDa dan Dikti hingga 60M setelah membuka 200 kursi gratis utk maba. FT akan mengusulkan tanpa SPMK - Pengadaan terpusat dan seragam khusus untuk alat umum. Sedangkan alat khusus lab diserahkan kebijakan Jurusan (<200juta tanpa lelang)
-	-	
-	<p>S2 Pengairan (P.Ery) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama dengan Jepang sdh beres - Butuh surat tugas dari FT untuk membantu penyelenggaraan kelas kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu rekomendasi nama dari prodi untuk surat tugas
-	<p>P. Indradi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisaran Nilai A-E, tanpa K - kelas internasional (hanya berbahasa inggris ataukah seluruh fasilitas berstandar internasional) - buku pedoman skripsi perlu dikoreksi lagi - masa studi bgm batas maksimumnya - 	<p>Komentar Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memulai kelas internasional dari bhs inggris dulu (sekitar 20 mhs), baru menuju fasilitas yg berstandar internasional. Ini yg akan ditindaklanjuti utk student exchange, double degree, visiting prof dll. Akan diterima dari SBMPTN

		- Masa studi UB 4,33. Di FT 4thn sdh bagus, hindari 5thn
-	Prof Wardana : - Batas lulus S3 min 3th max 7th, bgm di buku pedoman - Cumlaude >3,75 atau publikasi jurnal scopus?	Komentar Dekan: - Standar cumlaude jika lbh tinggi dari standar (mis: publikasi scopus) diperbolehkan - Batas min lulus tdk ada
-		
-	PD2 : - Proporsional jurusan satu2nya ada di FT - Temuan BPK : SP dan penggunaan Lab untuk PKM - Semester pendek harus didaftar dan pembayaran harus masuk rekening rektor - Sertifikasi dosen : diusulkan jan-maret, akan cair mei 2016 - Kepegawaian : dosen S1 serta kenaikan pangkat - Kelengkapan e-PUPNS ada 11 dosen yg belum lengkap - Serdos PNS yang lulus 25 yang tidak lulus 3 org. Utk dosen non PNS lulus 9 dosen	Komentar Dekan: - Dosen S1 perlu dipanggil utk sosialisasi
-	Pak Agung : - Proporsional jurusan apakah disesuaikan dengan jumlah mhs? - Strategi menyikapi BPK, diusulkan adanya tim pengadaan di FT - Dosen S1 menunggu keputusan Dekan/Rektor, dan tidak ada rencana pensiun dini -	Komentar Dekan: - Perlu komunikasi dg dosen S1 ttg pensiun dini drpd kena punishment
-	Pak Wahid: - Pengelolaan pengadaan diusulkan terpusat di fakultas - Laporan kekayaan teknisnya blm jelas	Komentar Dekan: - Menyetujui pengadaan terpusat di fakultas utk inventaris jurusan - File utk laporan kekayaan harta sdh tersedia
-	Bu Widya: - HR pembimbing sangat rendah, blm sesuai dengan standar Universitas	Komentar Dekan: - HR di FT bertahap dari proposal hingga menguji. Nominalnya akan dicek lg kesesuaiannya
3	Sistem Administrasi Akademik Program Magister dan Doktor	
-		
-	PD 3 : - PKM upload dikti ada 33 proposal - Monev FT pertengahan april, monev UB : 21-22 mei, monev dikti bln juni 2016 - PIMNAS XXIX 8-13 agustus di IPB - PKM Maba Lolos UB 14 proposal	
-		-
3	Pemutakhiran Buku Pedoman Pendidikan dan Bilingual	
-		
4	Persiapan Kelas Internasional	
5	Persiapan Akreditasi Internasional	
6	Lain-lain	
	S2 ALB (Prof Antariksa) : - Keterlambatan pencairan dana serdos, terkait dengan kesalahan FIA	Komentar Dekan :

	<ul style="list-style-type: none"> - Proses distribusi dan pencairan tunjangan serdos tergantung kesigapan fakultas mulai semester depan 	<ul style="list-style-type: none"> - SK rektor terkait pencairan serdos baru dittd, shg cair baru mei
	<p>Kajur Teknik Mesin (P.Nurcholis) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program peningkatan kemampuan Bahasa Inggris perlu dukungan Fakultas - Perlu briefing ttg pelaporan yang benar terkait Semester pendek - KaLab perlu sosialisasi tentang pelaporan kerjasama lab ke rektor terkait dana yang akan masuk ke rekening Rektor 	<p>Komentar Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan kursus Bahasa Inggris sdh sll difasilitasi FT, hrs pengajuan - Laporan semester pendek yg baik, jumlah mhs, proses pelaksanaan dan dananya masuk rek rektor

Pembantu Dekan Bidang Akademik



**Dr. Ir. Surjono, MTP
MT**

Sekretaris Rapim

Ketua GJM



Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST.,

AGENDA RAPAT:

**Evaluasi Kontrak Kerja Triwulan I
Penyiapan PS Profesi Insinyur
Kelas Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju**

	Aturan Kerjasama dg Instansi Luar/Standar Tarif Lain-lain
--	--

Tanggal	16 Mei 2016	Waktu	10.00 - selesai
Lokasi	Gedung Dekanat Lantai 3		

Peserta rapat

Dekan	Ka TU
Semua PD	Ka GJM
Semua pimpinan Jurusan/PS	

Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya :

Catatan rapat

no	Pokok bahasan	Keterangan
1	ARAHAN DEKAN :	
	- remunerasi sdh disyahkan, sejak januari 2016, tinggal menunggu implementasi	
	- OTK sdh disyahkan juga, sedang dijabarkan menjadi peraturan2 di tingkat universitas dan fakultas	
	- Kalab bs lgsg berhubungan ke fakultas, dengan mengetahui kajur	
	- BPK sdh selesai (meski scr resmi hanya sampai 28 feb 2016)	
	- Admin semester pendek, admin kerjasama perlu lebih dirapikan	
	- Dekan wajib ttd pada kontrak kerja tiap 3 bulan sekali dg rektor, terkait evaluasi kinerja rektor, dekan, kajur, ka PS, dsb menuju capaian target kinerja di msg2 fakultas, jurusan, PS	
	- Kinerja institusi yg optimal dg program dan target kerja tercapai dan tertib admin	
	- Menuju daya saing asia dg : <ul style="list-style-type: none"> o institusi sesuai BAN PT, akreditasi A, menuju sertifikasi internasional (AUN-QA, ASIIN, ABET, dll), o lulusan memiliki softskill dan etika yang baik 	
	- penyerapan anggaran triwulan I 2016 : dari alokasi 71 M, diserap 18%	
	- kerjasama: UUK dan BPP dana di rektorat dipotong 7,5% (2,5% utk rektorat, dan 5% untuk Fakultas)	
	- akademik : lab dan semester pendek tanpa potongan	
	- remunerasi : masih memungkinkan adanya surat tugas dengan batasan perorangan max 2x	
	- ISI KONTRAK KERJA TAHUNAN 2016 : <ol style="list-style-type: none"> 1. mhs berwirausaha (35 dari 339) A 2. lulusan bersertifikasi kompetensi (90% dari 80%) 3. PS terakreditasi unggul (- dari 40%) 4. Mhs juara 1 kompetisi internasional (1 dari 7) 5. Lulusan lgsg bekerja (10% dari 10%) butuh tracer study 6. Dosen S3 (109 dari 700) 7. Dosen Guru besar (9 dari 140) 8. Dosen ber SERDOS (207 dari 1500) 9. Kelas berfasilitas teknologi pembelajaran maju (8 dari 15) 10. Dosen dan tendik yg bersertifikasi kompetensi (195 dari 80) 11. Revitalisasi sarpras PBM (- dari 63) 	

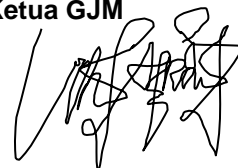
	<p>12. Peringkat institusi di tk. Internasional 13. PS berakreditasi internasional (1 dari 10) 14. Akreditasi dan sertifikasi institusi (- dari 6) 15. Kerjasama nas, internasional, lembaga pemerintah/swasta, dunia usaha (40 dari 120) 16. Taman sains dan teknologi (TST) yg dibangun 17. Publikasi internasional (12 dari 50) 18. HKI yg didaftarkan (6 dari 20) 19. Jumlah grup riset unggulan (3 dari 30) 20. Komersialisasi produk inovasi, penelitian dan paten (0 dari 1)</p> <p>B . Kontrak Turunan dari Kontrak BLU :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi PNBP BLU 2016 (106 jt dari 792 jt) 2. Mhs afirmasi (1 dari 10%) 3. Juara pertama nas/internasional 4. Dst hingga no.8 	
2	<p>PD 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paten diharapkan yg menghasilkan alat - Sertifikasi profesi dosen di msg2 PS perlu ditingkatkan, bs diusulkan ke PD2 - IKM 2015 : <ul style="list-style-type: none"> o 2014: 70,25; 2015 : 70,83 o Kimia dan mesin naik, yg lain turun o Yang A : S3 mesin (85) dan S2 ALB (80) - UUK hingga mei 2016 sdh ada 23 judul kerjasama - HAKI akan difasilitasi fakultas untuk didaftarkan (scr admin dan juga insentif) - Tgl 16-19 mei wajib memakai batik - S0-S1 akan diseragamkan formatnya di semua jurusan - Semester pendek tetap diselenggarakan 	
3	<p>PD 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Layanan laboratorium : Fakultas memberi jurusan kewenangan dalam hal pengadaan barang dan jasa, berdasarkan kepres, dg syarat adanya keseragaman harga untuk semua jurusan/PS, dan perlu cek kontraknya - PNBP berdasarkan UU RI no 20 tahun 1997 - Administrasi akademik yg tertib, rapi dan terintegrasi : wadek akan studi banding soal komputerisasi ke UPT TI, dll - Akan diberlakukan efisiensi dan efektifitas SPJ - HR penguji dalam seminar hasil S1, S2 dan S3 akan diadakan - Studi lanjut dosen yang bermasalah, perlu kajur menulis surat ke fakultas untuk difollow up fakultas dengan memanggil ybs - Prodi terakreditasi internasional : sipil dan pengairan dpt bantuan dana BOPTN 52jt utk AUN-QA - Grup riset di tingkat fakultas (lintas jurusan/internal jurusan) akan didanai FT - Anggota profesi keahlian: bisa diusulkan ke FT - Paten : usulan msg2 jurusan akan difasilitasi FT - Remunerasi (1 dosen 1 jabatan sj yg diinsentifkan) : <ul style="list-style-type: none"> o Grade 1 : max 5,8jt o Grade 17 (rektor) : max 60jt o Grade 15 (dekan) : max 43 jt o Grade 13 (kajur) : max 23jt o Grade 12 (kaPS) : max 21 jt, dst - Rekening rektor UBM utk semester pendek, BNI nomor : 39649495 - Temuan SPI selalu dilaporkan ke inspektorat dan BPK 	
4	<p>PD 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mhs angkatan 2013/2014 diberi kesempatan utama utk kompetisi nasional/internasional 	

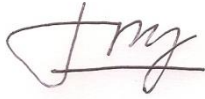
	<p>Dana FTUB di rektorat saat ini 34M</p> <p>Dana untuk belanja gaji dan tunjangan dari 21M, dianggarkan menjadi 28,5M dengan adanya remunerasi</p> <p>Kondisi Lab di FTUB total 58 lab, sedangkan di universitas total 170 Lab. Dana operasional Lab tiap tahunnya 4-5M, dengan distribusi dan porsi yang berbeda2 di tiap jurusannya (tertinggi kimia 195jt, terendah elektro 48jt)</p> <p>Ketua Dies Natalis FTUB 2017 : PD 2</p> <p>Pak Wahid :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prsnts di Raker hanya Dekan, kalab tidak untuk efisiensi waktu <p>Pak Agung :</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan adanya Rapim yang membahas kontrak kerja jurusan dengan fakultas karena terkait target capaian kinerja dan remunerasi <p>Pak Hadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mhs Profesi kejelasan kurikulumnya dan prospek ke depannya bagaimana? Diusulkan adanya kerjasama dengan pihak luar untuk pematangan <i>applied science</i> <p>Pak Ishardita :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ralat untuk istilah Lab di Industri Temuan Akreditasi bahwa kurangnya sarpras dan fasilitas Lab. Tindakanjnt dari fakultas diharapkan mengakuisisi lantai 1 yang sedang dipakai teknik mesin 	<p>DEKAN</p> <p>Setelah Raker UB, FTUB akan menyelenggarakan Rapim yang membahas Lab dan kontrak kinerja jurusan-fakultas.</p> <p>SK mengajar Profesi belum turun, tetapi kurikulum sudah dipersiapkan (Ketua : Pak Ludfi)</p> <p>Sarpras untuk Lab di FTUB akan ditingkatkan, dimulai dari Industri, Kimia, Sipil,dst</p> <p>Perlu merger antar Lab.</p>
	<p>PD 1 :</p> <p>Penerimaan MABA 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> SNMPTN 2016, teknik Sipil tertinggi no 6 di UB (peminat 2151, rasio 1:39), disusul arsitektur di ranking 8 (peminat 1743, rasio 1:35) SBMPTN 2016, teknik sipil di ranking 8, arsitektur 11 SPMK 2016, rasio di teknik sekitar 1:25 <p>Temuan Akreditasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Perlu komisi doktor perlu segera diimplementasikan, dengan kewenangan hingga terselenggaranya seminar proposal <p>PBM S2 : Aspirasi mhs S2 teknik sipil untuk masuk di S2 PWK, prosedurnya tidak benar menurut WR1 (harusnya tetap di S2 teknik sipil hingga lulus, kecuali mengurus ijin keluar dan daftar baru di PWK)</p>	
	<p>Pak Sugeng :</p> <ul style="list-style-type: none"> Honor untuk dosen di luar UB diusulkan untuk dinaikkan karena terkait nama institusi <p>Pak Ari Wibowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acara untuk Maba S2 dan S3 belum jelas (sama dengan maba S1 atau tidak) HR untuk penguji dalam sidang promosi doktor tidak ada? <p>Pak Solichin :</p> <ul style="list-style-type: none"> Visitasi AUN-QA di awal Nopember 2016 perlu dukungan fakultas terkait finger print 	<p>PD1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> HR penguji akan disesuaikan dan dicrosceck dengan standar biaya HR penguji masuk di rubrik Remunerasi Sistem finger print akan diperbaiki
3	<p>PD 2 :</p> <p>Remunerasi berdasarkan Permendikbud no 77 tahun 2014, untuk JFT (asisten ahli - guru besar), JST (kabiro-kasubag), JFU (tendik) dan JTT (rektor-sekjur di grade 17-12).</p> <p>Remunerasi dibayarkan setiap tanggal 25 setiap bulannya (di luar gaji, serdos, uang makan dan tunjangan fungsional).</p>	
	<p>Pak Sugeng :</p>	<p>PD2 :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klarifikasi terkait seorang dosen dari jurusan Teknik Sipil yang sms ke Dirjen tentang sulitnya naik pangkat di FTUB ▪ Kejelasan aturan dan sistem Remunerasi secara detail harus segera disosialisasikan ke semua dosen ▪ Honorarium mengajar Semester pendek di akhir semester genap diharapkan bisa dikeluarkan <p>Bu Widya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan remunerasi dari Pasca Sarjana dicoba disimulasikan, dan hasilnya pendapatan dosen teknik mesin mengalami penurunan. Mengharapkan riset dan PKM juga dipoinkan ▪ Honorarium SP dan PAT harap segera dibayarkan <p>Pak Agung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terkait status bbrp dosen arsitektur yang masih S1, diharapkan ada penjelasan tentang tindaklanjut di semester depan, karena terkait dengan plotting semester ganjil. <p>Pak Yudi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelas internasional di S2 teknik mesin mahasiswanya lebih banyak, diharapkan ada insentif lebih ▪ Mekanisme menghitung poin dosen perlu dijelaskan prosedurnya. ▪ Pajak lektor kepala besar sehingga pendapatan lektor masih lebih besar daripada lektor kepala <p>Pak Hadi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perhitungan batas optimal/max beban kinerja dosen (mengajar dll) yang terbayarkan <p>Pak Solichin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenaikan pangkat di pengairan kurang menjadi prioritas dosen sehingga Kajur akan memberikan surat peringatan dan pembinaan taraf ringan <p>Pak Wahid :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perhitungan kinerja bagaimana kalo dihitung per bulan, bukan persemester 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honor SP dan PAT akan dibayarkan, sudah diajukan ke rektorat ▪ Fakultas akan mensimulasikan untuk berbagai kalangan (JFT, JST, JFU, JTT) <p>DEKAN :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tim teknis dari pusat harus segera dihadirkan untuk sosialisasi remunerasi di FTUB ▪ Mekanisme menghitung poin akan melalui sistem IT secara terpusat ▪ Honor SP dan PAT dibayarkan terpisah dari remunerasi ▪ Dosen S1 diusulkan untuk pensiun dini tertanggal 1 Januari 2017 (tidak berlaku surut Des 2015) ▪ Pemerataan beban kinerja harus diatur kajur-sekjur di tiap jurusan. Soal pembiayaan masih memungkinkan max 200% utk tiap dosen ▪ Dosen luar UB sistem pembayarannya <i>cash and carry</i>
4	<p>PD 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PK2 MABA dilaksanakan 30 agustus hingga 1 September 2016 ▪ Bentuk kegiatannya ORDIK, ORNAWA, dll ▪ 30 agustus di universitas, 31 agustus di fakultas dan 1 september 2016 di jurusan ▪ Kegiatan di fakultas tanggal 31 Agustus 2016 hari rabu diawali perkenalan dengan pimpinan fakultas ▪ MABA FTUB 2016 berjumlah 1021 mhs S1 (TS 124, TM 170, TP 111, TE 163, TA 108, TPWK 106, TI 168, TK 71) ▪ MABA FTUB 2016 total berjumlah 1209 (S1 1021mhs, S2 132mhs, S3 39mhs dan pendidikan profesi 17 mhs). <p>Pak Sugeng :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usulan adanya jalan-jalan sekitar kampus antara mahasiswa senior dengan maba sebelum PK2 MABA (Sekitar tanggal 29 Agustus 2016) 	
5	Lain-lain	
		Komentar Dekan : -

Pembantu Dekan Bidang Akademik

Sekretaris Rapim
Ketua GJM





**Dr. Ir. Surjono, MTP
MT**

Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST.,

AGENDA RAPAT:	Kontrak Kinerja Dekan Laporan Tri Wulan Pejabat Research Group HaKI dan Paten Dosen Tim Plagiasi Skripsi Lain-lain
----------------------	---

Tanggal	11 Oktober 2016	Waktu	10.00 - selesai
Lokasi	Gedung Dekanat Lantai 3 FTUB		

Peserta rapat

Dekan	Ka TU
Semua WaDek	Ka GJM
Semua pimpinan Jurusan/PS	

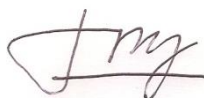
Tindaklanjut/status dari agenda rapat sebelumnya :

Catatan rapat

no	Pokok bahasan	Keterangan
1	ARAHAN DEKAN :	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dies Natalis ke-53 FTUB dengan Ketua PD2 ▪ Jalan sehat 30 Oktober 2016, fun bike 29 Oktober 2016, 22 Okt 2016 Reuni Akbar di Ancol 	
	A. KONTRAK UB-KEMENRISTEK DIKTI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remunerasi sudah terealisasi ▪ Mhs berwirausaha (T: 35, capaian 36) ▪ Lulusan bersertifikat kompetensi (TOEFL dan IC3) ▪ Prestasi mhs peraih juara 1 Internasional (Target 1) ▪ Lulusan lgsg bekerja (masa tunggu), T 10%, diisi saat ramah tamah wisuda 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen S3 (T 109) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru Besar (T10) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serdos (T255) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelas Internasional (T4) akan difasilitasi Fak 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen/Tendik bersertifikat kompetensi (T195) (mis: PII) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PS terakreditasi internasional (T1, Pengairan) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MoU (T40) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikasi internasional (T12) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HKI/Paten (T6) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grup riset unggulan (T3) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produk inovasi (riset/paten) T1 	
	B. KONTRAK UB-BLU	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominal PNBPN BLU Target Rp. 106.383.081 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mhs afirmasi T10% 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juara 1 Nasional/Internasional T22 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masa tunggu T4bulan 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikasi nasional T246 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikasi terindeks scopus T30 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riset terimplementasi T15 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sitasi karya dosen T1128 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HaKI T6 	
	Kajur harus memotivasi dosen jurs yg Non PNS utk mengikuti rekrutmen PNS	
	Prof Wardhana	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengusulkan adanya sistem protektor plagiasi di fakultas sbkm naskah dosen FT dipublikasi. ▪ Untuk plagiator diberi punishment tidak boleh publikasi lagi selama min 1 tahun 	Dekan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem plagiasi akan difollow up 	
Pak Sugeng		Dekan

	<ul style="list-style-type: none"> Mhs berwirausaha, apakah bidangnya hrs inline dg keilmuannya? Dan apakah hrs terdaftar di IKM nya DIKTI ? Dosen serdos di sipil, bukan 40 tapi 32 Publikasi nasional, termasuk seminar, jurnal utk riset BPP 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak harus
	Pak Bambang Purwadi <ul style="list-style-type: none"> Sistem plagiasi sederhana di tekkim 	
	Pak Ishardita <ul style="list-style-type: none"> Prosentase minimal plagiasi perlu ditetapkan Hubungan kontrak kinerja dg SKP dn P2KP 	PD1/Dekan <ul style="list-style-type: none"> SKP dan P2KP tetap dibuat
	Pak Aziz <ul style="list-style-type: none"> Kerjasama jur elektro banyak yang sudah atau hampir expired Untuk mengurangi plagiasi ada baiknya yg diupload hanya judul dan summary saja File kontrak UB-BLU belum diterima 	Dekan <ul style="list-style-type: none"> MoU yg expired harus diperbarui
2	PD 2 :	
	<ul style="list-style-type: none"> Mhs berwirausaha akan difasilitasi fakultas berupa tempat, di area kantin dan ruang himpunan di belakang sipil yang lama Dies di bidang pendidikan dan penalaran terkait sustainable energy akan menjadi kajian berkesinambungan (24-25 okt 2016) Dies di bidang seni dan budaya : lomba karaoke pop dan dangdut Dies di bidang sosial : baksos 	
	Dana seminar nasional dari fak max 5jt	
3	PD 1 :	
	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kinerja triwulan dari msg2 jurusan ditunggu PD1 Realisasi kerjasama ditandai dlm bulan depan akan didatangi 10 profesor dari NCU 	

Pembantu Dekan Bidang Akademik



**Dr. Ir. Surjono, MTP
MT**

**Sekretaris Rapim
Ketua GJM**



Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST.,

