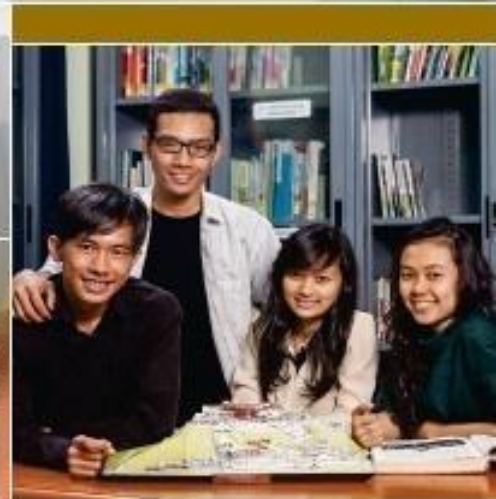




FACULTY OF ENGINEERING  
UNIVERSITY OF BRAWIJAYA  
TINJAUAN MANAJEMEN



2018

## **VISI**

---

Pada Tahun 2020, Fakultas Teknik UB menjadi institusi pendidikan tinggi di bidang keteknikan yang unggul di Asia, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **MISI**

---

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kualitas unggul untuk menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik di bidang keteknikan yang berkualitas, berjiwa entrepreneur, dan berbudi pekerti luhur.
2. Melakukan penelitian, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang keteknikan guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

## LEMBAR PENGESAHAN

---

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : FAKULTAS TEKNIK
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT (Pimpinan Unit)
5. Koordinator Penyusun : Ishardita Pambudi Tama, ST. MT. Ph.D. (MRUnit)
6. Anggota Penyusun :
  - 1) Segenap Wakil Dekan
  - 2) Ketua GJM
  - 3) Sekretaris GJM
  - 4) Anggota GJM
  - 5) KTU
  - 6) Segenap Kasubag.
  - 7) Sekretaris Dekan
7. Periode : Agustus 2017 s.d Agustus Th. 2018

Malang, 12 September 2018

Pimpinan Unit Kerja,

Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT.

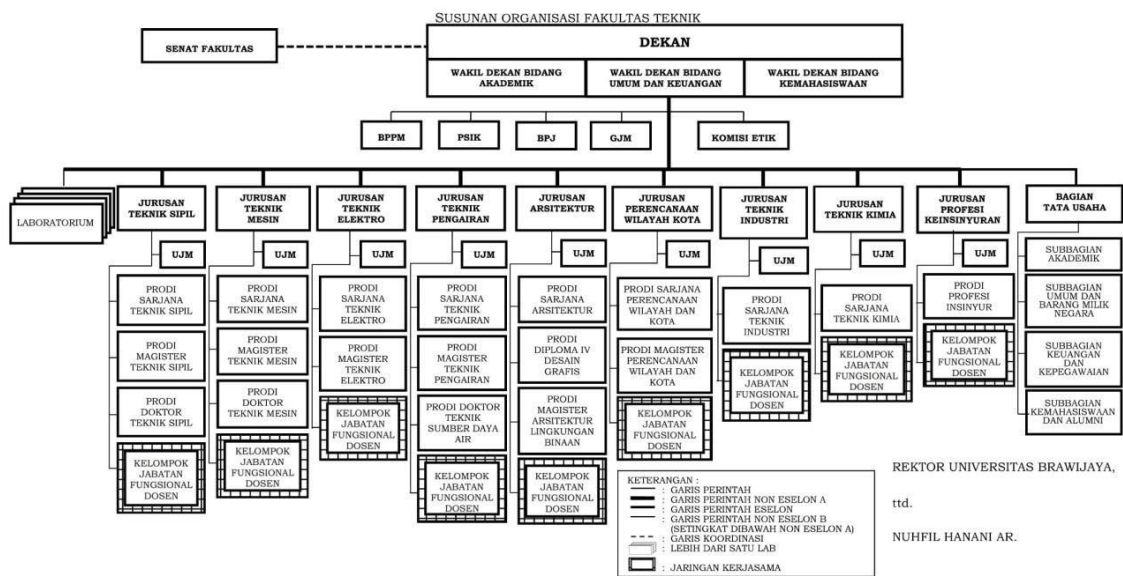
NIP. 197007212000121001

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	1
II.	LINGKUP BAHASAN .....	5
III.	PELAKSANAAN .....	10
IV.	HASIL .....	13
1.	Audit Internal (AIM Siklus 16) .....	13
2.	Audit Eksternal (BAN PT).....	19
3.	Umpan Balik Pelanggan .....	24
4.	Kinerja dan Evaluasi Proses.....	33
5.	Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan.....	38
6.	Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya.....	39
7.	Perubahan yang Mempengaruhi SMM .....	41
8.	Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM.....	42
V.	PENUTUP.....	43

## I. PENDAHULUAN

Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (FTUB) didirikan pada tahun 1963 dan terus mengalami perkembangan hingga saat ini terdiri dari 8 program studi sarjana, 6 program studi magister, 3 program studi doktor, dan 1 program studi profesi. FTUB terus mengupayakan organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) agar lebih mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan pada semua unit kerja, pemangku kepentingan dan pelanggan (mahasiswa, pengguna lulusan). Struktur organisasi FTUB digambarkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Unit Kerja FTUB

Keterangan :

- BPPM = Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- PSIK = Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan
- BPJ = Badan Penerbitan Jurnal
- GJM = Gugus Jaminan Mutu
- Kasubag = Kepala Sub Bagian
- UJM = Unit Jaminan Mutu

Struktur organisasi FTUB terdiri atas unsur Pimpinan Fakultas, Senat Fakultas, Pelaksana Fakultas, Pelaksana Administrasi, dan Unsur Penunjang Lain. Tupoksi masing-masing unsur adalah sebagai berikut.

### **Unsur Pimpinan Fakultas**

Unsur pimpinan FTUB terdiri dari seorang Dekan yang dibantu oleh 3 orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan. Tugas, wewenang dan tanggung jawab dekanat diatur dalam pasal 30 Statuta UB 2002, Peraturan Rektor UB Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya pasal 242 dan 243; dan Permen Ristek DIKTI Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya pasal 54, 55, 56, dan 57.

### **Senat Fakultas**

Sesuai dengan Statuta UB 2002 (pasal 31), pasal 244 Peraturan Rektor UB Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan OTK UB; dan pasal 58 Permen Ristek DIKTI Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya bahwa Senat Fakultas terdiri atas Guru Besar, Pimpinan Fakultas (Dekan dan para Wakil Dekan), Ketua Jurusan dan wakil dosen yang dipilih mewakili jurusan. Ketua dan Sekretaris dipilih oleh anggota Senat Fakultas dari anggota unsur Guru Besar dan anggota unsur Wakil Dosen. Tugas pokok Senat Fakultas adalah melakukan pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap kinerja Dekan dalam pelaksanaan urusan akademik di lingkungan FTUB. Lebih lanjut, Tugas dan fungsi senat fakultas diatur dalam Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Senat Fakultas.

### **Unsur Pelaksana Fakultas**

Unsur pelaksana fakultas didasarkan pada SOTK UB Tahun 2016 dan perbaikan SOTK UB tahun 2018. FTUB mempunyai 8 program studi jenjang sarjana, yaitu Sarjana Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Pengairan, Teknik Elektro, Arsitektur, Perencanaan Wilayah dan Kota, Teknik Industri dan Teknik Kimia. Jenjang magister terdapat 6 program studi, yaitu Magister Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Pengairan, Arsitektur Lingkungan Binaan, dan Magister Perencanaan Wilayah dan Kota. Pada jenjang doktor, Fakultas Teknik memiliki 3 program studi, yaitu Doktor Ilmu Teknik Sipil, Doktor Ilmu Teknik Mesin, dan Doktor Ilmu Sumber Daya Air. Terbaru adalah ijin dari Kemenristekdikti untuk

Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur. Dan per Agustus 2018, D4 Desain Grafis bergabung ke Fakultas Teknik setelah sebelumnya berada di bawah Program Vokasi. Selain itu, di Fakultas Teknik terdapat laboratorium, bengkel dan studio yang pengelolaannya dilakukan di bawah fakultas yang jumlahnya adalah 58 laboratorium/studio.

Dalam rangka mencapai visinya, maka FTUB telah membuat Rencana Strategis yang kemudian dijabarkan dalam kegiatan-kegiatan tahunan dengan target pencapaian visi sesuai dengan tahun yang telah direncanakan.

FTUB telah memiliki Dokumen Rencana Strategis yang berlaku tahun 2011-2020. Untuk dapat melaksanakan kegiatan di dalam Renstra, FTUB mengorganisasikan sumberdaya yang ada, baik sumberdaya manusia maupun sumberdaya lainnya dengan efektif melalui standard operating procedure (SOP) untuk setiap unit kerja yang ada di FTUB, termasuk didalamnya unit akademik, administrasi keuangan, kemahasiswaan, penelitian dan lain-lain.

Sistem pengelolaan di FTUB telah menerapkan fungsi manajemen:

1. Perencanaan

Setiap tahun, pimpinan FTUB melaksanakan perencanaan pelaksanaan pendidikan (akademik, administrasi dan keuangan). Perencanaan tersebut selalu dilakukan bersama unsur pimpinan program studi di lingkungan FTUB melalui rapat pimpinan tahunan.

2. Perorganisasian

Dalam mengimplementasikan kebijakannya, FTUB menyusun struktur organisasi dan tata kerja yang mengacu pada OTK UB. Susunan OTK tersebut dirancang agar setiap unit kerja dapat menjalankan fungsinya dengan efektif. Dalam kegiatan operasional, FT UB menyusun Manual Mutu dan Standard Operating Procedure yang dilengkapi Instruksi Kerja (dokumen dapat dilihat di website <http://teknik.ub.ac.id/gjm>).

3. Pengawasan

Pihak yang melakukan pengawasan terhadap pengelolaan program studi di FTUB adalah Dekan dibantu Wakil Dekan Bidang Akademik yang juga berperan sebagai *Management Representative*. Selain itu, sebagai langkah pengawasan, dilakukan monitoring internal secara periodik. Pimpinan FTUB beserta dosen dan tenaga kependidikan berkomitmen untuk melakukan perbaikan yang berkelanjutan. Sehingga fungsi pengawasan penting

dilakukan untuk memberikan masukan terkait hal-hal yang bisa diperbaiki ataupun ditingkatkan.

4. Pengarahan

Koordinasi antar pimpinan di unit pengelola program studi di FTUB dilakukan melalui rapat pimpinan yang dilakukan secara rutin setiap 2 minggu sekali.

5. Representasi

Rapat pimpinan dilakukan setiap 2 minggu untuk menjamin dan memonitor pelaksanaan program yang telah disusun, serta untuk mendiskusikan tindakan-tindakan yang perlu diambil untuk memastikan bahwa setiap kegiatan terkontrol dan berjalan sesuai dengan rencana. Melalui rapat pimpinan, dan setiap ketua program studi/jurusan memiliki hak dalam memberikan pendapat dalam rapat tersebut. Selain itu, pada senat FTUB, setiap Program Studi (PS) memiliki representasi mewakili PS masing-masing untuk memberikan saran/kritik dalam rapat pimpinan.

6. Penganggaran

Pihak yang bertanggung jawab dalam hal penganggaran adalah Dekan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan. Dalam pelaksanaannya, ketua jurusan/program studi turut berpartisipasi memberi masukan dalam proses penganggaran.



## II. LINGKUP BAHASAN

Mengacu sistem manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka FTUB melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan.

### 1. Hasil audit untuk FTUB

#### a. Audit Internal melalui AIM siklus 16

Terdapat 15 temuan yang statusnya masih open saat audit AIM siklus 16, yaitu 8 temuan terkait Kontrak Kinerja, 1 temuan terkait SOP, 4 temuan terkait Tinjauan Manajemen dan 2 temuan terkait Akreditasi Prodi. Kontrak Kinerja yang masih menjadi temuan adalah KK1 (jumlah dosen berkualifikasi S3), KK3 (jumlah dosen asing), KK4 (jumlah dosen yang terlibat join supervision dengan institusi luar negeri), KK6 (jumlah mahasiswa asing), KK7 (jumlah student exchange inbound), KK14 (jumlah kerjasama nasional), KK15 (jumlah kerjasama internasional), dan KK16 (jumlah mahasiswa yang berwirausaha). Selain itu, terdapat temuan pada 3 SOP yaitu SOP BSertifikat Bebas Plagiasi, SOP Pengajuan Dana Kegiatan Mahasiswa, dan SOP Reward Mahasiswa Berprestasi. Temuan pada Tinjauan Manajemen terdapat pada bagian pendahuluan, pelaksanaan, audit eksternal, dan mekanisme penyampaian hasil TM kepada pemangku kepentingan internal. Temuan terkait akreditasi prodi yaitu evaluasi kegiatan pembinaan mahasiswa baru program pasca sarjana serta perbaikan promosi penerimaan mahasiswa baru program pasca sarjana.

#### b. Audit Eksternal melalui Akreditasi BAN PT

Proses audit BAN PT FTUB telah menghasilkan akreditasi untuk prodi di lingkungan FTUB seperti pada Tabel 1.

Tabel 1 . Akreditasi Program Studi di Lingkungan FTUB

No	Program Studi	Akreditasi	SK BAN PT
1	Sarjana Teknik Sipil	(A)	211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013
2	Magister Teknik Sipil	(A)	238/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/XI/2013
3	Doktor Ilmu Teknik Sipil	(B)	2274/SK/BAN-PT/Akred/D/X/2016
4	Sarjana Teknik Mesin	(A)	2384/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016
5	Magister Teknik Mesin	(A)	761/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2018
6	Doktor Ilmu Teknik Mesin	(B)	2563/SK/BAN-T/Akred/D/VIII/2017
7	Sarjana Teknik Pengairan	(A)	027/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015

No	Program Studi	Akreditasi	SK BAN PT
8	Magister Teknik Pengairan	(B)	838/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2018
9	Doktor Teknik Sumber Daya Air	(C)	Program Studi Baru
10	Sarjana Teknik Elektro	(A)	581/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
11	Magister Teknik Elektro	(A)	3362/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2017
12	Sarjana Arsitektur	(A)	089/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2015
13	Magister Arsitektur Lingkungan Binaan	(A)	896/SK/BAN-PT/Akred/III/2018
14	Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota	(A)	004/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
15	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	B	5207/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017
16	Sarjana Teknik Industri	(A)	2256/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016
17	Sarjana Teknik Kimia	(B)	773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
18	Program Profesi Insinyur	(C)	Program Studi Baru

Pada periode 2017/2018 ini, FTUB memproses 7 dokumen akreditasi, dimana 6 dokumen sudah memperoleh hasil akreditasi, 1 dokumen telah dikirimkan dan menunggu hasil visitasi.

## 2. Umpan Balik Pelanggan

Umpan balik dari pelanggan diperoleh dari a) Indek Kepuasan Masyarakat (IKM); b) Penanganan sistem pengaduan pelanggan (*complaint*); serta c) kepuasan pengguna lulusan yang dilakukan melalui mekanisme audit akreditasi BAN PT. Indek kepuasan masyarakat (IKM) mengukur tentang kualitas dari 11 unsur pelayanan dengan hasil pada Tabel 2.

Tabel 2. Nilai IKM FTUB Tahun 2017

No	Unsur Pelayanan	Nilai	
1	Kesesuaian Persyaratan	2,87	B
2	Kemudahan Prosedur	2,76	B
3	Kecepatan Pelayanan	2,62	B
4	Ketepatan waktu layanan	2,59	B
5	Kesesuaian biaya	2,62	B
6	Hasil Layanan Bidang Akademik	2,84	B

No	Unsur Pelayanan	Nilai	
7	Hasil Layanan Bidang Kemahasiswaan	2,67	B
8	Kemampuan SDM	3,11	B
9	Sikap SDM	3,04	B
10	Layanan sesuai Maklumat Layanan	2,92	B
11	Penanganan Pengaduan	2,84	B
<b>Total Nilai IKM</b>		<b>70,25</b>	
<b>Nilai Mutu Pelayanan</b>		<b>B</b>	
<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>		<b>BAIK</b>	

### 3. Kinerja Proses Bisnis

Capaian sasaran mutu dan program kerja secara ringkas dan efisien telah dirangkum dalam kontrak kerja Dekan dengan Rektor pada Tabel 3. Turunan dari indikator tersebut di FT dijabarkan lebih lanjut dalam kontrak Dekan – segenap WD, dan antara Dekan dengan segenap Kajar.

Tabel 3. Indikator Kinerja dalam kontrak Dekan - Rektor

No.	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB
<b>A</b>	<b>Kontrak Turunan dari Kontrak UB - Kemristek DIKTI</b>			
1	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	Dosen	740	114
2	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	Dosen	155	11
3	Jumlah Dosen Asing	Dosen	10	1
4	Jumlah Dosen Terlibat dalam Joint Supervision dengan Institusi Luar Negeri	Dosen	15	1
5	Jumlah Dosen dan Tendik yang Meningkatkan Kompetensinya	Orang	150	25
6	Jumlah Mahasiswa Asing Baru	Mahasiswa	45	3
7	Jumlah Student Exchange Inbound	Mahasiswa	70	6
8	Jumlah Student Exchange Outbound	Mahasiswa	60	6
9	Jumlah Kelas dengan Fasilitas	Kelas	17	2

No.	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB
	Teknologi Pembelajaran Maju			
10	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	Prodi	16	1
11	Peringkat Institusi di Level Internasional		#301+Asia	
12	Persentase Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul	%	42	
13	Jumlah Penghargaan/Akreditasi dan Sertifikasi Institusi	Dokumen	7	
14	Jumlah Kerjasama Nasional, Lembaga Pemerintah/Swasta, Dunia Usaha/Pendidikan	MoU	115	30
15	Jumlah Kerjasama Internasional	Mahasiswa	15	1
16	Mahasiswa yang Berwirausaha	%	400	39
17	Persentase Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi	%	90%	90%
18	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	Mahasiswa	10%	10%
19	Jumlah Mahasiswa Peraih Juara I Kompetisi Tingkat Internasional	Mahasiswa	17	5
20	Jumlah Publikasi Internasional	Artikel Jurnal	200	50
21	Jumlah HKI yang Didaftarkan	Buah	22	1
22	Jumlah Komersialisasi Produk Inovasi, Penelitian dan Paten	Paten	2	2
<b>B</b>	<b>Kontrak Turunan dari Kontrak UB-BLU</b>			
1	Rasio Pendapatan PNB	%	75	
2	Rasio Afirmasi	%	10	10%
3	Prestasi Mahasiswa	Kejuaraan	150	15
4	Waktu Tunggu Rata-rata	Bulan	4,5	4,5
5	Produktifitas Publikasi Internasional	Judul	200	50
6	Pengabdian Masyarakat	Judul	125	17
7	Produktifitas Hak Kekayaan	Buah	22	1

No.	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB
	Intelektual			

#### 4. Tindakan Pencegahan dan Tindakan Koreksi

Tindakan pencegahan dan koreksi melibatkan mekanisme perumusan program dengan sosialisasi yang jelas (untuk mencegah kegiatan yang tidak relevan dengan program); menyaring/ seleksi input (sehingga kualitas input (sumber daya manusia) meningkat untuk mencegah kinerja yang buruk saat proses dan output); koreksi dari temuan audit internal dan eksternal; koreksi terhadap komplain (*e-complaint* dan komplain langsung).

#### 5. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Berupa langkah langkah 'remedial' untuk memperbaiki kelemahan dan kekurangan pada siklus sebelumnya. Kegiatan berupa rapat kerja, workshop, maupun rapat pimpinan untuk menentukan program dan kegiatan yang responsif terhadap capaian yang kurang maksimal pada periode 2017.

#### 6. Perubahan yang Mempengaruhi SMM (Baik Internal maupun Eksternal)

OTK UB, sistem remunerasi, dan kebijakan eksternal (kebijakan Pemerintah) merupakan faktor yang sedikit banyak mempengaruhi SMM di FTUB.

#### 7. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM Unit Kerja

Demi adanya perbaikan yang berkelanjutan, diberikan saran dan masukan untuk perbaikan sistem manajemen mutu di FTUB.

### **III. PELAKSANAAN**

---

Pelaksanaan tinjauan manajemen dikelompokkan berdasarkan skala dan lingkup pemangku kepentingan yang terlibat:

1. Rapat Pimpinan terdiri dari Dekan dengan segenap Wakil Dekan, Kepala Tata Usaha dan Kepala Sub Bagian, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi, serta Ketua Lembaga di lingkungan FTUB. Rapat ini dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Pada Rapat Pimpinan didiskusikan mengenai hasil audit internal maupun eksternal, pencapaian kinerja FTUB berdasarkan kontrak kinerja, permasalahan yang melatar belakangi, serta tindak lanjut yang harus dilakukan oleh seluruh FTUB.
2. Rapat Senat dilaksanakan sesuai dengan isu dan permasalahan yang akan dibahas, meliputi sidang komisi atau rapat pleno. Beberapa isu umumnya menjadi salah satu agenda pada Rapat Senat selain membahas usulan kenaikan pangkat yang sudah terjadwal tiga kali setahun.

Penyusunan laporan tinjauan manajemen dilaksanakan pada tanggal 21 September 2018 di ruang rapat lantai 7 gedung dekanat FTUB. Laporan tinjauan manajemen disusun berdasarkan hasil rapat pimpinan dan diskusi antara Dekan, Wakil Dekan, dan tim Gugus Jaminan Mutu. Rapat penyusunan laporan tinjauan manajemen dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, dan tim Gugus Jaminan Mutu (daftar hadir terlampir).



**Gambar 2. Rapat Penyusunan Laporan Tinjauan Manajemen**

Pembahasan meliputi hasil audit internal, audit eksternal, umpan balik dan keluhan pelanggan, capaian kinerja, rencana tindakan koreksi dan pencegahan, evaluasi tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya, serta saran untuk peningkatan implementasi sistem manajemen mutu sebagai upaya perbaikan terus-menerus.

Laporan tinjauan manajemen didokumentasikan dan disosialisasikan kepada stakeholder. Sosialisasi dilaksanakan pada saat rapat pimpinan yang dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, dan Ketua Jurusan di lingkungan FTUB pada tanggal **26 September 2018** di ruang rapat lantai 3 gedung dekanat FTUB (daftar hadir terlampir).



Gambar 3. Sosialisasi Tinjauan Manajemen



## IV. HASIL

Hasil evaluasi manajemen Fakultas Teknik Tahun 2018 disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

### 1. Audit Internal (AIM Siklus 16)

Dalam laporan tinjauan manajemen ini dilaporkan hasil temuan AIM 2017 dan tindak lanjut yang dilakukan oleh manajemen. Audit dilakukan di Fakultas Teknik Ruang Pertemuan Lantai 3 Gedung Dekanat FTUB tanggal 30 November 2017. Audit dilakukan oleh PJM yaitu Dr. Ir. Sitawati, MS. dan Dr. Eng. Alwafi Pujiraharjo, ST., MT. dan dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, Ketua Lembaga/Badan, Kepala Bagian Tata Usaha, segenap Kasubbag, dan segenap Tim Gugus Jaminan Mutu (Daftar hadir terlampir).



Gambar 4. Visitasi AIM siklus 16 tahun 2017 di FTUB

Pada AIM siklus 16 tahun 2017, di tingkat Fakultas terdapat 6 lingkup audit, yaitu: temuan audit sebelumnya, akreditasi prodi, kontrak kinerja, tinjauan manajemen, konversi SPMI (SOP), dan update website. Berdasarkan hasil desk evaluation dan visitasi, terdapat temuan audit terkait dengan 8 temuan Kontrak Kinerja, 1 temuan Konversi SOP, 4 temuan Tinjauan Manajemen, dan 2 temuan Akreditasi Prodi. Beberapa temuan tersebut adalah sebagai berikut.

**a. Kontrak Kinerja**

Dari 29 kontrak kinerja (29 kontrak turunan dari Kontrak UB - Kemristek DIKTI dan 7 kontrak turunan dari Kontrak UB – BLU) masih ditemukan 8 (28%) ketidaksesuaian di lingkungan FTUB secara lebih terperinci pada Tabel 4 dan 5.

Tabel 4. Capaian Kontrak Kinerja FTUB Tahun 2017

No	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB	Akm. Capaian	% Capaian
<b>A. Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti</b>						
1.	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	Dosen	740	114	113	99%
2.	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	Dosen	155	11	12	100%
3.	Jumlah Dosen Asing	Dosen	10	1	6	100%
4.	Jumlah Dosen Terlibat dalam <i>Joint Supervision</i> dengan Institusi Luar Negeri	Dosen	15	1	10	100%
5.	Jumlah Dosen dan Tendik yang Meningkatkan Kompetensinya	Orang	150	25	127	100%
6.	Jumlah Mahasiswa Asing Baru	Mahasiswa	45	3	3	100%
7.	Jumlah Student <i>Exchange Inbound</i>	Mahasiswa	70	6	1	17%
8.	Jumlah Student <i>Exchange Outbound</i>	Mahasiswa	60	6	11	100%
9.	Jumlah Kelas dengan Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju	Kelas	17	2	2	100%
10.	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	Prodi	16	1	1	100%
11.	Peringkat Institusi di Level Internasional		#301+ Asia			
12.	Persentase Jumlah	%	42			

No	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB	Akm. Capaian	% Capaian
	Prodi Terakreditasi Unggul					
13.	Jumlah Penghargaan/ Akreditasi dan Sertifikasi Institusi	Dokumen	7			
14.	Jumlah Kerjasama Nasional, Lembaga Pemerintah/ Swasta, Dunia Usaha/ Pendidikan	MoU	115	30	41	100%
15.	Jumlah Kerjasama Internasional	Mou	15	1	3	100%
16.	Persentase Mahasiswa yang Berwirausaha	Mahasiswa	400	39	66	100%
17.	Persentase Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi	%	90%	90%	90%	100%
18.	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	%	10%	10%	28%	100%
19.	Jumlah Mahasiswa Peraih Juara I Kompetisi Tingkat Internasional	Mahasiswa	17	5	25	100%
20.	Jumlah Publikasi Internasional	Artikel Jurnal	200	50	70	100%
21.	Jumlah HKI yang Didaftarkan	Buah	22	1	4	100%
22.	Jumlah Komersialisasi Produk Inovasi, Penelitian dan Paten	Paten	2	2	2	100%
<b>B. Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-BLU</b>						
1.	Rasio Pendapatan PNBPN	%	75			
2.	Rasio Afirmasi	%	10	10%	13,6%	100%
3.	Prestasi Mahasiswa	Kejuaraan	150	15	22	100%

No	Indikator	Satuan	Target UB	Target FTUB	Akm. Capaian	% Capaian
4.	Waktu Tunggu Rata-rata	Bulan	4,5	4,5	1,3	100%
5.	Produktifitas Publikasi Internasional	Judul	200	50	70	100%
6.	Pengabdian Masyarakat	Judul	125	17	111	100%
7.	Produktifitas Hak Kekayaan Intelektual	Buah	22	1	4	100%

Tabel 5. Uraian Ketidaksesuaian Kontrak Kinerja FTUB

Kategori, Status Temuan	Kode	Uraian Ketidaksesuaian dan Saran	Rencana Tindakan Perbaikan atas Temuan
OBS, NEW	<b>KK1</b>	Jumlah dosen berkualifikasi S3 sudah terpenuhi 114 dengan tambahan dosen dari Jember (Dr. Sri Wahyuningsih) tetapi belum ada dokumen ijazah S3	Koordinasi dengan kepegawaian dan jurusan terkait untuk mengumpulkan sertifikat yang belum lengkap.
OBS, NEW	<b>KK 3</b>	Jumlah dosen asing melebihi target tetapi belum ada data nomor paspor, akreditasi perguruan tinggi asal, pemberi ijin tugas, nomorsurat tugas dan kontrak.	Koordinasi dengan jurusan dan bagian akademik mengenai prosedur kedatangan dan kelengkapan dokumen dosen asing.
KTS, NEW	<b>KK4</b>	Jumlah dosen yang terlibat dalam <i>join supervision</i> dengan PT LN melebihi target namun borang belum dilengkapi, dan belum disertai <i>agreement proposal</i> serta lembar pengesahan tesis/ disertasi/ proyek.	Koordinasi dengan jurusan dan bagian akademik mengenai prosedur dan kelengkapan data dokumen <i>join supervision</i> .
KTS, NEW	<b>KK6</b>	Jumlah mahasiswa asing telah mencapai target, 1 mahasiswa sudah memiliki NIM, 2	Monitoring berkala untuk memastikan NIM diterima oleh 2 mahasiswa asing.

Kategori, Status Temuan	Kode	Uraian Ketidaksesuaian dan Saran	Rencana Tindakan Perbaikan atas Temuan
		mahasiswa belum memiliki NIM sampai akhir semester 1 (menunggu dari kantor pusat)	
KTS, NEW	<b>KK7</b>	Jumlah <i>student exchange inbound</i> tidak memenuhi target, yaitu hanya ada 1 <i>student exchange inbound</i> .	Evaluasi kerjasama dengan PT LN diikuti dengan implementasi MoU/MoA yang telah disepakati, serta meningkatkan jumlah kerjasama dengan PT LN.
OBS, NEW	<b>KK14</b>	Jumlah kerjasama nasional telah mencapai target, yaitu sebanyak 41 kerjasama, namun belum disertai data masa berlaku pada form KK.	Melengkapi data kerjasama dengan masa berlaku sesuai MoU
OBS, NEW	<b>KK15</b>	Jumlah kerjasama internasional telah mencapai target, yaitu sebanyak 3 kerjasama, namun belum disertai data masa berlaku pada form KK.	Melengkapi data kerjasama dengan masa berlaku sesuai MoU
KTS, NEW	<b>KK16</b>	Mahasiswa yang berwirausaha telah melebihi target tetapi belum ada data yang tercantum di website.	Melakukan <i>update</i> informasi di website mengenai data mahasiswa yang berwirausaha.

### b. Konversi SOP

Konversi dari MP menjadi SOP sudah tidak sepenuhnya menjadi temuan di lingkungan FTUB. Temuan tersebut adalah belum disertakannya *timeline* pada SOP Sertifikat Bebas Plagiasi, SOP Pengajuan Dana Kegiatan Mahasiswa, dan SOP *Reward* Mahasiswa Berprestasi. Selebihnya SOP telah memenuhi persyaratan yang ditentukan. Proses penyusunan dan perbaikan SOP akan dilanjutkan sesuai temuan tersebut dalam kurun waktu 3 bulan.

### c. Tinjauan Manajemen

Terdapat 4 temuan pada bagian Tinjauan Manajemen. Temuan pertama, pada PENDAHULUAN, sudah dideskripsikan secara singkat mengenai profil FTUB mulai dari jumlah program studi yang dinaungi, struktur organisasi termasuk tupoksi masing-masing unit kerja, dan pengelolaan, namun belum diuraikan dengan jelas tentang komitmen unit kerja untuk melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Temuan kedua, pada PELAKSANAAN belum menjelaskan secara detail tentang pelaksanaan tinjauan manajemen serta proses penyusunan laporan tinjauan manajemen. Temuan ketiga, belum dijelaskan mengenai mekanisme hasil tinjauan manajemen kepada pemangku kepentingan internal. Ketiga temuan tersebut disebabkan karena kurangnya pemahaman mengenai penjabaran format tinjauan manajemen. Oleh karena itu, kelengkapan uraian yang belum dipenuhi akan dilengkapi dalam waktu 3 bulan. Sementara itu, temuan keempat adalah kurangnya jumlah Guru Besar pada beberapa prodi di lingkungan FTUB, sehingga beban kerja Guru Besar dalam mengajar dan sebagai promotor melebihi kapasitas yang distandarkan. Hal ini bisa diantisipasi dengan memberi kesempatan kepada dosen dengan gelar akademik doktor dan jabatan fungsional lektor kepala untuk menjadi promotor bagi mahasiswa doktor.

#### **d. Akreditasi Prodi**

Akreditasi prodi selalu dipantau secara berkala oleh pemangku kepentingan di lingkungan FTUB. Pada durasi penyusunan laporan tinjauan manajemen ini, dua program studi di lingkungan FTUB meningkat akreditasinya, yaitu program studi Magister Teknik Mesin (dari B menjadi

A) serta program studi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan (dari B menjadi A).

Masih ada 2 temuan yang terkait akreditasi program studi, yaitu kegiatan pembinaan mahasiswa pasca sarjana seharusnya bukan melalui kegiatan ORDIK Maba dan PAT, namun harus disertai dengan kegiatan lain yang mendukung proses adaptasi mahasiswa baru pasca sarjana dengan sistem perkuliahan dan atmosfer akademik di lingkungan FTUB. Rencana pembinaan tersebut misalnya dengan melibatkan mahasiswa pasca sarjana pada kepanitiaan seminar ilmiah, keikutsertaan pada kegiatan pelatihan menulis publikasi ilmiah, dan lain-lain.

Temuan yang kedua adalah perlunya peningkatan kualitas dan kuantitas promosi dalam penerimaan mahasiswa baru pasca sarjana melalui berbagai media informasi, bukan hanya melalui Selma UB saja. FTUB perlu menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi lain, baik DN maupun LN untuk memasarkan keunggulan program pasca sarjana di FTUB.

## 2. Audit Eksternal (BAN PT)

Pada periode tahun akademik 2017/2018 ini terdapat 8 kali proses akreditasi oleh BAN PT, yaitu diawali di prodi Doktor Ilmu Teknik Mesin, prodi Magister Teknik Elektro, prodi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota, prodi Magister Teknik Mesin, prodi Magister Teknik Pengairan, prodi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan, prodi Sarjana Teknik Sipil, dan prodi Magister Teknik Sipil. Dari kedelapan proses tersebut, hanya satu prodi terakhir yang masih menunggu nilai akreditasi, yaitu prodi Magister Teknik Sipil. Tanggal visitasi dan asesor pada setiap prodi tersebut diringkas pada Tabel 6 berikut.

Tabel 6. Tanggal dan Asesor Visitasi Prodi di Lingkungan FTUB

No	Program Studi	Tanggal Visitasi	Asesor	Hasil
1.	Doktor Ilmu Teknik Mesin	19-20 Mei 2017	1. Prof. Dr. Ing. Ir. I Made Londen Batan M.Eng. (ITS) 2. Prof. Ir. Jamasri, Ph.D. (UGM)	B
2.	Magister Teknik Elektro	3-5 Agustus 2017	1. Prof. Ir. Adit Kurniawan M.Eng., Ph.D. (ITB) 2. Dr. Ir. H. Ansar Suyuti, MT. (Unhas)	A
3.	Magister Perencanaan Wilayah dan Kota	22 Desember 2017	1. Prof. Dr.Ing. Ir. Gagoek Hardiman (Undip) 2. Dr.Ing. Ir. Dalhar Susanto (UI)	B (prodi baru)
4.	Magister Teknik Mesin	25-27 Februari 2018	1. Prof. Dr. Ir. Johnny Wahyuadi M., DEA. (UI) 2. Dr. Ir. Suhanan, DEA. (UGM)	A
5.	Magister Teknik Pengairan	5-6 Februari 2018	1. Prof. Ir. Indratmo Soekarno, M.Sc., Ph.D. (ITB) 2. Prof. Dr.Ing. Herman Parung, M.Eng. (Unhas)	B

No	Program Studi	Tanggal Visitasi	Asesor	Hasil
6.	Magister Arsitektur Lingkungan Binaan	4-6 Maret 2018	1. Prof. Dr. Ir. H. M. Ramli Rahim, M.Eng. (Unhas) 2. Prof. Dr. Ir. H. Bambang Setioko, M.Eng. (Undip)	A
7.	Sarjana Teknik Sipil	12-14 Juli 2018	1. Prof. Dr. Ing. Herman Parung, M.Eng. (Unhas) 2. Dr. Ir. Heru Purnomo, DEA. (UI)	A
8.	Magister Teknik Sipil	-	-	Menunggu visitasi

Visitasi dilaksanakan di ruang rapat pimpinan, gedung dekanat lantai 3 FTUB. Lingkup pembahasan meliputi 7 standar akreditasi BAN-PT, yaitu:

1. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Dan Penjaminan Mutu
3. Mahasiswa Dan Lulusan
4. Sumber Daya Manusia
5. Kurikulum, Pembelajaran, Dan Suasana Akademik
6. Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Sistem Informasi
7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Kerjasama

Dengan agenda pembahasan meliputi buku 3B (bersama pimpinan fakultas dan tim task force tingkat fakultas), buku 3A dan evaluasi diri (bersama pimpinan prodi dan tim task force tingkat prodi), diskusi bersama dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan kunjungan ke fasilitas prodi dan laboratorium.

Adapun hasil visitasi 7 prodi yang telah diperoleh hasilnya secara ringkas adalah sebagai berikut:

1) Rasio Guru Besar dengan mahasiswa program doktor

Hingga akhir 2017, terdapat 9 Guru Besar (ditambah dengan 1 Guru Besar Emeritus serta 2 Guru Besar dengan perjanjian kerja). Sedangkan student body mahasiswa program doktor pada semester ganjil 2017/2018 sebanyak 188. Bila FTUB menerapkan kebijakan bahwa mahasiswa



program doktor harus dibimbing oleh guru besar, maka beban guru besar menjadi sangat besar (1:18). Sehingga FTUB harus berfokus pada strategi peningkatan jumlah guru besar. Hal ini sesuai pula dengan sasaran pada Renstra yang menargetkan jumlah guru besar sebanyak 25% dari total dosen pada tahun 2020.

2) Monitoring dan Evaluasi:

- a. Proses pembelajaran
- b. Kinerja dosen dan tenaga kependidikan
- c. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kerjasama

FTUB sudah melakukan pengumpulan data sebagai upaya monitoring dan evaluasi. Namun hasil analisis data belum dibahas dan didokumentasikan, sehingga upaya tindak lanjut yang berkesinambungan belum terlihat. FTUB sudah menyusun tinjauan manajemen setiap tahun, namun pembahasan lebih terfokus pada hasil audit dan tindak lanjut audit. FTUB perlu untuk lebih disiplin dalam melakukan analisis data dan dokumentasinya.

3) Rasio calon mahasiswa dengan mahasiswa diterima untuk program magister dan doktor

Rasio calon mahasiswa dengan mahasiswa diterima masih pada rentang 1:1 dan 1:2. Hal ini menunjukkan masih rendahnya peminat yang mendaftar di program magister maupun program doktor. Karena itu, FTUB harus meningkatkan kegiatan promosi dan memperluas kerjasama untuk meningkatkan jumlah peminat.

4) Proses pembinaan mahasiswa program magister maupun program doktor

FTUB telah melakukan pembinaan mahasiswa program magister maupun program doktor melalui Ordik Maba dan PAT. Pembinaan perlu dilakukan pula untuk mahasiswa bukan maba, khususnya dalam kemampuan penulisan dan/atau publikasi karya ilmiah.



Gambar 5. Visitasi Akreditasi Program Studi Doktor Ilmu Teknik Mesin



Gambar 6. Visitasi Akreditasi Prodi Magister Teknik Elektro



Gambar 7. Visitasi Akreditasi Prodi Magister Perencanaan Wilayah dan Kota



Gambar 8. Visitasi Akreditasi Prodi Magister Teknik Mesin



Gambar 9. Visitasi Akreditasi Prodi Magister Teknik Pengairan



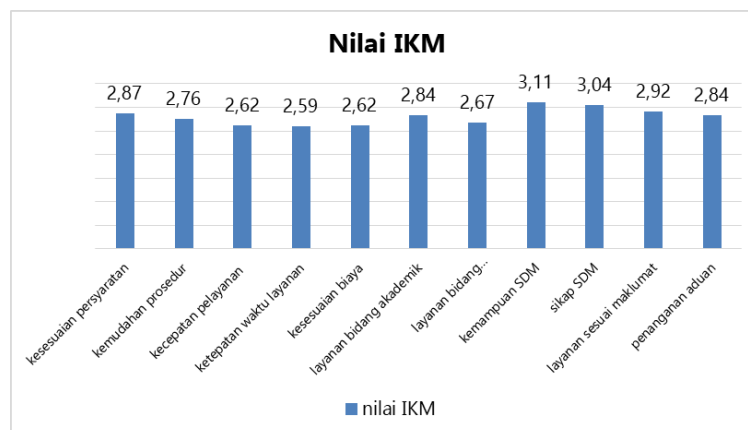
Gambar 10. Visitasi Akreditasi Prodi Magister Arsitektur Lingkungan Binaan



Gambar 11. Visitasi Akreditasi Prodi Sarjana Teknik Sipil

### 3. Umpan Balik Pelanggan

Gambar 12 menunjukkan bahwa untuk semua unsur nilainya di atas 2,5. Yang tertinggi adalah kemampuan SDM dan yang terendah adalah ketepatan waktu layanan, disusul oleh kecepatan pelayanan dan kesesuaian biaya. Dengan memperhatikan kondisi tersebut maka diperlukan perbaikan terkait ketepatan, kecepatan, dan kesesuaian biaya. Oleh karena itu, pada tahun 2018 FTUB telah merencanakan peningkatan *building capacity* tenaga kependidikan dan akademik di FTUB.



Gambar 12. Penilaian IKM di FT 2017

Parameter kedua adalah melalui mekanisme keluhan pelanggan. Berdasarkan prinsip SMM ISO 9001:2008 pelanggan adalah fokus utama pelayan. Keluhan pelanggan yang diproses melalui e complaint adalah seperti pada Tabel 7.

Tabel 7. Daftar Keluhan Pengguna melalui e-Complaint

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
1.	Tata Pamong, Kepimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	<p>Saya adalah seorang calon wisudawati Fakultas Teknik jurusan Teknik Pengairan angkatan 2014. Saya ingin mengeluhkan soal penentuan jadwal wisuda yang menurut saya tidak jelas. Saya daftar wisuda pada tanggal 7 Agustus 2018 tapi belum mendapatkan jadwal wisuda sementara teman saya calon wisudawati dari jurusan lain yang daftar pada tanggal 29 Agustus 2018 mendapatkan jadwal wisuda di periode II yang kemungkinan diadakan pada bulan Oktober 2018. Saya sudah bertanya kepada pihak kemahasiswaan fakultas, beliau bersikukuh telah memasukkan data sesuai dengan urutan pendaftaran wisuda namun dalam praktiknya tidak seperti itu. Entahlah apakah ada peran 'orang dalam' sehingga yang bersangkutan mendapatkan jadwal wisuda lebih dulu atau ada kekeliruan dalam proses input data saya kurang paham, tapi alangkah lebih baik jika masalah ini segera ditindak lanjuti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sdri. Indhira Farah Putri Rozi telah terlebih dahulu menyerahkan Formulir Pendaftaran Wisuda ke Bagian Kemahasiswaan FT UB pada tanggal 27 Juli 2018. Sedangkkn Sdri. Ledib Aprilansi baru menyerahkan Formulir Pendaftaran Wisuda ke Bagian Kemahasiswaan FTUB pada tanggal 3 Agustus 2018. Sehingga wajar apabila Sdri. Indhira Farah Putri Rozi terdaftar terlebih dahulu sebagai Calon Wisudawan Periode II Tahun Akademik 2018/2019. Adapun bukti data pendaftaran wisuda masing-masing mahasiswa tersebut diatas dapat dikonfirmasi Bagian Kemahasiswaan FTUB.</li> <li>2. Adapun mengenai tanggal 29 Agustus 2018 yang dipertanyakan oleh Sdri. Ledib Aprilansi adalah merupakan tanggal pelaksanaan Verifikasi Daftar Antrian Calon Wisudawan kepada Bagian Akademik UB oleh operator Bagian Kemahasiswaan FTUB, yang dilaksanakan berdasarkan dan sesuai nomor urut yang ada di Daftar Antrian Calon Wisudawan FTUB</li> <li>3. Daftar Calon Wisudawan selalu diupload oleh pihak</li> </ol>	Close

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
			FTUB di situs FTUB sebelum pelaksanaan wisuda berlangsung, dan dapat diakses secara terbuka oleh siapapun.	
2.	Mahasiswa dan Lulusan	Saya dari jurusan Teknik Mesin, Kendala SKL saya dan puluhan teman-teman saya yang tak kunjung keluar. Saya ujian pada tanggal 4 juli, dan baru pengecekan biodata SKL pada tanggal 27 agustus. Dan menunggu 3-4 hari lagi untuk SKL baru keluar. Teman-teman saya yang sidang tanggal 5 hingga 12 Juli belum juga keluar hingga saat ini. Kendala yang sangat2 tidak bisa di anggap sepele karena banyak dari kami yang harus menunggu sehari-hari tanpa ada KEPASTIAN DARI PELAYANAN AKADEMIK JURUSAN. Banyak dari kami yang tidak bisa pulang hingga tak bisa mendaftar kerja, bahkan WISUDA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan informasi batas akhir pelaksanaan Ujian Komprehensif tiap semesternya, agar mahasiswa dapat mempersiapkan segala administrasi</li> <li>2. Perbaiki SOP untuk penyelesaian administrasi S01B dan S02</li> </ol>	Open
3.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Assalamualaikum,wr,wb. Saya Muhammad Fatturahman, mahasiswa Teknik Industri angkatan 2015 dengan NIM 155060701111089. Ingin menyampaikan keluhan tentang penurunan UKT saya yang belum jelas kabarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yang bersangkutan sudah pernah mengajukan penurunan atau penyesuaian UKT dari kategori IV menjadi III.</li> <li>• Untuk penyesuaian semester ini tidak dapat dipenuhi karena kategori III termasuk kategori yang</li> </ul>	Close

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
		<p>hingga saat ini. Saya mohon penurunan UKT saya untuk diacc, dikarenakan keuangan ibu saya yang harus membiayai saya dan adik saya yang baru masuk kuliah juga. Sekian dan terimakasih atas perhatian Bapak/ Ibu. Wassalamualaikum,wr,wb.</p>	<p>paling rendah, selain dari kategori II dan I dimana sudah ditetapkan sesuai aturan.</p>	
4.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	<p>Semangat pagi. Beberapa waktu yang lalu sayapun sempat menyampaikan keluhan saya ini di forum yg sama. Maaf apabila terdapat kesalahan dalam pemilihan unit kerja yg saya keluhkan. Karena saya tidak tau kemana harus menyampaikan. Hampir setiap hari dibelakang rumah, selalu ada asap yg ditimbulkan dari proses pembakaran daun daun atau apapun. Dan itu sangat mengganggu sekali! Lokasi rumah ada di jalan watugong gang buntu dekat resto gama. Dan lokasi pembakarannya ada area belakang rumah (dekat pengukur curah hujan atau apa itu,kalau ga salah fakultas teknik ya?) Tolong dihentikan.skrg coba bayangkan dirumah anda.setiap pagi yang harusnya diisi dengan udara segar,tapi malah berisi asap!! TOLONG!</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas cleaning service di jurusan sipil dan petugas parkir di gedung c elektro sudah dihimbau untuk tidak melakukan pembakaran sampah</li> <li>2. dari pihak rektorat tolong petgas pengambil sampah dan satpam untuk dihimbau agar tidak mudah melakukan pembakaran sampah</li> </ol>	Close

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
5.	Mahasiswa dan Lulusan	<p>Saya mahasiswa Pascasarjana Teknik Elektro, dan telah melalui ujian akhir (sidang kompre). Saya menyelesaikan studi S1 di Universitas Jember yang mungkin memiliki kebijakan berbeda dengan Universitas Brawijaya. Saat ini saya merasa dipersulit untuk segera lulus (yudisium/wisuda) dengan aturan yang membatasi mahasiswa untuk mengerjakan revisi selama 2 bulan. Jika melebihi waktu yang ditentukan, maka saya mendapat sanksi berupa ujian ulang dengan biaya yang ditanggung sendiri (kurang lebih Rp 700.000). (Aturan pada Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik, BAB VII Tesis, Pasal 40 Ayat 8, Halaman 38) Saya merasa aturan ini tidak disosialisasikan dari awal, sehingga saya merasa DIRUGIKAN karena sudah melakukan prosedur sebagaimana mestinya. Tetapi di akhir, terhalang oleh aturan tersebut dan diharuskan melakukan UJIAN KOMPRESI ULANG tanpa ada toleransi. MOHON E-COMPLAIN INI SEGERA DITINDAKLANJUTI.</p>	<p>FT : kepada yang bersangkutan telah diinformasikan bahwa perbaikan naskah tesis dan syarat yudisium dan wisuda maksimal pada tanggal 12 Januari 2018 baik oleh bagian akademik maupun pembimbing tesis. Namun, hingga tanggal 12 Januari 2018 yang bersangkutan tidak menyelesaikan perbaikan naskah tesis dan baru melakukan perbaikan naskah tesis pada bulan April 2018. Terkait aturan perbaikan naskah tesis telah tertuang pada Buku Pedoman Pendidikan UB pasal 40 tentang Ujian Akhir Program Pendidikan Magister butir 8 yaitu : perbaikan naskah tesis (berdasarkan saran-saran dari tim penguji tesis) harus diselesaikan maksimal 2 bulan setelah ujian tesis. Jika batas waktu perbaikan yang ditentukan habis dan perbaikan naskah tesis belum selesai dan mahasiswa tidak dapat mempertanggungjawabkan alasan kepada komisi pembimbing maka ketua komisi pembimbing dapat mengusulkan supaya mahasiswa yang bersangkutan menempuh ujian tesis lagi. Aturan tersebut telah tertuang pada buku pedoman pendidikan yang telah dimiliki oleh tiap mahasiswa dan sudah disosialisasikan pada saat pengenalan</p>	Close



NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
			kehidupan kampus mahasiswa baru. Mahasiswa tersebut tidak memberitahukan kepada dosen pembimbing maupun penguji mengenai alasan keterlambatan perbaikan naskah tesis (revisi). Kemudian bulan april 2018, mahasiswa tersebut menghadap kepada sekretaris jurusan. Sekretaris jurusan menyarankan untuk membuat surat kepada ketua jurusan terkait hal tersebut. Selanjutnya ditindaklanjuti dengan kebijakan ketua program magister, mahasiswa tersebut tidak melakukan ujian ulang dan dapat menyelesaikan syarat yudisium dan wisuda. Masalah ini sudah teratasi, dan mahasiswa tersebut telah menyelesaikan studi per tanggal 6 juni 2018. Terimakasih	
6	Mahasiswa dan Lulusan	Saya mahasiswa Pascasarjana Teknik Elektro 2014. Saya menyelesaikan studi S1 saya di Universitas Jember yang memiliki kebijakan berbeda dengan Universitas Brawijaya. Saya telah melalui ujian akhir (sidang kompre) pada tanggal 3 Januari 2018. Namun, saya merasa DIRUGIKAN dengan aturan yang membatasi mahasiswa untuk menyelesaikan revisi dalam waktu 2 bulan. Jika melebihi waktu tersebut, saya	FT : kepada yang bersangkutan telah diinformasikan bahwa perbaikan naskah tesis dan syarat yudisium dan wisuda maksimal pada tanggal 12 Januari 2018 baik oleh bagian akademik maupun pembimbing tesis. Namun, hingga tanggal 12 januari 2018 yang bersangkutan tidak menyelesaikan perbaikan naskah tesis dan baru melakukan perbaikan naskah tesis pada bulan April 2018. Terkait aturan perbaikan naskah tesis telah tertuang pada Buku Pedoman Pendidikan UB	Close

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
		<p>diharuskan untuk melakukan UJIAN ULANG dengan biaya yang harus saya tanggung sendiri (sebesar kurang lebih Rp 700.000). Sehingga saya merasa terhambat untuk segera lulus (yudisium/wisuda). Aturan tersebut tidak diinformasikan dan diberitahukan dari awal, sehingga saya merasa keberatan dengan aturan tersebut. Karena saya merasa telah melakukan prosedur sebagaimana mestinya tetapi pada akhir proses, saya tetap diharuskan UJIAN ULANG.</p>	<p>pasal 40 tentang Ujian Akhir Program Pendidikan Magister butir 8 yaitu : perbaikan naskah tesis (berdasarkan saran-saran dari tim penguji tesis) harus diselesaikan maksimal 2 bulan setelah ujian tesis. Jika batas waktu perbaikan yang ditentukan habis dan perbaikan naskah tesis belum selesai dan mahasiswa tidak dapat mempertanggungjawabkan alasan kepada komisi pembimbing maka ketua komisi pembimbing dapat mengusulkan supaya mahasiswa yang bersangkutan menempuh ujian tesis lagi. Aturan tersebut telah tertuang pada buku pedoman pendidikan yang telah dimiliki oleh tiap mahasiswa dan sudah disosialisasikan pada saat pengenalan kehidupan kampus mahasiswa baru. Mahasiswa tersebut tidak memberitahukan kepada dosen pembimbing maupun penguji mengenai alasan keterlambatan perbaikan naskah tesis (revisi). Kemudian bulan april 2018, mahasiswa tersebut menghadap kepada sekretaris jurusan. Sekretaris jurusan menyarankan untuk membuat surat kepada ketua jurusan terkait hal tersebut. Selanjutnya ditindaklanjuti dengan kebijakan ketua program magister, mahasiswa tersebut tidak melakukan ujian</p>	

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
			ulang dan dapat menyelesaikan syarat yudisium dan wisuda. Masalah ini sudah teratasi, dan mahasiswa tersebut telah menyelesaikan studi per tanggal 6 juni 2018. Terimakasih	
7.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	kenapa nomor ijazah saya masih belum terverifikasi di SIVIL Ristekdikti, padahal saya sudah lulus sejak bulan Agustus 2016. Nomor ijazah: 112784/UB/S1/2016	Harap Pertanyaan, Saran atau keluhan tersebut ditindaklanjuti / jawab, untuk informasi lebih lanjut silahkan hubungi : PIDK-UB Rektorat UB Lantai II Koridor Jl. Veteran Malang Telp.(0341)551611- ekst : 366	Open
8.	Layanan Teknologi Informasi	Saya memberi kritik terhadap kinerja pegawai IOM (iuran orangtua mahasiswa) dimana jam pelayanan baru dimulai jam 10 pagi. Saat sudah di tempat, pukul 10 pagi pegawai belum berada ditempat, dan ini sangat membuang waktu.	Telah dilakukan pendekatan terhadap Pengurus IOM dan Petugas IOM untuk dapat memberikan penekanan jam pelayanan dari jam 10.00 - 16.00 dan perbaikan ketepatan waktu pelayanan serta perbaikan lainnya	Close
9.	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Kemarin, di Teknik Elektro saya baru mendapatkan informasi dari teman di Mading bahwa mengisi krs masih harus secara manual. Menurut saya dengan sistem informasi UB yang sudah baik seharusnya bisa diterapkan secara full Online.	FT: Proses KRS / Daftar Ulang jur.Teknik Elektro sudah melalui online, tetapi masih masih harus manual disebabkan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk KRS Manual dengan mengetahui dosen penasehat akademik (PA) masih di perlukan saat akreditasi</li> <li>• KRS manual bertujuan supaya mahasiswa dapat berkonsultasi / bertemu langsung dengan dosen</li> </ul>	Close

NO	Aspek	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut	Status Akhir
			<p>PA, tidak hanya dari akademiknya saja tetapi juga dari psikologis-nya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu konsultasi dan pengumpulan KRS sampai dengan batas dua minggu setelah perkuliahan dimulai, jadi mahasiswa tidak harus dating pada waktu daftar ulang (untuk konsultasi KRS) tetapi bisa dilakukan disela-sela kuliah - Sosialisasi tentang proses KRS / Daftar Ulang atau proses akademik lainnya telah disampaikan pada waktu kegiatan PK2 Maba. Terimakasih</li> </ul>	
10.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Untuk wisuda periode 7, pada fakultas Teknik blm memberi pengumuman resmi di web. Saya harap ada kejelasan terkait daftar wisudawan beserta jumlahnya. Semoga ada alasan yg baik terkait penundaan pengumuman ini seperti kuota wisuda diperbanyak tidak dikurangi, atau setidaknya sama dgn periode sebelumnya sekitar 120. Semoga teman saya bisa menjadi calo	Pengumuman resmi terkait Periode Wisuda telah diinformasikan secara langsung oleh Universitas melalui website resmi UB dan akun SIAM masing- masing calon wisudawan. Daftar wisudawan beserta jumlahnya secara rutin telah diinformasikan oleh Unit Kemahasiswaan FTUB kepada Unit PSIK FTUB untuk kemudian diupload di website resmi FTUB, dengan catatan bahwa Fakultas telah mendapatkan informasin mengenai Periode Wisuda terkait dari Universitas. Kewenangan jumlah kuota wisudawan untuk masing- masing Fakultas ditentukan oleh Universitas.	Close

#### 4. Kinerja dan Evaluasi Proses

Selama periode ini, FTUB secara berkala memantau dan mengevaluasi kinerja berdasarkan kriteria yang dipersyaratkan. Adapun capaian kinerja tahun 2017 digambarkan dalam Tabel 8. Sedangkan sasaran mutu ditunjukkan pada Tabel 9.

Tabel 8. Capaian Kinerja tahun 2017

No	Indikator	Satuan	Target UB	Target FT	Akumulasi Capaian	% Capaian
<b>A. Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemenristek Dikti</b>						
1.	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	Dosen	740	114	113	99%
2.	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	Dosen	155	11	12	100%
3.	Jumlah Dosen Asing	Dosen	10	1	6	100%
4.	Jumlah Dosen Terlibat dalam <i>Joint Supervision</i> dengan Institusi Luar Negeri	Dosen	15	1	8	100%
5.	Jumlah Dosen dan Tendik yang Meningkatkan Kompetensinya	Orang	150	25	74	100%
6.	Jumlah Mahasiswa Asing Baru	Mahasiswa	45	3	3	100%
7.	Jumlah Student <i>Exchange Inbound</i>	Mahasiswa	70	6	1	17%
8.	Jumlah Student <i>Exchange Outbound</i>	Mahasiswa	60	6	11	100%
9.	Jumlah Kelas dengan Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju	Kelas	17	2	2	100%
10.	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	Prodi	16	1	1	100%
11.	Peringkat Institusi di Level Internasional		#301+ Asia			
12.	Persentase Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul	%	42			
13.	Jumlah Penghargaan/Akreditasi dan Sertifikasi Institusi	Dokumen	7			
14.	Jumlah Kerjasama Nasional, Lembaga Pemerintah/Swasta, Dunia Usaha/Pendidikan	MoU	115	30	41	100%
15.	Jumlah Kerjasama Internasional	Mou	15	1	4	100%
16.	Persentase Mahasiswa yang Berwirausaha	Mahasiswa	400	39	71	100%
17.	Persentase Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi	%	90%	90%	90%	100%
18.	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	%	10%	10%	10%	100%
19.	Jumlah Mahasiswa Peraih	Mahasiswa	17	5	25	100%

No	Indikator	Satuan	Target UB	Target FT	Akumulasi Capaian	% Capaian
	Juara I Kompetisi Tingkat Internasional					
20.	Jumlah Publikasi Internasional	Artikel Jurnal	200	50	70	100%

Tabel 9. Sasaran Mutu tahun 2017

No	Kegiatan	Sasaran Mutu : Kontrak Kinerja	Base line	Target	capaian	% capaian
<b>1</b>	<b>Meningkatkan kualitas pendidikan</b>					
A	Program percepatan Guru Besar	Jumlah Dosen Bergelar Guru Besar	11	11	12	109,1
B	Peningkatan kompetensi bahasa (IELT/TOEFL) bagi dosen yang akan melanjutkan studi lanjut S3	Jumlah Dosen Berkualifikasi S3	114	114	113	99,1
C	<i>Visiting professor (outbound)</i>					
D	<i>Visiting professor (inbound)</i>	Jumlah Dosen Asing	1	1	6	600
E	Pengadaan dosen asing					
F	Peningkatan pelaksanaan <i>dual degree</i> melalui <i>join supervision</i>	Jumlah Dosen Terlibat dalam <i>Join Supervision</i> dengan Institusi Luar Negeri	3	1	8	800
G	Kerjasama baru dengan PT LN					
H	Pelatihan kompetensi untuk dosen (profesional)/sertifikasi profesi	Jumlah Dosen dan Tendik yang Meningkatkan Kompetensinya	127	25	127	508
I	Pelatihan/sertifikasi untuk tendik					

No	Kegiatan	Sasaran Mutu : Kontrak Kinerja	Base line	Target	capaian	% capaian
J	Penyediaan buku pedoman S1 S2 S3 dalam bahasa Inggris dan diunggah di website FTUB	Jumlah Mahasiswa Asing Baru				
K	Penyediaan booklet, brosur dan SOP bagi calon maba dari PT LN					
L	Penyiapan kelas berbahasa Inggris untuk S1					
M	Kerjasama baru dengan PT LN	Jumlah <i>Student Exchange</i> Inbound	0	6	1	16,67
N	Penyelenggaraan <i>student exchange</i>	Jumlah Student Exchange Outbound	0	6	11	183,3
O	Perbaikan sarana (peralatan/ media) kelas di jurusan	Jumlah Kelas dengan Fasilitas Teknologi Pembelajaran Maju				
P	Pengadaan peralatan untuk tele-lecture					
Q	Perbaikan fisik kelas					
<b>2</b>	<b>Meningkatkan kualitas kelembagaan</b>					
A	Penyiapan AUN QA untuk prodi S1	Jumlah Prodi Terakreditasi Internasional	1	1	1	100
B	Peningkatan peran PSIK sebagai basis data, dengan menyiapkan SOP/ MP yang terkait	Peringkat Institusi di Level Internasional				

No	Kegiatan	Sasaran Mutu : Kontrak Kinerja	Base line	Target	capaian	% capaian
C	Pengembangan program <i>student exchange</i>					
D	Peningkatan program pasca sarjana					
E	Penjaminan mutu Fakultas	Persentase Jumlah Prodi Terakreditasi Unggul	76.47	75	70.59	94.15
F	Menyiapkan MoU untuk setiap kegiatan kerjasama DN	Jumlah Kerjasama Nasional, Lembaga Pemerintah/Swasta, Dunia Usaha/Pendidikan				
G	Kerjasama dengan mitra DN (UUK)		36	30	41	136,7
H	Promosi lembaga, lab. dan jasa layanan yang diberikan					
I	Penjajagan kerjasama baru / <i>benchmarking</i> PT LN	Jumlah Kerjasama Internasional	3	1	3	300
<b>3</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Kemahasiswaan dan Alumni</b>					
A	Memfasilitasi dan mendampingi proposal mahasiswa wirausaha	Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha	40	39	66	169,2
B	Bantuan mahasiswa wirausaha					
C	Pemberian pelatihan dan sertifikasi selain TOEFL dan IT	Persentase Jumlah Lulusan Bersertifikat Kompetensi	90	90%	90	100



No	Kegiatan	Sasaran Mutu : Kontrak Kinerja	Base line	Target	capaian	% capaian
	kepada mahasiswa:					
D	Penyiapan sertifikasi tambahan dan prestasi dalam SKPI					
E	Kerjasama dengan lembaga / stakeholder pengguna	Persentase Lulusan yang Langsung Bekerja	10	10%	10	100
F	Pendampingan dan pembinaan kegiatan akademik dan minat bakat untuk kompetisi	Jumlah Mahasiswa Peraih Juara I Kompetisi Tingkat Internasional	15	5	25	500
<b>4</b>	<b>Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat</b>					
A	Peningkatan kualitas penelitian per dosen per tahun (dengan kontrak publikasi)	Jumlah Publikasi Internasional	50	50	70	140
B	Program peningkatan penelitian berbasis kompetisi	Jumlah HKI yang Didaftarkan	2	1	4	400
C	Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat	Jumlah Komersialisasi Produk Inovasi, Penelitian dan Paten	1	2	2	100
<b>5</b>	<b>Peningkatan kinerja keuangan</b>					
A	Peningkatan serapan dan kesesuaiannya	Rasio Pendapatan PNBPNBP	85	85	85	100
<b>6</b>	<b>Peningkatan kinerja operasional</b>					
A	Monitoring	Rasio Afirmasi	10	10	10	100

No	Kegiatan	Sasaran Mutu : Kontrak Kinerja	Base line	Target	capaian	% capaian
	kemampuan orang tua maba (bag mahasiswa)					
B	Kegiatan mahasiswa kompetisi Nasional, progra himpunan, LSO, Olimpiade, KKM	Prestasi Mahasiswa	20	15	22	146,7
C	Kegiatan tracer study per jurusan secara terstruktur	Waktu Tunggu Rata-Rata	4,5	4,5	4,5	100

Berdasarkan capaian kinerja dan sasaran mutu, terdapat dua kegiatan dan dua indikator utama yang belum terealisasi dengan baik yaitu jumlah dosen dengan kualifikasi S3 dan jumlah *student exchange inbound*. Permasalahan dan jalan keluar sudah diuraikan pada pembahasan pada sub bab sebelumnya.

## 5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan

NO	Aspek	Tindakan Perbaikan	Status	Tindakan Pencegahan
<b>A. Keluhan</b>				
1.	Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Jaringan dan stop kontak diperbaiki	Close	Pengecekan berkala fungsi prasarana dan sarana FTUB
2.	Fasilitas Kampus	Perbaikan sesuai program kerja	Close	Perencanaan disesuaikan rasio
3.	Mahasiswa dan Lulusan	Evaluasi kegiatan pembinaan mahasiswa	Close	Probin Maba sesuai relevansi saat ini
4.	Layanan TIK	Perbaikan layanan TIK	Close	Penyeragaman standar layanan
<b>B. Evaluasi Kepuasan</b>				
1.	Baik dengan	Perbaikan ketepatan	Close	Pelatihan dan training

NO	Aspek	Tindakan Perbaikan	Status	Tindakan Pencegahan
	nilai 70,25	dan kecepatan layanan		
<b>C. Temuan Audit (termasuk yang eksternal)</b>				
1.	Jumlah dosen S3	Peningkatan studi lanjut	Close	Kebijakan internal dan universitas perlu disesuaikan
2.	Beban mengajar guru besar, rasio pembimbingan / promotor	Peningkatan jumlah guru besar	Close	Rasio dosen mahasiswa dijaga
3.	Sarana dan prasarana	Fokus pada pengadaan alat laboratorium	Close	Fokus pada pengadaan alat laboratorium
<b>D. Evaluasi Program Kerja</b>				
1.	Jumlah mahasiswa asing inbound	Menambah MoU	Close	MoU diperjelas dengan MoA
2.	Jumlah dosen S3	Mendorong S3	Close	Tahun 2018 terpenuhi

## 6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

NO	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	Percepatan guru besar perlu lebih sistematis, bukan hanya dialokasikan anggaran untuk – penelitian, namun juga untuk memwadahi kegiatan publikasi dan fasilitas pendukung riset.	SDM	Dana percepatan guru besar PNBPFakultas Program percepatan guru besar Universitas 2018	Publikasi terindeks scopus non proceeding	Diseminasi dan sosialisasi jurnal terindek scopus yang accessible (min Q3) untuk syarat GB
2.	BPPM perlu menyiapkan sistem	Akademik	Anti plagiasi sdh	Bergantung pada	Penyeragaman standar dan

NO	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
	untuk anti plagiasi, bukan hanya tugas jurusan untuk mendeteksi plagiasi skripsi, tesis dan disertasi mahasiswa		ditrainingkan ke operator di setiap jurusan dan BPPM SOP sudah dibuat	software yang dilanggan perpustakaan pusat	transfer of knowledge karena operator bisa berubah tugas (dosen/tendik )
3.	Dosen yang belum memiliki serdos perlu disiapkan sebaik mungkin agar bukan hanya serdos yang akan dimiliki namun juga kompetensi dan sertifikasi keahlian dari masing masing jalur profesi yang dimiliki oleh masing masing prodi.	SDM	Pengajuan nama dosen yang belum serdos sedini mungkin Percepatan dosen yang berstatus tenaga pengajar menjadi asisten ahli	Ketertiban administrasi kinerja dosen muda terkadang kurang perhatian	Sosialisasi berkala oleh pihak WD2 dan kepegawaian untuk segera memenuhi syarat 100%
4.	Sarana dan prasarana perlu lebih ditekankan pada kualitas terlebih dahulu (kelas berstandar internasional dengan tek maju dan lab berstandar dan berkualitas (sertifikasi lab).	Sarana dan prasarana	4 jurusan telah difasilitasi, Sisanya dianggarkan 2018 PNBPF FT		Mengajukan perangkat pembelajaran maju dari rektorat untuk anggaran 2018

NO	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
5.	Persyaratan publikasi dibebankan bukan hanya pada penelitian, namun juga pada pengabdian kepada masyarakat (untuk dana yang relatif besar)	Penelitian dan pengabdian	Sudah diimplementasikan: Syarat publikasi terindeks scopus	Mekanisme monitoring	SOP publikasi Penelitian dan pengabdian yang diwajibkan publikasi
6.	Kompetensi mahasiswa dan sertifikasi yang sesuai perlu dikembangkan secara terstruktur sedini mungkin, sehingga saat penyelesaian studi bisa terpenuhi. Sistem di level UB juga harus memfasilitasi input data capaian dan sertifikasi yang dimiliki mahasiswa sehingga lebih luas dari sekedar kompetensi Bahasa Inggris dan IT	Kemahasiswaan	Sudah disampaikan ke forum di level universitas	Monitoring keberlanjutan usulan	Mengusulkan lagi dalam setiap kesempatan diskusi akademik

## 7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM

Perubahan OTK UB cukup berpengaruh terhadap mekanisme proses penjaminan mutu. Sebagai contoh ketika OTK UB menetapkan bahwa Laboratorium berada di bawah Fakultas, tanpa membedakan karakter Laboratorium (*teaching lab, research lab, studio, bengkel*) mengakibatkan

mekanisme pengendalian dan kontrol yang berat bagi Fakultas karena jumlah laboratorium/ studio/ bengkel di seluruh FTUB sangat banyak (58 laboratorium).

Selain itu, proposal PTNBH yang mewajibkan perubahan OTK maka pasti juga akan mempengaruhi organisasi dan tata kelola di FTUB serta perubahan proses penjaminan mutu.

Kebijakan eksternal FTUB, misalnya tentang remunerasi, pengurangan beasiswa untuk dosen dari Pemerintah, pasti akan mempengaruhi komitmen dosen untuk studi lanjut, sehingga juga mempengaruhi target capaian dosen berkualifikasi S3.

## **8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM**

- a. Laboratorium seharusnya dibawah pengelolaan jurusan dan fakultas. Laboratorium untuk proses pembelajaran yang terkait langsung dengan kurikulum seharusnya tetap dibawah jurusan, sedangkan laboratorium yang multidisipliner dan lebih berorientasi pada *research* seharusnya memang langsung di bawah fakultas.
- b. Sistem remunerasi perlu disempurnakan dengan bentuk yang lebih bisa memberikan rasa keadilan bagi seluruh dosen dan pejabat fakultas di lingkungan UB, karena sistem selama ini kurang memperhitungkan rasio antara pimpinan fakultas dengan jumlah prodi/ jumlah mahasiswa. Rubrik yang ada juga memiliki dampak negatif dan mengakibatkan mindset 'perlombaan surat tugas', sehingga honor yang diterima menjadi tidak proporsional dengan beban sebenarnya.
- c. Pemingkatan Universitas yang dilakukan oleh Kemenristekdikti maupun lembaga internasional membutuhkan dana yang harus lebih fokus kepada tiga hal yaitu sumber daya manusia, atmosfer akademik, dan peralatan yang mutakhir

## V. PENUTUP

---





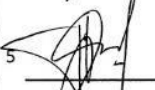




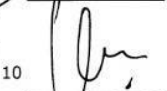
Hasil tinjauan manajemen FTUB 2018 disampaikan ke seluruh pimpinan unit kerja di bawah FTUB, baik Jurusan, Program Studi, Laboratorium, Badan, dan Sub Bagian. Tinjauan manajemen FTUB 2018 ini memberikan gambaran kepada semua pihak terutama forum pimpinan fakultas bahwa tantangan ke depan tidaklah ringan. Setiap indikator yang masih menunjukkan kelemahan mengarah kepada pemikiran bahwa sudah saatnya FTUB menjadi ujung tombak pengembangan teknologi untuk bangsa. Sesuai dengan hasil audit maka SDM, suasana akademik, dan peralatan yang mutakhir untuk riset perlu menjadi fokus program kerja ke depan. Dan ini membutuhkan komitmen bersama untuk melaksanakan perbaikan yang berkelanjutan.

Pimpinan FTUB berterima kasih pada semua unsur yang telah membantu dan memajukan Fakultas sehingga indikator capaian bisa terwujud. Itu semua karena kerja bersama seluruh komponen fakultas. Tidak lupa ucapan terima kasih disampaikan kepada tim yang telah membantu penyusunan Tinjauan Manajemen ini.

Lampiran 1 Daftar Hadir Penyusunan Laporan Tinjauan Manajemen

**DAFTAR HADIR  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Hari / Tanggal : Rabu, 12 September 2018  
Kegiatan : Tinjauan Manajemen

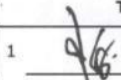

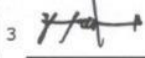

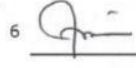
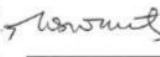
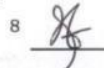
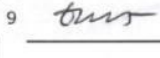
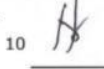




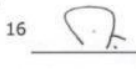

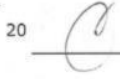

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT	Dekan	1 
2	Ishardita Pambudi T., ST., MT., Ph.D	Wakil Dekan I	2 
3	Ceria Farela Mada T., ST., MT	Ketua GJM	3 
4	Purnami, ST., MT	Sekretaris GJM	4 
5	Dian Chandrasasi, ST., MT	Anggota	5 
6	Chairul Maulidi, ST., MT	Anggota	6 
7	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT	Anggota	7 
8	Dr.Eng. Devi Nuralinah, ST., MT	Anggota	8 
9	Dr. Ir. Rini Nur Hasanah, M.Sc	Anggota	9 
10	Rama Oktavian, ST., M.Sc	Anggota	10 



## Lampiran 2 Daftar Hadir Sosialisasi Tinjauan Manajemen

**DAFTAR HADIR RAPAT PIMPINAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

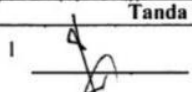





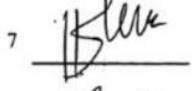

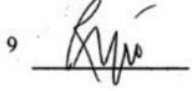


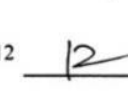


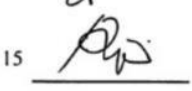

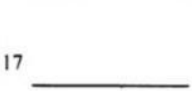

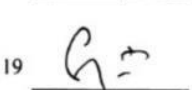
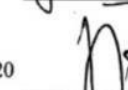
Hari / Tanggal : Rabu, 26 September 2018  
Kegiatan : Sosialisasi Tinjauan Manajemen ; Lain-lain

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT	Dekan	1 
2	Ishardita Pambudi T., ST., MT., Ph.D	Wakil Dekan I	2 
3	Dr. Ir. M. Ruslin Anwar, M.Si	Wakil Dekan II	3 
4	Dr.Eng. Denny W., ST., MT	Wakil Dekan III	4 
5	Dr.Eng. Alwafi Pujiraharjo, ST., MT	Kajur T. Sipil	5 _____
6	Ir. Djarot B. Darmadi, MT., Ph.D	Kajur T. Mesin	6 
7	Dr. Ir. Ussy Andawayanti, MS	Kajur T. Pengairan	7 
8	Hadi Suyono, ST., MT., Ph.D	Kajur T. Elektro	8 
9	Dr.Eng. Herry Santosa, ST., MT	Kajur Arsitektur	9 
10	Dr. Ir. A. Wahid Hasyim, MSP	Kajur PWK	10 
11	Oyong Novareza, ST., MT., Ph.D	Kajur T. Industri	11 
12	Dr. Ir. Bambang Poerwadi, MS	Kajur T. Kimia	12 
13	Dr.Eng. Eva Arifi, ST., MT	Sekjur T. Sipil	13 
14	Teguh Dwi Widodo, ST., M.Eng., Ph.D	Sekjur T. Mesin	14 _____
15	Dr. Ery Suhartano, ST., MT	Sekjur T. Pengairan	15 
16	Ir. Nurussa'adah, MT	Sekjur T. Elektro	16 
17	Subhan Ramdlani, ST., MT	Sekjur Arsitektur	17 _____
18	Ir. Ismu Rini Dwi Ari, MT., Ph.D	Sekjur PWK	18 
19	Rahmi Yuniarti, ST., MT	Sekjur T. Industri	19 _____
20	Ir. Bambang Ismuyanto, MS	Sekjur T. Kimia	20 
21	Endang Susiloningsih, S.Sos., M.AB	Kabag Tata Usaha	21 

Lampiran 3 Daftar Hadir Visitasi AIM Siklus 16 Tahun 2017

**DAFTAR HADIR  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Hari / Tanggal : Kamis, 30 November 2017  
Kegiatan : Visitasi AIM UKPA Siklus 16 Tahun 2017  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Lantai 3 Fakultas Teknik UB

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT	Dekan	1 
2	Dr. Ir. Surjono, MTP	Wakil Dekan I	2 
3	Dr. Slamet Wahyudi, ST, MT	Wakil Dekan III	3 
4	Dr. Eng. Alwafi Pujiraharjo, ST., MT.	Auditor	4 
5	Dr. Ir. Sitawati, MS	Auditor	5 
6	Ir. Unggul Wibawa, M.Sc	Ketua PSIK	6 
7	Dr. Eng. Denny Widhiyanuriyawan, ST, MT	Ketua BPPM	7 
8	Dr. Ir. M. Ruslin Anwar, M.Si	Ketua Bidang UUK-BPPM	8 
9	Dr. Eng. Riyanto Haribowo, ST, MT	Ketua Badan Penerbit dan Jurnal	9 
10	Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST, MT	Ketua GJM	10 
11	Ceria Farela Mada Tantrika, ST, MT	Sekretaris GJM	11 
12	Purnami, ST, MT	Anggota GJM	12 
13	Dian Chandrasasi, ST, MT	Anggota GJM	13 
14	Chairul Maulidi, ST, MT	Anggota GJM	14 
15	Dr. Ir. Rini Nur Hasanah, M.Sc	Anggota GJM	15 
16	Rama Oktavian, ST., M.Sc	Anggota GJM	16 
17	Dr.Eng. Devi Nuralinah, ST., MT	Anggota GJM	17 
18	Ir. Maryono, M.Agr	Kasubbag Umum dan BMN	18 
19	Suryawan, S.Sos	Kasubbag Kemahasiswaan	19 
20	Syaifuddin, SE	Kasubbag Akademik	20 
21	Dyah Anggareni, SE	Kasubbag Keu. dan Kepegawaian	21 