



**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

# 2019

## TINJAUAN MANAJEMEN



**TOGETHER**  
**WE DO**  
**THE BEST**

Fakultas Teknik Universitas Brawijaya  
Jl. MT. Haryono 167 Malang  
<http://teknik.ub.ac.id>  
[teknik@ub.ac.id](mailto:teknik@ub.ac.id)

## VISI MISI

### VISI

---

Pada Tahun 2020, Fakultas Teknik UB menjadi institusi pendidikan tinggi di bidang keteknikan yang unggul di Asia, dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### MISI

---

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kualitas unggul untuk menghasilkan lulusan dengan kemampuan akademik di bidang keteknikan yang berkualitas, berjiwa entrepreneur, dan berbudi pekerti luhur.
2. Melakukan penelitian, pengembangan dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang keteknikan guna meningkatkan taraf kehidupan masyarakat, bangsa dan umat manusia.

## LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/PR.01.02.d
		4 Oktober 2019
	Laporan Tinjauan Manajemen 2019	Revisi ke-0
	Fakultas Teknik Universitas Brawijaya	Halaman iii dari 48

## LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN 2019 FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ir. Ishardita Pambudi Tama, S.T., M.T., Ph.D.	Wakil Dekan I	Ttd.	04-10-2019
	Dr. Ir. M. Ruslin Anwar, M.Si.	Wakil Dekan II		04-10-2019
	Dr.Eng. Ir. Denny Widhiyanuriyawan, S.T., M.T.	Wakil Dekan III		04-10-2019
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, M.T.	Dekan	Ttd.	04-10-2019
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, M.T.	Dekan	Ttd.	04-10-2019
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, M.T.	Dekan	Ttd.	04-10-2019
5. Pengendalian	Ir. Ishardita Pambudi Tama, S.T., M.T., Ph.D.	Wakil Dekan I	Ttd.	01-10-2019

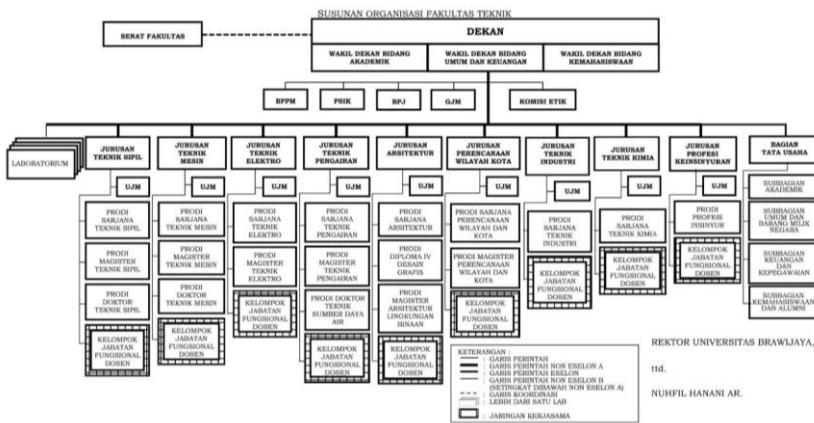
## DAFTAR ISI

VISI MISI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. HASIL	7
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya	7
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi	8
3. Kinerja dan Efektivitas SMM	9
a. Proses Pemantauan dan Pengukuran Kinerja	9
b. Capaian Sasaran Mutu	10
c. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja	14
d. Evaluasi Program Kerja	29
e. Ketidakesuaian dan Tindakan Perbaikan	34
f. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik	33
g. Hasil-hasil Audit	38
h. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal	42
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	43
5. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang	43
6. Peluang untuk Perbaikan	43
III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH	44

## I. PENDAHULUAN

Commented [1]:

Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (FTUB) didirikan pada tahun 1963 dan terus mengalami perkembangan hingga saat ini terdiri dari 8 program studi sarjana, 1 program studi diploma, 6 program studi magister, 3 program studi doktor, dan 1 program studi profesi. FTUB terus mengupayakan organisasi dan sistem tata pamong yang baik (good governance) agar lebih mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan pada semua unit kerja, pemangku kepentingan dan pelanggan (mahasiswa, pengguna lulusan). Struktur organisasi FTUB digambarkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Unit Kerja FTUB

Keterangan :

- BPPM = Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- PSIK = Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan
- BPJ = Badan Penerbitan Jurnal
- GJM = Gugus Jaminan Mutu
- Kasubag = Kepala Sub Bagian
- UJM = Unit Jaminan Mutu

Struktur organisasi FTUB terdiri atas unsur Pimpinan Fakultas, Senat Fakultas, Pelaksana Fakultas, Pelaksana Administrasi, dan Unsur Penunjang Lain. Tupoksi masing-masing unsur adalah sebagai berikut.

## Unsur Pimpinan Fakultas

---

Unsur pimpinan FTUB terdiri dari seorang Dekan yang dibantu oleh 3 orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan. Tugas, wewenang dan tanggung jawab dekanat diatur dalam Permen Ristek Dikti no 58 tahun 2018 tentang Statuta UB 2018, Peraturan Rektor UB Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya pasal 242 dan 243; dan Permen Ristek DIKTI Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya pasal 54, 55, 56, dan 57.

## Senat Fakultas

---

Sesuai dengan Permen Ristek Dikti no 58 tahun 2018 tentang Statuta UB 2018 (pasal 30-31), pasal 244 Peraturan Rektor UB Nomor 20 Tahun 2016 tentang Susunan OTK UB; dan pasal 58 Permen Ristek DIKTI Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya serta Peraturan Universitas nomor 1 tahun 2018 tentang Senat Fakultas bahwa Senat Fakultas terdiri atas Guru Besar, Pimpinan Fakultas (Dekan dan para Wakil Dekan), Ketua Jurusan dan wakil dosen yang dipilih mewakili jurusan. - Tugas pokok Senat Fakultas melakukan pemberian dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan FTUB.

## Unsur Pelaksana Fakultas

---

FTUB mempunyai 8 program studi jenjang sarjana, yaitu Sarjana Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Pengairan, Teknik Elektro, Arsitektur, Perencanaan Wilayah dan Kota, Teknik Industri dan Teknik Kimia dan 1 program studi Diploma 4 Desain Grafis. Jenjang magister terdapat 6 program studi, yaitu Magister Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Pengairan, Arsitektur Lingkungan Binaan, dan Magister Perencanaan Wilayah dan Kota. Pada jenjang doktor, Fakultas Teknik memiliki 3 program studi, yaitu Doktor Ilmu Teknik Sipil, Doktor Ilmu Teknik Mesin, dan Doktor Ilmu Sumber Daya Air. Terbaru adalah ijin dari Kemenristekdikti untuk Program Studi Pendidikan Profesi Insinyur. Selain itu, di Fakultas Teknik terdapat laboratorium, bengkel dan studio yang pengelolaannya dilakukan di bawah fakultas yang jumlahnya adalah 58 laboratorium/studio.

Dalam rangka mencapai visinya, maka FTUB telah membuat Rencana Strategis yang kemudian dijabarkan dalam kegiatan-kegiatan tahunan dengan target pencapaian visi sesuai dengan tahun yang telah direncanakan.

FTUB telah memiliki Dokumen Rencana Strategis yang berlaku tahun 2011-2020. Untuk dapat melaksanakan kegiatan di dalam Renstra, FTUB mengorganisasikan sumberdaya yang ada, baik sumberdaya manusia maupun sumberdaya lainnya dengan efektif melalui standard operating procedure (SOP) untuk setiap unit kerja yang ada di FTUB, termasuk di dalamnya unit akademik, administrasi keuangan, kemahasiswaan, penelitian dan lain-lain.

Sistem pengelolaan di FTUB telah menerapkan fungsi manajemen:

1. Perencanaan

Setiap tahun, pimpinan FTUB melaksanakan perencanaan pelaksanaan pendidikan (akademik, administrasi dan keuangan). Perencanaan tersebut selalu dilakukan bersama unsur pimpinan program studi di lingkungan FTUB melalui rapat pimpinan tahunan.

2. Perorganisasian

Dalam mengimplementasikan kebijakannya, FTUB menyusun struktur organisasi dan tata kerja yang mengacu pada OTK UB. Susunan OTK tersebut dirancang agar setiap unit kerja dapat menjalankan fungsinya dengan efektif. Dalam kegiatan operasional, FT UB menyusun Manual Mutu dan Standard Operating Procedure yang dilengkapi Instruksi Kerja.

3. Pengawasan

Pihak yang melakukan pengawasan terhadap pengelolaan program studi di FTUB adalah Dekan dibantu Wakil Dekan Bidang Akademik yang juga berperan sebagai Management Representative. Selain itu, sebagai langkah pengawasan, dilakukan monitoring internal secara periodik.

4. Pengarahan

Koordinasi antar pimpinan di unit pengelola program studi di FTUB dilakukan melalui rapat pimpinan yang dilakukan secara rutin setiap 1 bulan sekali dan rapat kerja pimpinan setiap setahun 2 kali.

#### 5. Representasi

Rapat pimpinan dilakukan setiap 1 bulan untuk menjamin dan memonitor pelaksanaan program yang telah disusun, serta untuk mendiskusikan tindakan-tindakan yang perlu diambil untuk memastikan bahwa setiap kegiatan terkontrol dan berjalan sesuai dengan rencana. Melalui rapat pimpinan, dan setiap ketua program studi/jurusan memiliki hak dalam memberikan pendapat dalam rapat tersebut. Selain itu, pada senat FTUB, setiap Jurusan memiliki representasi mewakili jurusan masing-masing untuk memberikan saran/kritik dalam rapat pimpinan.

#### 6. Penganggaran

Pihak yang bertanggung jawab dalam hal penganggaran adalah Dekan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan. Dalam pelaksanaannya, ketua jurusan/program studi turut berpartisipasi memberi masukan dalam proses penganggaran.

Mengacu sistem manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka Fakultas Teknik Universitas Brawijaya melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan SMM.
3. Informasi kinerja dan efektivitas SMM, meliputi tren-tren:
  - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan.

FTUB menjangkau umpan balik dari stakeholder (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, mitra) dengan menyebarkan kuesioner survey kepuasan layanan. Hasil umpan balik dievaluasi untuk kemudian ditindaklanjuti. Selain itu, umpan balik juga dapat disampaikan oleh stakeholder melalui layanan keluhan pelanggan baik melalui kotak saran maupun melalui website.
  - b. Hasil pengukuran capaian sasaran mutu.
  - c. Kinerja proses dan kesesuaian produk/jasa.



- d. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan.
- e. Hasil-hasil pemantauan dan pengukuran.
- f. Hasil-hasil audit.

Audit di FTUB terdiri atas audit internal dan audit eksternal. Audit internal mutu dilaksanakan di bawah koordinasi Pusat Jaminan Mutu UB. Sedangkan audit eksternal dilaksanakan oleh BAN-PT terkait akreditasi program studi.

- 4. Kinerja penyedia barang/jasa eksternal.
- 5. Evaluasi kecukupan sumberdaya.
- 6. Efektivitas tindak lanjut yang dilakukan dibandingkan dengan resiko dan peluang.
- 7. Peluang-peluang untuk perbaikan.

Pelaksanaan tinjauan manajemen dikelompokkan berdasarkan skala dan lingkup pemangku kepentingan yang terlibat:

- 1. Rapat Pimpinan terdiri dari Dekan dengan segenap Wakil Dekan, Kepala Tata Usaha dan Kepala Sub Bagian, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi, serta Ketua Lembaga di lingkungan FTUB. Rapat ini dilaksanakan secara periodik setiap setahun 2 kali. Pada Rapat Pimpinan didiskusikan mengenai hasil audit internal maupun eksternal, pencapaian kinerja FTUB berdasarkan kontrak kinerja, permasalahan yang melatar belakangi, serta tindak lanjut yang harus dilakukan oleh seluruh FTUB.



Gambar 2. Rapat Kerja Pimpinan Awal Tahun 2019  
di Bali tanggal 8 – 10 Februari 2019



Gambar 3. Rapat Kerja Pimpinan Tengah Tahun 2019  
di Yogyakarta tanggal 2-4 Agustus 2019

2. Rapat Senat dilaksanakan sesuai dengan isu dan permasalahan yang akan dibahas, meliputi sidang komisi atau rapat pleno. Beberapa isu umumnya menjadi salah satu agenda pada Rapat Senat selain membahas usulan kenaikan pangkat yang sudah terjadwal tiga kali setahun.
3. Rapat Tinjauan Manajemen yang dihadiri oleh penanggung jawab Laporan Tinjauan Manajemen. Penyusunan laporan tinjauan manajemen dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2019 di Ruang Rapat lantai 7 Gedung Dekanat FTUB. Laporan tinjauan manajemen disusun berdasarkan hasil rapat pimpinan dan diskusi antara Dekan, Wakil Dekan, dan tim Gugus Jaminan Mutu. Rapat penyusunan laporan tinjauan manajemen dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, Staf Wakil Dekan, dan tim Gugus Jaminan Mutu. Pembahasan meliputi hasil audit internal, audit eksternal, umpan balik dan keluhan pelanggan, capaian kinerja, rencana tindakan koreksi dan pencegahan, evaluasi tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya, serta saran untuk peningkatan implementasi sistem manajemen mutu sebagai upaya perbaikan terus-menerus. Laporan tinjauan manajemen didokumentasikan dan disosialisasikan kepada stakeholder. Sosialisasi dilaksanakan pada saat rapat pimpinan yang dihadiri oleh Dekan dengan segenap Wakil Dekan, Kepala Tata Usaha dan Kepala Sub Bagian, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi, serta Ketua Lembaga di lingkungan FTUB pada tanggal 7 Oktober 2019.



Gambar 4. Rapat Tinjauan Manajemen 2019

tanggal 4 Oktober 2019 di Ruang Rapat Lantai 7 Gedung Dekanat FTUB

## II. HASIL

Hasil evaluasi manajemen Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Tahun 2019 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen.

### 1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tabel 1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen 2018

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	Memberikan wadah kegiatan publikasi dan fasilitas pendukung riset untuk program percepatan Guru Besar dengan penyelenggaraan	Sumber Daya Manusia	Sudah masuk ke dalam program kerja FTUB, dijadwalkan pada akhir bulan Oktober 2019	Beban kerja dosen masih tinggi sehingga waktu untuk penelitian dan penulisan artikel yang akan	Pengoptimalan peran research group

	diseminasi dan sosialisasi jurnal terindeks Scopus yang accessible (min Q3) untuk syarat GB			dipublikasikan terbatas.	
				Kemampuan menulis yang masih kurang.	Penyelenggaraan workshop penulisan artikel
2.	SOP diperbarui secara keseluruhan dengan menggunakan format baru (excel dan bizagi)	Tata Kelola	Penugasan pada masing-masing Kasubag untuk memperbarui SOP	Proses bisnis di FTUB masih belum terdefinisi dengan baik	Perbaikan proses bisnis dan manual mutu FT
3.	Peningkatan jumlah mahasiswa inbound	Mahasiswa	Mengintensifkan komunikasi dengan perguruan tinggi luar negeri yang telah bekerja sama	Belum ada SOP yang jelas, khususnya terkait credit transfer yang diminati calon mahasiswa inbound	Menyusun SOP dengan melibatkan ILO FTUB
4.	Perbaikan rasio calon mahasiswa program pasca sarjana	Mahasiswa	Meningkatkan kegiatan promosi dan memperluas kerjasama untuk meningkatkan jumlah peminat	Program studi yang belum A menyebabkan calon mahasiswa tidak bisa mengajukan beasiswa	Penyusunan dokumen akreditasi untuk PS yang masih belum A

## 2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

### Lingkungan Internal

Perubahan dalam lingkungan internal UB yang mempengaruhi FTUB antara lain:

1. Kebijakan perbaikan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dan dokumentasinya sehingga FTUB harus menyesuaikan dengan perubahan yang terjadi:
  - a. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Universitas Brawijaya, sehingga FTUB melakukan revisi terhadap Rencana Strategi FTUB 2011-2020.
  - b. Surat Rektor nomor 8670/UN10/WS/2019 tentang Penetapan IKU untuk AIM Tahun 2019 sehingga selain kontrak kinerja dekan dengan rektor, FTUB juga mengevaluasi ketercapaian Indeks Kinerja Utama.
2. Adanya perubahan pedoman pendidikan UB, termasuk juga adanya perubahan kode matakuliah dan sks matakuliah wajib UB menyebabkan perubahan dalam pedoman pendidikan FTUB dan pedoman pendidikan Program Studi di FTUB, khususnya terkait susunan matakuliah dalam kurikulum program studi. Hal ini mempengaruhi kegiatan pembelajaran di FTUB.

### **Lingkungan Eksternal**

Perubahan dalam lingkungan eksternal UB yang mempengaruhi FTUB antara lain:

1. Lembaga akreditasi nasional (BAN-PT) dan internasional (IABEE) mensyaratkan diberlakukannya kurikulum Outcome-Based Education (OBE). Sehingga FTUB mengambil kebijakan agar kurikulum semua program studi disusun berdasarkan OBE.
2. Adanya perubahan instrumen akreditasi BAN-PT yang semula 7 standar menjadi 9 kriteria yang berlaku per 1 April 2019. FTUB mengambil kebijakan untuk semua PS yang habis masa akreditasinya pada tahun 2019 dan 2020 untuk mengirimkan berkas reakreditasi 7 standar BAN-PT sebelum tanggal 31 Maret 2019.
3. Berdasarkan bench-marking dengan program studi keteknikan di perguruan tinggi Indonesia lain, sudah banyak yang terakreditasi internasional (ABET, ASIIN, IABEE). Sehingga, FTUB mendorong program studi di FTUB untuk mengajukan akreditasi IABEE di tahun 2020.

### 3. Kinerja dan Efektivitas SMM

#### a. Proses Pemantauan dan Pengukuran Kinerja

Pemantauan dan pengukuran kinerja berdasarkan Capaian Sasaran Mutu, Evaluasi Capaian Indikator Kinerja, dan Evaluasi Program Kerja dilakukan melalui evaluasi triwulan unit kerja, baik jurusan maupun lembaga di FTUB. Proses evaluasi diawali dengan permintaan data kemajuan capaian ke masing-masing ketua jurusan/lembaga. Hasil evaluasi direkapitulasi dan kemudian dibahas dalam rapat pimpinan. Rapat kerja pimpinan dilaksanakan 2 kali setahun. Rakerpim pada awal tahun diselenggarakan untuk mengevaluasi kinerja tahun sebelumnya dan menentukan target dan program kerja untuk tahun berjalan. Rakerpim kedua, pada akhir tahun akademik, membahas ketercapaian sasaran mutu dan evaluasi program kerja. Hal ini dimanfaatkan juga untuk merencanakan tindak lanjut dan perbaikan rencana kerja untuk sisa tahun berjalan bila ada kinerja yang belum sesuai target. Instrumen yang digunakan untuk pemantauan dan pengukuran kinerja mengacu pada instrumen yang disusun oleh Pusat Jaminan Mutu.

#### b. Capaian Sasaran Mutu

Capaian Sasaran Mutu Tahun 2019 sampai dengan TriWulan ketiga (September 2019):

Tabel 2. Capaian Kontrak Kinerja FTUB

No.	Sasaran Mutu atau Indikator Kinerja	Baseline (2018)	Target Th. 2019		Capaian Th. 2019	% Capaian
Kontrak Turunan dari Kontrak UB-Kemenristek DIKTI						
1.	Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha		29	mahasiswa	58	200%
2.	Persentase Lulusan Bersertifikat Kompetensi Profesi		90	%	92	102%
3.	Persentase Program Studi Terakreditasi A		5	%	61	1220%
4.	Jumlah Mahasiswa Berprestasi		40	mahasiswa	52	130%

5.	Persentase Lulusan yang Langsung bekerja		26	%	21	81%
6.	Persentase Dosen Berkualifikasi S3		43	%	46	108%
7.	Persentase Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala		24	%	24	100%
8.	Persentase Dosen dengan Jabatan Guru Besar		5	%	6	111%
9.	Jumlah Publikasi Internasional		80	artikel	94	118%
10.	Jumlah HKI yang didaftarkan		4	HKI	4	100%
11.	Jumlah Prototipe R & D		1	prototipe	1	100%
12.	Jumlah Prototipe Industri		1	prototipe	1	100%
13.	Jumlah Sitasi Karya Ilmiah		2605	sitasi	2521	97%
14.	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional		9	jurnal	9	100%
15.	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindek Global		0	jurnal	0	0%
16.	Jumlah Produk Inovasi		0	prototipe	0	0%
17.	Persentase Kuantitas Tindak Lanjut Temuan BPK		100	%	100	100%
18.	Persentase Tindak Lanjut Bernilai Rupiah Temuan BPK		100	%	100	100%
<b>Kontrak Turunan dari Kontrak UB-BLU</b>						
19.	Rasio Pendapatan PNBPN terhadap Biaya Operasional		85	%	100	118%
<b>Kontrak Turunan Dari Renstra UB</b>						
20.	Seminar Internasional		4	kegiatan	2	50%
21.	Mahasiswa Outbound		7	mahasiswa	22	314%

22.	Mahasiswa Inbound		3	mahasiswa	32	1067%
23.	Penerbitan Jurnal Internasional Fakultas		1	jurnal	1	100%
24.	Jumlah Dosen Asing (Visiting Profesor)		3	orang	3	100%
25.	Jumlah Publikasi oleh Profesor		14	artikel	15	107%
26.	Jumlah Publikasi Doktor – Lektor Kepala (Percepatan GB)		18	artikel	26	144%
27.	Jumlah Publikasi Doktor – Non Lektor Kepala (Percepatan Lektor Kepala)		28	artikel	21	75%
28.	Kerjasama Riset Internasional		1	fakultas	1	100%
29.	Jumlah PS Akreditasi Internasional		1	PS	1	100%
30.	Jumlah Dosen yang mengikuti Konferensi Internasional		17	dosen	26	153%
31.	Jumlah PS Akreditasi A		12	PS	11	92%
32.	Jumlah Kerjasama Nasional		53	unit	50	94%
33.	Jumlah Kerjasama Internasional		6	unit	8	133%

Sasaran yang belum tercapai pada triwulan ketiga (September 2019) yaitu:

1. Seminar Internasional (50%)

Ada 2 (dua) seminar internasional akan dilaksanakan di lingkungan FTUB pada triwulan keempat yaitu HUNIAN oleh Jurusan Arsitektur dan ICWRDEP oleh Jurusan Teknik Pengairan

2. Jumlah Publikasi Doktor – Non Lektor Kepala (Percepatan Lektor Kepala) (75%)



Penelitian dilakukan pada tahun berjalan sehingga publikasi baru dilakukan pada akhir tahun. Ada beberapa dengan status submit karena waktu antara submit sampai dengan published tidak bisa diprediksi, tergantung pada publisher.

3. Persentase Lulusan yang Langsung bekerja (81%)

Masih terkendala dengan kurangnya instansi yang mau menerima mahasiswa sebagai karyawan (dengan surat keterangan lulus, belum ada ijazah). Perlu adanya penguatan kerjasama dengan instansi sehingga mahasiswa dapat diterima sebelum mendapatkan ijazah.

4. Jumlah PS Akreditasi A 92%

Adanya 3 PS baru dan bergabungnya D4 Desain Grafis sehingga masih terdapat PS terakreditasi B dan C. Adanya 5 PS S1 yang masih menanti visitasi akreditasi oleh BAN-PT.

5. Jumlah Kerjasama Nasional 94%

Banyak kerjasama yang belum dinaungi MoU. Ke depan, perlu ada legalisasi yang lebih kuat untuk pelaksanaan kerjasama. Target diyakini dapat tercapai dengan tambahan kegiatan pada TriWulan keempat.

### c. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja

Kinerja proses unit kerja diukur dari evaluasi ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 3. Evaluasi Skor Penilaian IKU FTUB

No.	Uraian Kriteria	Keterangan	NILAI IKU	Skor Penilaian	Keterangan																											
1	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	$RI = NI / NDT$ $RN = NN / NDT$ $RL = NL / NDT$ NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional. NN = Jumlah kerjasama tingkat nasional. NL = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. NDT = Jumlah dosen tetap  Target : $RI \geq 0,02$	0,03	4																												
2	Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di PS.	DTPS = dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di PS.  Target : $DTPS \geq 12$	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Sipil</td> <td>27</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Mesin</td> <td>24</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Pengairan</td> <td>23</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Elektro</td> <td>37</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Arsitektur</td> <td>21</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Perencanaan Wilayah Kota</td> <td>25</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Industri</td> <td>34</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS S1 Teknik Kimia</td> <td>14</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DT PS D4 Desain Grafis</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	DT PS S1 Teknik Sipil	27	4	DT PS S1 Teknik Mesin	24	4	DT PS S1 Teknik Pengairan	23	4	DT PS S1 Teknik Elektro	37	4	DT PS S1 Arsitektur	21	4	DT PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	25	4	DT PS S1 Teknik Industri	34	4	DT PS S1 Teknik Kimia	14	4	DT PS D4 Desain Grafis	7	1	4	PS yang memenuhi IKU: PS S1 Teknik Sipil PS S1 Teknik Mesin PS S1 Teknik Pengairan PS S1 Teknik Elektro PS S1 Arsitektur PS S1 Perencanaan Wilayah Kota PS S1 Teknik Industri PS S1 Teknik Kimia PS S2 Teknik Sipil PS S2 Teknik Mesin PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Teknik Elektro PS S2 Perencanaan Wilayah Kota PS S3 Ilmu Teknik Sipil PS S3 Ilmu Teknik Mesin PS S3 Teknik Sumber Daya Air
DT PS S1 Teknik Sipil	27	4																														
DT PS S1 Teknik Mesin	24	4																														
DT PS S1 Teknik Pengairan	23	4																														
DT PS S1 Teknik Elektro	37	4																														
DT PS S1 Arsitektur	21	4																														
DT PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	25	4																														
DT PS S1 Teknik Industri	34	4																														
DT PS S1 Teknik Kimia	14	4																														
DT PS D4 Desain Grafis	7	1																														

			DT PS S2 Teknik Sipil	24	4	PS yang tidak memenuhi IKU: PS D4 Desain Grafis PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan PS Program Profesi Insinyur
			DT PS S2 Teknik Mesin	22	4	
			DT PS S2 Teknik Pengairan	20	4	
			DT PS S2 Teknik Elektro	15	4	
			DT PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	10	1	
			DT PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	16	4	
			DT PS S3 Ilmu Teknik Sipil	24	4	
			DT PS S3 Ilmu Teknik Mesin	22	4	
			DT PS S3 Teknik Sumber Daya Air	20	4	
			DT PS Program Profesi Insinyur	6	1	
3	SWMP DTPS (pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan).	SWMP = Setara Waktu Mengajar Penuh  Target : $12 \leq \text{SWMP} \leq 13$	SWMP PS S1 Teknik Sipil	14,22	1	PS yang memenuhi IKU: PS S1 Teknik Kimia PS D4 Desain Grafis  PS yang tidak memenuhi IKU: PS S1 Teknik Sipil PS S1 Teknik Mesin PS S1 Teknik Pengairan PS S1 Teknik Elektro PS S1 Arsitektur PS S1 Perencanaan Wilayah Kota PS S1 Teknik Industri PS S2 Teknik Sipil PS S2 Teknik Mesin PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Teknik Elektro PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan PS S2 Perencanaan Wilayah Kota PS S3 Ilmu Teknik Sipil PS S3 Ilmu Teknik Mesin
			SWMP PS S1 Teknik Mesin	13,86	1	
			SWMP PS S1 Teknik Pengairan	14,12	1	
			SWMP PS S1 Teknik Elektro	13,99	1	
			SWMP PS S1 Arsitektur	13,87	1	
			SWMP PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	13,88	1	
			SWMP PS S1 Teknik Industri	13,70	1	
			SWMP PS S1 Teknik Kimia	12,10	4	
			SWMP PS D4 Desain Grafis	12,72	4	
			SWMP PS S2 Teknik Sipil	14,11	1	

			SWMP PS S2 Teknik Mesin	14,26	1	PS S3 Teknik Sumber Daya Air PS Program Profesi Insinyur
			SWMP PS S2 Teknik Pengairan	15,08	1	
			SWMP PS S2 Teknik Elektro	15,37	1	
			SWMP PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	14,54	1	
			SWMP PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	14,90	1	
			SWMP PS S3 Ilmu Teknik Sipil	14,80	1	
			SWMP PS S3 Ilmu Teknik Mesin	13,97	1	
			SWMP PS S3 Teknik Sumber Daya Air	14,97	1	
			SWMP PS Program Profesi Insinyur	14,71	1	
4	Biaya operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah)	DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan  Target : DOP >= 20 (sarjana); DOP >=28 (Magister); DOP>=40 (dokter)	DOP PS S1 Teknik Sipil	9.819.784	1	
			DOP PS S1 Teknik Mesin	8.416.038	1	
			DOP PS S1 Teknik Pengairan	6.491.475	1	
			DOP PS S1 Teknik Elektro	12.307.290	1	
			DOP PS S1 Arsitektur	5.641.529	1	
			DOP PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	7.298.809	1	
			DOP PS S1 Teknik Industri	6.255.151	1	
			DOP PS S1 Teknik Kimia	7.892.192	1	
			DOP PS D4 Desain Grafis	265.666	1	
			DOP PS S2 Teknik Sipil	28.617.191	4	
			DOP PS S2 Teknik Mesin	55.976.392	4	

			DOP PS S2 Teknik Pengairan	24.058.361	1	
			DOP PS S2 Teknik Elektro	76.244.377	4	
			DOP PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	74.744.217	4	
			DOP PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	52.782.259	4	
			DOP PS S3 Ilmu Teknik Sipil	31.026.475	1	
			DOP PS S3 Ilmu Teknik Mesin	31.704.994	1	
			DOP PS S3 Teknik Sumber Daya Air	57.297.052	4	
			DOP PS Program Profesi Insinyur	11.675.621	1	
5	Rata-rata dana penelitian dosen (DPD)/tahun dalam 3 tahun terakhir.	DPD = dana penelitian dosen  Target : DPD >= 10 (sarjana), DPD >=20 (magister dan doktor)	DPD PS S1 Teknik Sipil	33.465.685	4	PS yang memenuhi IKU: PS S1 Teknik Sipil PS S1 Teknik Mesin PS S1 Teknik Pengairan PS S1 Teknik Elektro PS S1 Arsitektur PS S1 Perencanaan Wilayah Kota PS S1 Teknik Industri PS S1 Teknik Kimia PS S2 Teknik Sipil PS S2 Teknik Mesin PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Teknik Elektro PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan PS S2 Perencanaan Wilayah Kota PS S3 Ilmu Teknik Sipil PS S3 Ilmu Teknik Mesin PS S3 Teknik Sumber Daya Air PS Program Profesi Insinyur  PS yang tidak memenuhi IKU: PS D4 Desain Grafis
			DPD PS S1 Teknik Mesin	49.229.306	4	
			DPD PS S1 Teknik Pengairan	29.751.087	4	
			DPD PS S1 Teknik Elektro	83.001.712	4	
			DPD PS S1 Arsitektur	26.767.460	4	
			DPD PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	63.438.307	4	
			DPD PS S1 Teknik Industri	25.600.245	4	
			DPD PS S1 Teknik Kimia	30.903.357	4	
			DPD PS D4 Desain Grafis	-	1	
			DPD PS S2 Teknik Sipil	37.648.896	4	
			DPD PS S2 Teknik Mesin	53.704.697	4	
			DPD PS S2 Teknik Pengairan	34.213.750	4	

			DPD PS S2 Teknik Elektro	204.737.556	4	
			DPD PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	56.211.667	4	
			DPD PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	99.122.354	4	
			DPD PS S3 Ilmu Teknik Sipil	37.648.896	4	
			DPD PS S3 Ilmu Teknik Mesin	53.704.697	4	
			DPD PS S3 Teknik Sumber Daya Air	34.213.750	4	
			DPD PS Program Profesi Insinyur	-	1	
6	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/tahun dalam 3 tahun terakhir	DPkMD= dana PkM dosen  Target : DPkMD >= 5 (sarjana, Magister, Doktor)	DPkMD PS S1 Teknik Sipil	6.635.802	4	PS yang memenuhi IKU: PS S1 Teknik Sipil PS S1 Teknik Mesin PS S1 Teknik Pengairan PS S1 Teknik Elektro PS S1 Arsitektur PS S1 Perencanaan Wilayah Kota PS S1 Teknik Industri PS S2 Teknik Sipil PS S2 Teknik Mesin PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Teknik Elektro PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan PS S2 Perencanaan Wilayah Kota PS S3 Ilmu Teknik Sipil PS S3 Ilmu Teknik Mesin PS S3 Teknik Sumber Daya Air  PS yang tidak memenuhi IKU: PS S1 Teknik Kimia PS D4 Desain Grafis PS Program Profesi Insinyur
			DPkMD PS S1 Teknik Mesin	27.821.181	4	
			DPkMD PS S1 Teknik Pengairan	8.131.884	4	
			DPkMD PS S1 Teknik Elektro	11.225.225	4	
			DPkMD PS S1 Arsitektur	8.115.079	4	
			DPkMD PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	7.805.333	4	
			DPkMD PS S1 Teknik Industri	7.347.059	4	
			DPkMD PS S1 Teknik Kimia	2.916.667	1	
			DPkMD PS D4 Desain Grafis	-	1	
			DPkMD PS S2 Teknik Sipil	7.465.278	4	
			DPkMD PS S2 Teknik Mesin	30.350.379	4	
			DPkMD PS S2 Teknik Pengairan	9.351.667	4	
			DPkMD PS S2 Teknik Elektro	27.688.889	4	

			DPkMD PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	17.041.667	4	
			DPkMD PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	12.195.833	4	
			DPkMD PS S3 Ilmu Teknik Sipil	7.465.278	4	
			DPkMD PS S3 Ilmu Teknik Mesin	30.350.379	4	
			DPkMD PS S3 Teknik Sumber Daya Air	9.351.667	4	
			DPkMD PS Program Profesi Insinyur	-	1	
7	Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 3 tahun terakhir	<p>RI = NI / 3 / NDT RN = NN / 3 / NDT RL = NL / 3 / NDT NI = Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir NN = Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir NL = Jumlah penelitian tingkat PT atau wilayah dalam 3 tahun terakhir NDT = Jumlah dosen tetap.</p> <p>Target : RI &gt;= 0.05</p>	<p>RI PS S1 Teknik Sipil</p> <p>RI PS S1 Teknik Mesin</p> <p>RI PS S1 Teknik Pengairan</p> <p>RI PS S1 Teknik Elektro</p> <p>RI PS S1 Arsitektur</p> <p>RI PS S1 Perencanaan Wilayah Kota</p> <p>RI PS S1 Teknik Industri</p> <p>RI PS S1 Teknik Kimia</p> <p>RI PS D4 Desain Grafis</p> <p>RI PS S2 Teknik Sipil</p> <p>RI PS S2 Teknik Mesin</p> <p>RI PS S2 Teknik Pengairan</p> <p>RI PS S2 Teknik Elektro</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,01</p> <p>0,03</p> <p>0,00</p> <p>0,04</p> <p>0,02</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,02</p> <p>0,03</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>PS yang memenuhi IKU: PS S2 Perencanaan Wilayah Kota</p> <p>PS yang tidak memenuhi IKU: PS S1 Teknik Sipil PS S1 Teknik Mesin PS S1 Teknik Pengairan PS S1 Teknik Elektro PS S1 Arsitektur PS S1 Perencanaan Wilayah Kota PS S1 Teknik Industri PS S1 Teknik Kimia PS D4 Desain Grafis PS S2 Teknik Sipil PS S2 Teknik Mesin PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Teknik Elektro PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan PS S3 Ilmu Teknik Sipil PS S3 Ilmu Teknik Mesin PS S3 Teknik Sumber Daya Air PS Program Profesi Insinyur</p>

			RI PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	0,00	1	
			RI PS S2 Perencanaan Wilayah Kota	0,06	4	
			RI PS S3 Ilmu Teknik Sipil	0,00	1	
			RI PS S3 Ilmu Teknik Mesin	0,00	1	
			RI PS S3 Teknik Sumber Daya Air	0,03	1	
			RI PS Program Profesi Insinyur	0,00	1	
8	Rata-rata jumlah judul PkM DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 3 tahun terakhir.	<p>RPkMD = NPKM / 3 / NDT</p> <p>NPKM = Jumlah judul PkM sesuai rumpun ilmu dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap.</p> <p>RPkMD = Rata-rata jumlah judul PkM DTPS</p> <p>Target : RPkMD &gt;= 1</p>	RPkMD PS S1 Teknik Sipil	0,49	1	PS yang memenuhi IKU: PS S2 Teknik Pengairan PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan
			RPkMD PS S1 Teknik Mesin	0,78	1	
			RPkMD PS S1 Teknik Pengairan	0,49	1	PS yang tidak memenuhi IKU :
			RPkMD PS S1 Teknik Elektro	0,33	1	PS S1 Teknik Sipil
			RPkMD PS S1 Arsitektur	0,56	1	PS S1 Teknik Mesin
			RPkMD PS S1 Perencanaan Wilayah Kota	0,44	1	PS S1 Teknik Pengairan
			RPkMD PS S1 Teknik Industri	0,41	1	PS S1 Teknik Elektro
			RPkMD PS S1 Teknik Kimia	0,29	1	PS S1 Arsitektur
			RPkMD PS D4 Desain Grafis	0,00	1	PS S1 Perencanaan Wilayah Kota
			RPkMD PS S2 Teknik Sipil	0,56	1	PS S1 Teknik Industri
			RPkMD PS S2 Teknik Mesin	0,85	1	PS S1 Teknik Kimia
			RPkMD PS S2 Teknik Pengairan	1,20	4	PS D4 Desain Grafis
			RPkMD PS S2 Teknik Elektro	0,38	1	PS S2 Teknik Sipil
			RPkMD PS S2 Arsitektur Lingkungan Binaan	1,17	4	PS S2 Teknik Mesin
						PS S2 Teknik Elektro
						PS S2 Perencanaan Wilayah Kota
						PS S3 Ilmu Teknik Sipil
						PS S3 Ilmu Teknik Mesin
						PS S3 Teknik Sumber Daya Air
						PS Program Profesi Insinyur





	Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter . NDT = Jumlah dosen tetap.  Target : RLP $\geq$ 1,	RPI PS S3 Ilmu Teknik Sipil	0,04	1
		RPI PS S3 Ilmu Teknik Mesin	0,23	1
		RPI PS S3 Teknik Sumber Daya Air	0,25	1
		RPI PS Program Profesi Insinyur	0,00	1

#### d. Evaluasi Program Kerja

Pada periode tahun 2019 ini, FTUB 12 program utama yang selanjutnya dijabarkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan di lingkungan FTUB yaitu sebanyak 50 kegiatan seperti pada tabel berikut. Adapun program kerja yang capaiannya  $\geq 60\%$  ditargetkan akan tercapai di akhir tahun 2019 karena kegiatan tersebut masih sedang berjalan. Sementara beberapa kegiatan yang kurang dari persentase tersebut perlu dievaluasi lebih lanjut.

Tabel 4. Skor Capaian Program FTUB

PROGRAM FTUB	KEGIATAN FAKULTAS	SKOR CAPAIAN	EVALUASI & TINDAK LANJUT
A. Evaluasi organisasi di lingkungan FTUB	1. Pembuatan survey kuisisioner pemahaman VMTS dan IKM	90%	
	2. Pembuatan survey kuisisioner kepemimpinan di FTUB	90%	
	3. Penyelenggaraan Workshop Update SOP & IK	0%	Kegiatan belum terlaksana. Perlu koordinasi lebih lanjut antara Kasubbag dengan GJM.
	4. Penyelenggaraan Workshop Monev Renop FT 2019	60%	Kegiatan ini akan mencapai 100% di akhir tahun dengan mengevaluasi ketercapaian Renop FTUB yang telah disusun
	5. Persiapan dan pelaksanaan AIM	80%	
B. Peningkatan citra FTUB di level internasional	6. Pembuatan profil FTUB versi Bahasa Inggris	80%	
	7. Penyelenggaraan Asia Bridge Competition	100%	
	8. Penyelenggaraan konferensi internasional Jurusan Teknik Pengairan, Arsitektur, PWK dan Teknik Industri	50%	Jurusan Arsitektur dan Teknik Pengairan akan menyelenggarakan konferensi internasional pada bulan Oktober 2019.

9.	Penerbitan jurnal internasional 8 jurusan	20%	Sejauh ini BPJ telah melakukan kegiatan workshop pengelolaan jurnal, namun lebih lanjut dibutuhkan komitmen pengelola jurnal jurusan untuk meningkatkan reputasi jurnal di level internasional.
10.	Penyusunan Buku Profil Laboratorium	20%	FTUB telah mengirimkan permohonan data laboratorium ke setiap jurusan, namun yang memberikan feedback masih belum mencapai target sehingga pelaksanaan menjadi terkendala.
11.	Penyelenggaraan short course inbound students	100%	
12.	Penyelenggaraan short course outbound students	100%	
13.	Penerjemahan buku pedoman akademik ke dalam Bahasa Inggris	50%	Proses penerjemahan ditunda karena pada tahun ini terdapat restrukturisasi buku pedoman akademik FTUB yang menyesuaikan dengan buku pedoman akademik UB.
14.	Penyusunan silabus MK dalam Bahasa Inggris	40%	Dibutuhkan komitmen dari ketua jurusan untuk menindaklanjuti penyusunan silabus MK dalam Bahasa Inggris
15.	Penyusunan SOP student exchange	40%	SOP student exchange menjadi tanggung jawab ILO namun belum terlaksana

				seperuhnya karena perlu diskusi lebih lanjut mengenai kegiatan tersebut.
	16.	Penyelenggaraan kelas berbahasa Inggris	50%	Dibutuhkan komitmen dari jurusan dan juga dosen untuk dapat menyelenggarakan kelas berbahasa Inggris. Namun kelas ini sudah diinisiasi oleh beberapa jurusan yang menerima hibah Program 3 in 1.
<b>C.</b> Peningkatan daya saing nasional	17.	Dukungan terhadap dosen sebagai pembicara utama dalam kegiatan berskala nasional	100%	
<b>D.</b> Penguatan program studi	18.	Visitasi akreditasi BAN-PT 6 PS : S1 Teknik Kimia, S1 Teknik Pengairan, S1 PWK, S1 Arsitektur, S3 Teknik Pengairan dan PSPPI	30%	Pada tahun ini ada 6 PS yang sudah mengirimkan dokumen akreditasi namun yang divisitasi pada tahun ini hanya PS S1 Teknik Kimia
	19.	Visitasi akreditasi internasional PS S1 Teknik Elektro	70%	
	20.	Pelaksanaan studi banding IABEE	100%	
	21.	Pelaksanaan studi banding 9 standar BAN-PT	0%	Pelaksanaan kegiatan ini tidak dilaksanakan karena FTUB berkomitmen untuk memperoleh akreditasi IABEE
	22.	Pelaksanaan konsinyering borang 7 standar	100%	
	23.	Pembukaan PS S2 Teknik Industri	30%	Progress pembukaan S2 TI dalam proses pematangan proposal dan ditargetkan di awal tahun 2020,

				proposal sudah dapat dikirimkan.
	24.	Penyelenggaraan Workshop OBE	100%	
	25.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PBM	100%	
	26.	Penyelenggaraan pelatihan e-learning, distance learning, blog	0%	Kegiatan ini belum terlaksana dan bidang akademik FTUB masih menunggu aturan universitas
<b>E.</b>	27.	Inisiasi 4 kerjasama nasional	50%	Kerjasama nasional dalam bentuk perjanjian kerja perlu ditingkatkan menjadi level MoU untuk memberikan manfaat yang lebih luas bagi FTUB
Peningkatan kualitas dan kuantitas kerjasama	28.	Inisiasi 4 kerjasama internasional	50%	Akan ditandatangani MoU dengan UTeM dan UM di akhir tahun ini sesuai jadwal dari Rektorat UB
	29.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi realisasi kerjasama	50%	Perlu komitmen dari ILO untuk melakukan monitoring dan evaluasi realisasi kerjasama
	30.	Updating dashboard kerjasama	0%	Perlu komitmen dari ILO untuk memberikan SOP mengenai kerjasama yang melibatkan FTUB
<b>F.</b>	31.	Pelaksanaan PIMNAS CAMP	100%	
Peningkatan prestasi mahasiswa	32.	Keikutsertaan dalam PIMNAS	100%	
	33.	Pendampingan PMW	100%	
	34.	Dukungan terhadap mahasiswa yang mengikuti kompetisi internasional	100%	

<b>G.</b> Peningkatan softskill mahasiswa	35.	Dukungan terhadap BEM, HMJ, LSO	100%	
	36.	Pelaksanaan kegiatan pembinaan mahasiswa baru meliputi PK2 Maba, Krida Maba dan KKM	100%	
	37.	Pelaksanaan kuliah tamu oleh alumni	100%	
<b>H.</b> Pengembangan database mahasiswa	38.	Pembuatan sistem informasi kemahasiswaan	80%	
	39.	Penyebaran link SINATRA kepada lulusan FTUB	70%	
<b>I.</b> Percepatan studi lanjut bagi dosen	40.	Dukungan terhadap peningkatkan kemampuan dosen yang akan studi lanjut di LN	100%	
<b>J.</b> Pembinaan dan Peningkatan Mutu Penelitian	41.	Penyusunan road map penelitian di setiap jurusan/lab/ riset grup	100%	
	42.	Pelaksanaan penelitian dosen dan penelitian terpadu sumber dana DIPA	80%	
	43.	Pelaksanaan hibah publikasi Guru Besar	80%	
	44.	Pelaksanaan hibah penelitian Doktor Lektor Kepala dan Doktor non Lektor Kepala	80%	
	45.	Workshop peningkatan kualitas publikasi	0%	Kegiatan ini akan dilaksanakan di akhir tahun 2019 oleh BPJ FTUB
	46.	Pembuatan database penelitian	80%	
<b>K.</b> Peningkatan kualitas penerbitan jurnal	47.	Workshop pengelolaan jurnal jurusan	100%	
	48.	Penerbitan CIVENSE	80%	
	49.	Studi banding penerbit jurnal terindeks	100%	
<b>L.</b> Peningkatan kompetensi	50.	Pelatihan pelayanan prima, komputer dan PIM	0%	Kegiatan belum dilaksanakan.

tenaga kependidikan				
---------------------	--	--	--	--

#### e. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Secara umum, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi dapat diperoleh dari keluhan, evaluasi kepuasan, temuan audit, evaluasi program kerja dan evaluasi sasaran mutu. Dari daftar yang sudah dibuat, maka bisa ditetapkan rencana atau tindakan yang sudah dilakukan. Dapat ditetapkan pula status dari tindakan koreksi tersebut. Yang tidak kalah penting adalah merumuskan tindakan pencegahan agar masalah tersebut tidak terjadi lagi di masa mendatang. Daftar tindakan dapat dibuat dalam bentuk tabel berikut.

Tabel 5. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

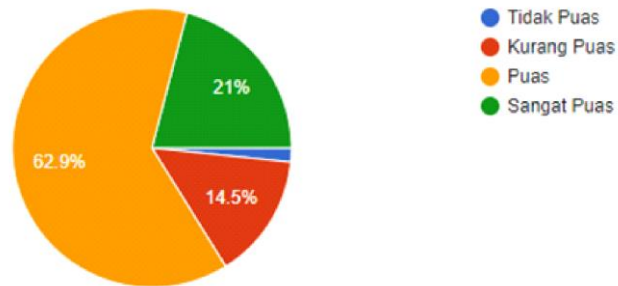
No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Status (Open/ Closed)
<b>A.</b>	<b>Keluhan</b>		
1.	Prosedur yang lebih mudah bagi mahasiswa untuk proses akademik	Penyusunan dan sosialisasi SOP akademik	Closed
2.	Kelengkapan sarana untuk proses akademik bagi mahasiswa	Perbaikan sistem informasi akademik	Closed
<b>B.</b>	<b>Evaluasi Kepuasan</b>		
1.	Prosedur pelayanan di FTUB yang lebih mudah	Pemberlakuan administrasi online untuk beberapa jenis layanan	Open
<b>C.</b>	<b>Temuan Audit (termasuk yang eksternal)</b>		
1.	Perbaikan dokumen SPMI	Update beberapa dokumen seperti MM dan SOP	Open
2.	Kesiapan PSPPI untuk menyelenggarakan program regular	Dalam tahap penyusunan kurikulum dan kerjasama dengan instansi untuk magang	Open



		Meningkatkan jumlah IPM dan IPU sebagai pengajar di PSPPI	Open
3.	Sinkronisasi roadmap unit kerja di bawah FTUB dengan roadmap FTUB	Konsolidasi roadmap penelitian	Open
<b>D.</b>	<b>Evaluasi Program Kerja</b>		
1.	Penyelenggaraan Workshop Update SOP & IK	Penjadwalan ulang di tahun depan	Open
2.	Pelaksanaan studi banding 9 standar BAN-PT	Penjadwalan ulang di tahun depan	Open
3.	Penyelenggaraan pelatihan e-learning, distance learning, blog	Kegiatan ini belum terlaksana dan bidang akademik FTUB masih menunggu aturan universitas	Open
4.	Pelatihan pelayanan prima, komputer dan PIM	Penjadwalan ulang di tahun depan	Open
<b>E.</b>	<b>Evaluasi Sasaran Mutu</b>		
1.	Peningkatan persentase lulusan yang Langsung bekerja	Kerjasama untuk menyelenggarakan rekrutmen langsung	Open
2.	Peningkatan kerjasama nasional	Peningkatan legalisasi kerjasama nasional dari SPK menjadi MoU	Open

#### f. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik *Stakeholders*

FTUB menjangkau umpan balik dari stakeholder (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, mitra) dengan menyebarkan kuesioner survey kepuasan layanan. Hasil umpan balik dievaluasi untuk kemudian ditindaklanjuti. Dari gambar, terlihat bahwa 21% stakeholder menyatakan sangat puas atas layanan FTUB dan 62.9% menyatakan puas. Hanya 1% yang menyatakan tidak puas. Ketidakpuasan tersebut dikarenakan layanan yang masih kurang cepat dan kurang mudah prosedurnya. Hasil survey indeks kepuasan stakeholder terhadap layanan FTUB bernilai 3,07 dari skala-4 atau setara dengan 76,83 dengan masuk kategori mutu pelayanan B dan kinerja unit pelayanan Baik,



Gambar 5. Persentase Kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan FTUB

Selain itu, umpan balik juga dapat disampaikan oleh stakeholder melalui layanan keluhan pelanggan baik melalui kotak saran maupun melalui website (e-complaint).

Tabel 6. Uraian Keluhan Stakeholder

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindakanjuit (atau rencana)	Status Akhir
1.	Sarana Prasarana	web elektro.ub.ac.id tidak dapat diakses hari ini (2019-06-07)	Terjadi gangguan teknis. Sudah diperbaiki dan dapat diakses seperti semula	Selesai
2.	Kehumasan	Selamat Siang, Saya salah satu alumni dari Fakultas Teknik dengan periode wisuda VIII 2018/2019. Seperti yang kita ketahui bersama, pada prosesi wisuda terdapat sesi foto bersama dengan rektor. Saya sudah menanyakan ke beberapa teman apakah ada pengambilan file, tetapi mereka menjawab tidak tahu. Kemudian saya	Operator ecomplaint pusat mencoba bertanya hal ini pada HUMAS UB. dan diberi tau bahwa permintaan tersebut bisa ke bagian akademik dan kemahasiswaan masing masing Fakultas. baru kemudian bag.akademik dan	Selesai

		menanyakan hal ini ke FT melalui email pada tanggal 22 Mei 2019, tetapi masih belum ada tanggapan hingga laporan ini dibuat. saya ingin bertanya apakah memang ada pengambilan file, baik itu hanya softcopy atau hardcopy?	kemahasiswaan Fakultas yang berkordinasi ke HUMAS UB. terimakasih silahkan FT menambahi jawaban	
3.	Wisuda	Mohon untuk acara ramah tamah fakultas menjelang Wisuda tetap ada untuk mempererat tali silaturahmi antar Alumni dan Civitas Akademik.	Biaya ramahtamah dibebankan pada calon wisudawan. Dengan adanya UKT pembiayaan sudah tidak bisa lagi dilakukan sehingga kegiatan ditiadakan	Selesai
4.	Sarana Prasarana	Assalamualaikum. Saya abid mhs teknik mesin 2013. Saya ada problem dalam daftar ulang kemarin. Sempat transfer uang spp via atm dan mobile banking mandiri namun tidak berhasil. Sampai akhirnya lewat masa batas pembayaran dan pengisian KRS online. Saya kebetulan sedang ada musibah, orang tua saya sakit dan harus dioperasi. Sayapun harus menemani beliau hampir sebulan ini di kalimantan timur. Tepatnya kota Balikpapan. Sehingga tidak dapat mengurus langsung hadir di malang. Mohon bantuan dan kemudahan, prosedur apa saja yang harus saya lakukan agar tetap bisa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di semester	KRS sudah dicek dan yang bersangkutan dalam status aktif	Selesai

		genap 2018/2019 ini? Terima kasih.		
5.	Sarana Prasarana	KRS tiba-tiba disetujui walaupun batas akhir pengisian KRS masih panjang sehingga tidak bisa mengubah kelas/jadwal. lalu ada banyak kelas yang tiba2 diubah jadwalnya setelah dipublikasi sehingga banyak mahasiswa yang jadwalnya bertabrakan (2 kelas atau lebih di jam yang sama). kemudian saat diminta secara manual untuk mengubah kelas, malah tidak sesuai permintaan. padahal kelas yang diminta masih ada kuotanya saat ingin diubah melalui SIAM (yaitu setelah KRS sudah disetujui padahal jadwal pengisian KRS masih panjang), namun tidak bisa diubah sendiri karena KRS sudah disetujui.	1. Pihak Program Studi melakukan sitem KRS sesuai dengan prosedur yang berlaku, jika mahasiswa telah mengisi KRS off line yang berarti telah konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA), maka KRS Online akan divalidasi 2. Jika ada permasalahan terkait dengan hal tersebut bisa dikomunikasikan dengan pihak recording sampai minggu ke 2 perkuliahan 3. Selama ini kami tidak menerima masukan dari mahasiswa mengenai jadwal yang bertabrakan	Selesai

#### g. Hasil-hasil Audit

Audit di FTUB terbagi menjadi audit internal dan eksternal. Untuk audit internal, dilaksanakan audit internal mutu di bawah koordinasi PJM. Audit pada tahun 2018, yaitu AIM UKPA Siklus 17. Audit dilakukan di Fakultas Teknik Ruang Pertemuan Lantai 3 Gedung Dekanat FTUB tanggal 18 Oktober 2019. Audit dilakukan oleh PJM yaitu Dr. Ir. Sitawati, M.S. dan Dr. Slamet Wahyudi, S.T., M.T. dan dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, Ketua Lembaga/Badan, Kepala Bagian Tata Usaha, segenap Kasubbag, dan segenap Tim Gugus Jaminan Mutu. Pada AIM siklus 16 tahun 2017, di tingkat Fakultas terdapat 6 lingkup audit, yaitu temuan audit sebelumnya,

akreditasi prodi, capaian kontrak kinerja, tinjauan manajemen, konversi dokumen SPMI (manual mutu), dan konversi dokumen SPMI (SOP) dalam format MS Excel dan Bizagi. Dari hasil desk evaluation dan visitasi, terdapat 4 temuan lama dan 5 temuan baru, yaitu:

1. Jumlah dosen asing melebihi target tetapi belum ada data no passport, akreditasi asal doktor, pemberi ijin dan nomer surat tugas dan kontrak
2. Jumlah dosen terlibat dalam joint supervision dengan institusi luar negeri tercapai melebihi target tetapi borang belum dilengkapi, proposal agreement dan lembar pengesahan tesis/disertasi/proyek (kurang 4 dari 13)
3. Pada Bab PELAKSANAAN belum diuraikan tentang bagaimana tinjauan manajemen dilakukan, meliputi metode, tanggal pelaksanaan, siapa saja yang hadir, dilengkapi dengan foto kegiatan tinjauan manajemen.
4. Hasil audit eksternal yang dilakukan BAN-PT saat visitasi beberapa prodi diperoleh temuan bahwa jumlah Guru Besar masih kurang sehingga beban Guru Besar dalam mengajar dan sebagai promotor mahasiswa program doktor sangat berlebih. Belum dilibatkan doktor sesuai keahlian sebagai promotori
5. Pada bab PELAKSANAAN Halaman 10, belum ada data tanggal pelaksanaan, daftar hadir dan foto pendukung kegiatan.
6. Pada Audit Internal Halaman 12, jika ada dokumen foto AIM bisa ditambahkan.
7. Halaman 17, tabel 6 kurang tempat dan ruang Lingkup
8. Halaman 31, tabel 8 kurang informasi tahun. Belum ada tabel capaian sasaran mutu (baseline, target, capaian, %capaiann
9. Pada lembar identifikasi MM belum sesua

Namun, semua temuan sudah ditindaklanjuti dan di-closed oleh auditor pada tanggal 26 Oktober 2018.



Gambar 6. AIM UKPA Siklus 17 Tahun 2018

Selama tahun 2019, dilaksanakan audit eksternal oleh BAN-PT. Pengiriman dokumen dilakukan untuk 6 PS:

- PS S1 Teknik Elektro
- PS S1 Teknik Pengairan
- PS S1 Arsitektur
- PS S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
- PS S1 Teknik Kimia
- PS Program Profesi Insinyur

Sedangkan proses visitasi yang telah dilakukan seperti pada Tabel berikut.

Tabel 7. Visitasi BAN-PT Tahun 2019

No	Program Studi	Tanggal Visitasi	Asesor	Hasil
1.	Doktor Teknik Sumber Daya Air		1. Prof. Dr. Ing. Herman Parung, M.Eng. (Universitas Hasanuddin) 2. Prof. Ir. Nur Yuwono, Dip., HE., Ph.D (Universitas Gadjah Mada)	B
2.	Diploma 4 Desain Grafis	25-27 April 2019	1. Drs. Ahmad Adib, M.Hum., Ph.D (Universitas Sebelas Maret) 2. Dr. Drs. I Wayan Suardana, M.Sn. (Universitas Negeri Yogyakarta)	B

3.	Program Profesi Insinyur	2-4 September 2019	1. Prof. Dr. Widayat (Universitas Diponegoro) 2. Prof. Asep Kurnia Permadi, Ph.D (Institut Teknologi Bandung)	Menunggu hasil
----	--------------------------	--------------------	--	----------------

Visitasi dilaksanakan di ruang rapat pimpinan, gedung dekanat lantai 3 FTUB. Lingkup pembahasan meliputi 7 standar akreditasi BAN-PT, yaitu:

1. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Dan Penjaminan Mutu
3. Mahasiswa Dan Lulusan
4. Sumber Daya Manusia
5. Kurikulum, Pembelajaran, Dan Suasana Akademik
6. Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Sistem Informasi
7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Kerjasama

Dengan agenda pembahasan saat visitasi S3 TSDA dan D4 DG meliputi buku 3B (bersama pimpinan fakultas dan tim task force tingkat fakultas), buku 3A dan evaluasi diri (bersama pimpinan prodi dan tim task force tingkat prodi), diskusi bersama dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan kunjungan ke fasilitas prodi dan laboratorium. Sedangkan pada saat visitasi PS PPI, terdapat perbedaan pembahasan karena Borang yang dikirim hanya satu (seperti IAPS 4.0 namun masih menggunakan format 7 standar) sehingga sesi pimpinan fakultas dan pimpinan prodi dilakukan pada sesi yang sama. Sebagai PS yang baru, dua PS mendapat nilai B merupakan prestasi bagi FTUB. Harapannya hasil untuk PS PPI juga segera diperoleh. Hingga akhir triwulan ketiga ini, 5 PS S1 yang telah mengirim dokumen masih menanti visitasi asesor, dimana sesuai kebijakan BAN-PT, visitasi akan dilakukan pada tahun 2020.



Gambar 7. Visitasi Akreditasi PS S2 Teknik Sumber Daya Air, PS D4 Desain Grafis, dan PS Program Profesi Insinyur

#### h. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal

Proses dan prosedur pembelian dan pengadaan barang dengan nilai di bawah 200 juta rupiah atau jasa dengan nilai di bawah 100 juta rupiah dilakukan dengan penunjukan langsung oleh Fakultas. Di luar itu, proses dan prosedur pembelian maupun pengadaan barang atau jasa dilakukan oleh Universitas berkoordinasi dengan Fakultas. Selama ini, penyedia barang/jasa eksternal kinerjanya sudah cukup baik dengan dikendalikan oleh tim HPP dan tim pengadaan fakultas. Saat barang datang, dilakukan pengecekan spesifikasi dan kesesuaian antara barang yang dipesan dengan yang dikirimkan oleh tim BMN.



#### **4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya**

Fakultas Teknik mengidentifikasi kebutuhan sumber daya yang dibutuhkan untuk mendukung proses utama (bisnis proses) dalam penyediaan jasa layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi berdasarkan data dari program studi/jurusan.

Di Fakultas Teknik terdapat 272 dosen. Semua memenuhi kualifikasi minimal S2 untuk mengajar S1 dan D4, minimal S3 untuk mengajar di S2 dan S3, dan telah memiliki sertifikat insinyur profesional untuk mengajar di PS Program Profesi Insinyur. Dosen memiliki beban kerja antara 12-16sks per semester, mengajar sesuai keilmuan yang dimiliki.

Meskipun demikian, perlu ditingkatkan jumlah dosen untuk memperbaiki rasio dosen dan mahasiswa yang masih di kisaran 1:23. Selain itu, beban mengajar yang besar menyebabkan waktu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terbatas.

Tenaga kependidikan di Fakultas Teknik cukup secara jumlah dan telah ditempatkan sesuai kemampuan. Analisis beban kerja tendik dilakukan setiap tahun.

#### **5. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang**

Setiap masukan yang didapatkan dari stakeholder maupun asesor/auditor, hasil evaluasi yang masih kurang baik atau belum memenuhi target, dan adanya keluhan dievaluasi dan ditindaklanjuti. Semua temuan telah dinyatakan "closed". Untuk target yang belum terpenuhi, upaya dilakukan dengan memperbaiki dan/atau menambah program kerja pada tengah tahun (rakerpim kedua). Dengan demikian, segala permasalahan dapat terselesaikan dengan baik dan capaian kinerja dapat ditingkatkan.

#### **6. Peluang untuk Perbaikan**

Implementasi SPMI yang baik selalu mengupayakan perbaikan yang berkelanjutan.

### **III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH**

Hasil tinjauan manajemen FTUB 2018 disampaikan ke seluruh pimpinan unit kerja di bawah FTUB, baik Jurusan, Program Studi, Laboratorium, Badan, dan Sub Bagian. Tinjauan manajemen FTUB 2018 ini memberikan gambaran kepada semua pihak terutama forum pimpinan fakultas bahwa tantangan ke depan tidaklah ringan. Setiap indikator yang masih menunjukkan kelemahan mengarah kepada pemikiran bahwa sudah saatnya FTUB menjadi ujung tombak pengembangan teknologi untuk bangsa. Sesuai dengan hasil audit maka SDM, suasana akademik, dan peralatan yang mutakhir untuk riset perlu menjadi fokus program kerja ke depan. Dan ini membutuhkan komitmen bersama untuk melaksanakan perbaikan yang berkelanjutan.

Pimpinan FTUB berterima kasih pada semua unsur yang telah membantu dan memajukan Fakultas sehingga indikator capaian bisa terwujud. Itu semua karena kerja bersama seluruh komponen fakultas. Tidak lupa ucapan terima kasih disampaikan kepada tim yang telah membantu penyusunan Tinjauan Manajemen ini.